

Информационный бюллетень



05.03.2025
№3 (67)
Бесплатно

ВЕСТНИК Жуковского муниципального округа Брянской области

«Правовые акты»

РЕШЕНИЕ

24.02.2025 № 822/68-1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа от 25.05.2021 № 128/10-1 «Об утверждении Положения «О Почетном гражданине Жуковского муниципального округа Брянской области»

Заслушав и обсудив информацию Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетном гражданине Жуковского муниципального округа Брянской области» следующие изменения:

1) Пункт 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

3. Звание Почетного гражданина присваивается за выдающиеся заслуги в общественной, служебной, производственной, научной, творческой и иной деятельности, получившие широкое общественное признание в Жуковском муниципальном округе и за его пределами и способствующие развитию Жуковского муниципального округа.

2) Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

3) - проявление гражданином личного мужества и героизма при исполнении воинского, служебного и гражданского долга.

3) Пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

2. При обращении в Совет народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Жуковского муниципального округа» представляются следующие документы:

- письмо-представление органа местного самоуправления, руководителя предприятия, учреждения, организации;
- справка-объективка на представляемого к присвоению звания Почетного гражданина;
- характеристика производственной, общественной, служебной, научной, другой деятельности или иных заслуг лица, представляемого к присвоению звания Почетного гражданина;
- согласие на обработку персональных данных.

4). Дополнить Положение «О Почетном гражданине Жуковского муниципального округа Брянской области» Приложением № 2 (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение № 2

Согласие
субъекта персональных данных (либо его законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации муниципальных правовых актов о наградах органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа даю согласие Совету народных депутатов Жуковского муниципального округа, расположенному по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных, а именно: анкетные, паспортные данные, данные об образовании, сведения о трудовой, служебной деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и иные персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и приложенных к нему документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период рассмотрения кандидатуры в целях награждения, оформления наградных документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ

24.02.2025 № 825/68-1

Об утверждении реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области Морозовой Т.Ю. об утверждении реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить реестр муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год (реестр прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа Брянской области
от 24.02.2025 № 825/68-1

РЕЕСТР

**муниципального имущества Жуковского муниципального округа
Брянской области на 2025 год**

опубликован на сайте: https://zh32mo.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_12633.html

РЕШЕНИЕ

24.02.2025 № 829/68-1

О награждении Почетной грамотой Жуковского муниципального округа Брянской области

Заслушав и обсудив ходатайство администрации муниципального округа Брянской области по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

Наградить Почетной грамотой Жуковского муниципального округа Брянской области

Бушуеву Анастасию Николаевну, лаборанта химического анализа МУП «Водоканал» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Иванькова Сергея Васильевича, машиниста насосных установок МУП «Водоканал» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Моспанова Валерия Александровича, заведующего очистными сооружениями МУП «Водоканал» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Никулину Елену Павловну, машиниста насосных установок МУП «Водоканал» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Усову Галину Алексеевну, начальника отдела ПТО МУП «Водоканал» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

Корнееву Елену Геннадьевну, специалиста по охране труда МБУК «Жуковский КДЦ» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Данченкову Ольгу Александровну, заведующую ОСП «Речицкий СДК» МБУК «Жуковский КДЦ» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Федоткину Наталью Николаевну, культорганизатора ОСП «Речицкий СДК» МБУК «Жуковский КДЦ» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Тишину Екатерину Игоревну, заведующую билетными кассами МБУК «Жуковский КДЦ» - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

Киреева Валерия Владимировича, водителя пожарной команды войсковой части 42732 - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Кондратьева Владимира Владимировича, водителя пожарной команды войсковой части 42732 - за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа».

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2025 г.

№ 296

г. Жуковка

Об утверждении плана («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет Жуковского
муниципального округа Брянской области,
пеням и штрафам по ним на 2025 год.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2024 года №1802 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», распоряжением Правительства Брянской области от 10 февраля 2025г. №37-рп «Об утверждении Плана («дорожной карты») по

взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним на 2025 год»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2025 год (далее – план).

2. Главным администратором доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области назначить ответственных исполнителей по реализации плана.

