

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Брянская область



Жуковский районный Совет народных депутатов пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2017 № 457/38-5

г. Жуковка

Об учреждении печатного
средства массовой информации
«Вестник Жуковского района»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 8 Устава Жуковского муниципального района, в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского района, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации

Жуковский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Учредить совместно с администрацией Жуковского района периодическое печатное издание - информационный бюллетень «Вестник Жуковского района».
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения информационного бюллетеня «Вестник Жуковского района».
3. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Жуковские новости».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Жуковского района

В.М.Шуравко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, издания и распространения печатного
средства массовой информации – информационного бюллетеня «Вестник
Жуковского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации – информационного бюллетеня «Вестник Жуковского района» (далее – Вестник).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом Жуковского муниципального района.

1.3. Каждый выпуск Вестника должен содержать:

- 1) официальное наименование Вестника;
- 2) сведения о соучредителях Вестника;
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «БЕСПЛАТНО»;
- 7) адреса редакции, издателя, типографии.

1.4. Вестник является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Жуковского района, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации. Вестник подлежит распространению на территории Жуковского района.

1.5. Учредителями Вестника являются Жуковский районный Совет народных депутатов и администрация Жуковского района.

Редакцией Вестника является администрация Жуковского района, которая также является его издателем и распространителем.

1.6. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета Жуковского района.

1.7. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:
правовые акты органов местного самоуправления Жуковского района, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Брянской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жуковского района.

1.8. Вестник публикуется на русском языке.

2. Характеристики Вестника

2.1. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже одного раза в месяц. День издания и распространения Вестника – 5 число каждого месяца. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

рекламы любого рода;

информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Жуковского района.

3. Структура Вестника

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты», «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления Жуковского района, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет главный редактор исходя из содержания поступивших для опубликования документов и информации.

4. Организация издания и распространения Вестника

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией Жуковского района, которая выступает в качестве редакции периодического печатного средства массовой информации «Вестник Жуковского района».

4.2. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике.

4.3. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки в представленные для опубликования информационные сообщения, не должны изменять их сущность либо искажать заложенный смысл.

4.5. Вестник в трехдневный срок с момента издания направляется адресатам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.6. По согласованию с адресатом экземпляры Вестника может направляться в электронном виде.

5. Порядок сбора информации для формирования Вестника

5.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника главным редактором осуществляется до 1 числа месяца, в котором производится публикация.

Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, главный редактор осуществляет не менее чем за три дня до выхода дополнительного выпуска.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике оформляются текстом, отпечатанным размером «14» шрифта «Times New Roman».

Документы передаются главному редактору на электронном носителе. К электронным документам прилагается их перечень на бумажном носителе с подписью соответствующего должностного лица органа местного самоуправления.

5.3. Главный редактор проверяет наличие документов на электронном носителе и их соответствие описанию на бумажном носителе.

5.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, хранится в администрации района.

5.5. Главный редактор осуществляет подготовку к опубликованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Жуковского района иной официальной информации и несет ответственность за качество и своевременность опубликования данных документов.

5.6. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, главному редактору не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

Ответственность за достоверность и правильность официальной информации и официальных сообщений, представляемых для публикации в Вестнике, несут соответствующие должностные лица органов местного самоуправления, предоставляющие такую информацию и сообщения.

Ответственность за своевременность выхода в свет каждого номера Вестника несет главный редактор.

6. Список обязательной рассылки Вестника

6.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Жуковский районный Совет народных депутатов (один экземпляр);
2. Администрация Жуковского района (один экземпляр);
3. Жуковский городской Совет народных депутатов (один экземпляр);
4. Прокуратура Жуковского района (один экземпляр);
5. Администрации поселений Жуковского района (по одному экземпляру);
6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Жуковского района» (один экземпляр, плюс по одному экземпляру на каждое территориально обособленное структурное подразделение учреждения).

7. Информирование о публикациях в Вестнике через официальный сайт

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Жуковского района, электронная версия каждого выпуска Вестника в трехдневный срок с момента выхода, размещается главным редактором на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.