3. Ответственным исполнителям плана представлять в финансовое управление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за первое полугодие 2025 года, за отчетный год - до 1 февраля 2026 года:

- информацию о результатах проведенной претензионной и исковой работы согласно приложению 1 к плану;

- отчет о выполнении плана согласно приложению 2 к плану.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 05.03.2024 г. №217 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2024 год».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

И.о. главы администрации

А.В. Фроловичев

Утвержден
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от «14» февраля 2025г. № 296

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2025 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности

		области		
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской

	финансовую дисциплину	Жуковского муниципального округа Брянской области		задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним, неустойки	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение
3.2	Своевременное направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение

	задолженности			
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1	Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

	заявленных требований при наличии к тому оснований			
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Приложение № 1
к плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жуковского муниципального округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2025 год

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ___ квартал 20__ года
Жуковского муниципального округа Брянской области

Наименование дебитора	Сумма просроченной	Направление претензий (требований)	Направление искового заявления в суд	Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы
-----------------------	--------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2025 г.

№ 309

г. Жуковка

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа Брянской области обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с распоряжениями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области о выделении средств из указанного фонда.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Жуковского муниципального округа от 06 апреля 2021года №20 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

Глава администрации

О.А. Воронин

Утвержден
постановлением администрации Жуковского
муниципального округа Брянской области
от 20 февраля 2025г. № 309

ПОРЯДОК **использования бюджетных ассигнований** **резервного фонда администрации Жуковского муниципального** **округа Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация округа) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации округа об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Жуковского муниципального округа, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие системного (регулярного) характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации округа (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа:

проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных по перечню согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество - 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 30,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество - 20,0 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей на семью);

выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред - 10 тыс. рублей, легкий вред - 5 тыс. рублей);

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Жуковском муниципальном округе;

развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки)

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Жуковском муниципальном округе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий.

1.3.3. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

1.3.4. Выплаты по решению суда, предъявленные к органам местного самоуправления Жуковского муниципального округа.

1.3.5. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений (организаций) Жуковского муниципального округа.

1.3.6. Организация и осуществление на территории Жуковского муниципального округа мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

1.3.7. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Жуковского муниципального округа, а именно:

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека);

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в размере за частично утраченное имущество – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 150,0 тыс. рублей на человека);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 600,0 тыс. рублей, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств);

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах 6, 7 настоящего пункта;

9) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений;

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации округа является письменное поручение Главы администрации округа финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа (далее – финансовое управление) о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения администрации округа, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение).

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в районном бюджете, в бюджете поселения;

финансово-экономические обоснования расходов.

2.2. Финансовое управление по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Жуковского муниципального округа (полномочиям органов местного самоуправления округа);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации округа соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания Главе администрации округа.

2.3. Исполнение распоряжений администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. Финансовое управление администрации округа осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации округа и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации округа.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа Брянской области

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, и при недостаточности собственных средств организации, руководители структурных подразделений администрации округа (на основании обращений подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию округа с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

- дата возникновения чрезвычайной ситуации;
- количество погибших и пострадавших людей;
- размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;
- объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы администрации округа обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Жуковском муниципальном округе (далее - КЧС и ОПБ).

Руководители структурных подразделений администрации округа в последующие 10 календарных дней со дня подписания поручения представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

- заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба.

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты, договоры) между администрацией округа (структурным подразделением администрации округа) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией округа;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации округа;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

Кроме того, КЧС и ОПБ оформляет (запрашивает) следующие документы и справки:

протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Жуковского муниципального округа;

документ, подтверждающий факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории Жуковского муниципального округа;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ "Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации, от главного управления МЧС России по Брянской области.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором ГО и ЧС на основании заявлений

граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором ГО и ЧС администрации округа на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.5. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные сектором ГО и ЧС администрации округа, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор ГО и ЧС администрации округа готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки сектором ГО и ЧС администрации округа проекта

распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации округа.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и (или) восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение структурных подразделений администрации округа, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и (или) восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ района документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам - не более шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор ГО и ЧС администрации округа направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации округа заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия Главой администрации округа соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым управлением является

обязательным. Согласованный проект направляется Главе администрации округа для подписания.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются администрацией округа, муниципальными учреждениями, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией округа, муниципальными учреждениями Жуковского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями Жуковского муниципального округа, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Жуковского муниципального округа, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета (органом местного самоуправления Жуковского муниципального округа, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия) и учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть в том числе предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и (или) СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

3.1 Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины территории Жуковского муниципального округа Брянской области

3.1.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации

округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации округа финансовому управлению о рассмотрении обращения заявителя (руководителя органа местного самоуправления Жуковского муниципального округа, организации, предприятия, учреждения, граждан).

Право на получение выплат имеют граждане и юридические лица, (имущество которых находится в муниципальной собственности), пострадавшие в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов, в том числе БПЛА) со стороны вооруженных формирований Украины территории Жуковского муниципального округа (далее – обстрелы).

Выплаты гражданам и юридическим лицам предоставляются на основании заявления на имя Главы администрации округа. Названное заявление рассматривается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, поданное в срок не более одного года с момента обстрела.

В целях предоставления выплат гражданам и юридическим лицам одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

копии паспорта заявителя (всех страниц с отметкой);

справка о зарегистрированном учете по месту жительства;

справка о фактическом проживании на портале esia.gosuslugi.ru;

свидетельства о праве собственности на объект недвижимого имущества (при причинении вреда недвижимому имуществу) и документы, подтверждающие право собственности (балансовой принадлежности) на объекты движимого имущества (автотранспортные средства).

3.1.2. С целью проведения капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов, выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание данного имущества на праве оперативного управления.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией округа.

3.1.3. С целью оказания единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека) формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи гражданам, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи;

заключение комиссии, созданной администрацией округа, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате

обстрелов, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, проживавшие на дату обстрела в поврежденных жилых помещениях и в отношении которых комиссионно установлен факт нарушения жизнедеятельности.

3.1.4. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов (в размере за частично утраченное имущество – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 150,0 тыс. рублей на человека) формируется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении финансовой помощи;

акта комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

заключение комиссии, созданной администрацией округа, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, пострадавших в результате обстрелов, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов осуществляется при одновременном выполнении на день обстрела следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое повреждено в результате обстрела и в котором он зарегистрирован по месту;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов в связи со взрывами взрывоопасных предметов.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов части находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов всего находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.1.5. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 600,0 тыс. рублей, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека) формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью согласно выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающий степень тяжести вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Включение граждан в список нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется после предоставления гражданином заключения судмедэкспертизы, которым установлена степень тяжести вреда, причиненного здоровью.

3.1.6. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн.рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие гибель (смерть) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины (свидетельство о смерти, постановление следственных органов о признании потерпевшим в рамках уголовного дела возбужденного по факту обстрела), а также документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справка о смене фамилии).

3.1.7. Для выплаты гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств) формируется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты граждан на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

3.1.8. Для выплаты юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств) формируется список юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Списки юридических лиц формируются на основании заявлений. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях дополнительно к заявлению предоставляются копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

3.1.9. Для выплаты гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах 3.1.7. и 3.1.8. настоящего пункта формируется список граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Списки формируются на основании заявлений. К заявлению прилагаются договора об оказании услуг по определению стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), акты выполненных работ, первичные платежные документы (квитанции, чеки и др.).

Размер выплаты определяется на основании подтвержденных затрат по оплате расходов на подготовку экспертного заключения или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

3.1.10. Право на получение выплаты на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений имеют граждане, являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации, а также юридические лица, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

локального сметного расчета на ремонт поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения (на жилые помещения и хозяйственные постройки готовятся отдельно);

подтверждения сметной стоимости ремонта поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией округа.

Выплаты производятся на основании списков, формируемых согласно приложению 14 к настоящему Порядку

3.1.11. С целью проведения капитального и текущего ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, выплаты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

акта обследования многоквартирного жилого дома межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.1.12. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, а также в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам на территории Жуковского муниципального округа осуществляются в соответствии с Правилами, установленными приложением 10 к настоящему Порядку.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета округа (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет округа.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, на лицевой счет администрации округа (структурного подразделения администрации округа), перечислившего средства, открытый ему в Управлении Федерального казначейства Брянской области, как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) на казначейский счет №3231 –«средства местных бюджетов».

При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

4.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным

бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, в доход бюджета округа на лицевой счет администрации округа (структурного подразделения администрации округа), перечислившего средства в предыдущем году, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Брянской области как администратору доходов бюджета округа (вид лицевого счета 04) на казначейском счете № 3100 - "средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной классификации доходов подгруппы 218 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов бюджета округа от возврата остатков.

Главными администраторами доходов бюджета округа от возврата неиспользованных остатков средств являются администрация округа (структурные подразделения администрации округа), перечислившие средства в предыдущем году. Главные администраторы доходов бюджета округа от возврата остатков должны обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета округа от возврата остатков.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Администрация округа (структурные подразделения администрации округа), организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации округа, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовое управление по форме согласно приложению 4.

5.2. Финансовое управление организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3. Финансовое управление ежеквартально представляет Главе администрации округа, в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Жуковского муниципального округа информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Администрация округа (структурные подразделения администрации округа), организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации округа, представляют в сектор муниципального контроля администрации округа следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, формы КС-2, КС-3,

авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью администрации округа (структурные подразделения администрации округа), организации.

6.2. Сектор муниципального контроля администрации округа проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации
чрезвычайной ситуации, вызванной

_____ (наименование ЧС, дата)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета Жуковского муниципального округа в резервном фонде _____ рублей по состоянию на _____.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Наименование выплат	Количество граждан, человек	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
Выплата финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости		
Выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью		

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения (далее - ПВР):

N п/п	Наименование учреждения, на базе которого разворачивается ПВР	Численность размещенных людей, человек	Продолжительность (период) проживания, дней	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей

4. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ:

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)		
		всего	в том числе:	
			из бюджета округа	за счет предприятий, организаций, учреждений

Итого				

5. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей объектов экономики	Кол-во пострадавших объектов	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)		
				Всего	в том числе	
					из бюджета округа	за счет предприятий, организаций, учреждений
Итого						

6. Всего по смете-заявке _____ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа _____ рублей.

Руководитель структурного подразделения администрации округа

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК <*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате (наименование чрезвычайной ситуации) и единовременной материальной помощи (наименование чрезвычайной ситуации, обстрелов (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

(наименование чрезвычайной ситуации)

N семьи	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС
администрации округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель ОП (МО) МВД России
муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, полностью утративших имущество.

К списку прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель сектора
ГО и ЧС Жуковского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>
обследования

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)
поврежденного в результате

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <***>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещение, тыс. рублей
Жилищный фонд					
Итого					

Параметры объекта:

(полные параметры объекта) <***>

Сумма нанесенного ущерба: _____ тыс. рублей
Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Жуковского муниципального округа с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте; подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

В финансовое управление
администрации Жуковского
муниципального округа

В сектор муниципального
контроля администрации
Жуковского муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного фонда
администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Распоряжение		Сумма, тыс. рублей	Смета расходов		Фактическое использование		
					платежное поручение		сумма, тыс. рублей
дата	N		наименование расходов	сумма, тыс. рублей	дата	N	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

**Перечень
аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

**Перечень
неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка социально значимых объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на социально значимых объектах образования, культуры, физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель сектора
ГО и ЧС Жуковского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,
пострадавших в результате _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. пострадавшего гражданина _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): _____

В результате обследования выявлено:

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью
(ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением
вреда здоровью в результате (наименование чрезвычайной ситуации, обстрелов
(ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС
администрации округа

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального округа

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан,
жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания,
расположенном

(адрес места расположения пункта временного размещения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/окончания размещения и питания		Количество суток размещения/питания		Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)		
Итого											

Руководитель сектора ГО и ЧС
администрации округа

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

ПРАВИЛА

оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, а также в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам на территории Жуковского муниципального округа (далее - чрезвычайная ситуация, обстрел).

2. Настоящие Правила предусматривают следующие меры социальной поддержки:

1) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство жилого помещения;

2) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на приобретение жилого помещения;

3) выплаты гражданам на осуществление капитального ремонта жилого помещения.

3. Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации (обстрела) собственниками утраченного (поврежденного) имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации (обстрела)

собственниками утраченного (поврежденного) имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных (поврежденных) жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации (обстрела).

4. Оказание мер социальной поддержки гражданам осуществляется однократно в отношении одного утраченного или поврежденного в результате чрезвычайной ситуации (обстрела) жилого помещения.

5. Условием предоставления выплат гражданам, являющимся нанимателями по договору социального найма утраченного жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении занимаемого утраченного жилого помещения по форме согласно приложению 1 Порядку предоставления выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 4 апреля 2024 года № 121-п (далее - Порядок № 121-п).

Условием предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками утраченных жилых помещений, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к Порядку № 121-п.

Отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязательств о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) не осуществляется при условии предоставления выплаты в части строительства жилых помещений на земельных участках, где располагались утраченные жилые помещения.

6. Исполнение обязательств о расторжении договоров социального найма утраченного жилого помещения и безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием выплаты, с учетом следующих положений:

а) расторжение договора социального найма утраченного жилого помещения осуществляется по заявлению гражданина путем подписания соглашения о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения совместно с членами семьи, в соответствии с договором социального найма;

б) отчуждение утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется путем заключения договора передачи утраченного жилого помещения в собственность муниципального образования.

2. Порядок формирования списков

1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками, которые утверждаются Главой администрации округа по форме, установленной [приложением 1](#) к настоящим Правилам.

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список граждан не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации (обстрела) представляет в администрацию округа следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам, либо приложению 4 или приложению 5 к Порядку № 121-п;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии правоустанавливающих документов на утраченное или поврежденное жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в [пункте 1](#) настоящего раздела Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

3. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение № 47);

2) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копию акта комиссии органа местного самоуправления об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявления в день поступления регистрируются администрацией округа в журнале регистрации заявлений по оказанию мер финансовой помощи, социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений в хронологической последовательности согласно приложения № 4 к настоящим Правилам.

Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация округа в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов, а также в случае невозможности принятия решения в десятидневный срок администрация округа вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации.

5. Гражданам отказывается о включении в соответствующий список в случае:

1) непредставления документов, указанных в [пункте 1 настоящего раздела](#) Правил;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего раздела Правил, а также получение ответов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий список.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В уведомлении о включении гражданина в список жилое помещение которого утрачено, в Список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение (строительство),

рассчитанный в соответствии с пунктом 8, сроки приобретения или строительства жилых помещений, определенные пунктом 11 раздела 3 настоящих Правил.

В уведомлении о включении гражданина, жилое помещение которого повреждено, в Список в целях предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта указывается размер выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 и сроки завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения, определенные пунктом 4 раздела 4 настоящих Правил.

7. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указывается на необходимость представления в администрацию округа в течение 20 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление для перечисления выплаты по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам;

2) сведения об открытии в кредитной организации счета для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

8. Размер выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений определяется исходя из площади утраченного жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области, на дату утверждения Списков.

Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений определяется в размере, равном локальной сметной стоимости капитального ремонта поврежденного жилого помещения, подтвержденной АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

9. В случае смерти гражданина, член его семьи, включенный в соответствующий список, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию округа с заявлением о замене уведомления с приложением копии свидетельства о смерти и уведомления. В этом случае размер выплаты на приобретение жилых помещений, рассчитывается, исходя из состава семьи на дату выдачи нового уведомления, с учетом положений подпункта 1 пункта 8 настоящего раздела Правил.

10. Выплаты на приобретение или строительство производятся при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, одной из сторон которых является администрация округа, либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого выступает администрация округа, безвозмездно осуществляющая строительный контроль (далее - договор строительного подряда);

2) приобретенные с использованием выплаты жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

В случае приобретения (строительства) жилого помещения, полагающегося нескольким гражданам жилое помещение должно приобретаться (строиться) в долевую (совместную) собственность.

При этом если утраченное жилое помещение находилось в совместной собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях на всех собственников, которым принадлежало утраченное жилое помещение, или в их совместную собственность.

Если утраченное жилое помещение находилось в долевой собственности, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется пропорционально доле, которая была определена в утраченном жилом помещении.

Если право пользования утраченным жилым помещением было определено по договору социального найма, право собственности на приобретенное жилое помещение оформляется в равных долях нанимателя и членов его семьи в соответствии с договором социального найма.

В случае привлечения собственных (заемных) средств размер доли определяется по соглашению сторон.

3. Предоставление выплат гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение жилых помещений

1. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение или строительство благоустроенного жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

В случае использования выплаты для приобретения индивидуального жилого дома, за счет выплаты в собственность приобретается и земельный участок под ним, а также и все имеющиеся хозяйственные постройки, имеющие государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Приобретаемые гражданами жилые помещения должны находиться на территории Брянской области.

3. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, на котором располагалось утраченное жилое помещение.

4. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу (специальный **счет**, на котором **Эскроу-агент** (Банк) учитывает и блокирует денежные средства, полученные от Депонента (физическое лицо) в **счет** уплаты цены договора долевого участия (ДДУ), в целях передачи их Бенефициару (Застройщику) при возникновении оснований, предусмотренных Договором **счета эскроу**) и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

5. В случае приобретения жилых помещений, стоимость которых превышает размер выплаты, установленной настоящими Правилами, выплата на приобретение жилых помещений производится гражданину в размере, установленном в

соответствии с настоящими Правилами, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

6. Для получения выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, гражданин подает в администрацию округа следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий список, на приобретенное жилое помещение.

Для использования выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию округа договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома (в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве) гражданин представляет в администрацию округа копию акта приема-передачи жилого помещения.

7. С целью строительства жилого помещения гражданин:

1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию округа по месту строительства;

2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства и должен предусматривать этапы выполнения строительных работ с соответствующим объемом их финансирования.

8. Использование выплаты, находящейся на специальном счете в целях строительства жилого помещения, осуществляется частями после подтверждения выполнения очередного этапа строительных работ комиссией, созданной администрацией округа.

9. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме с указанием реквизитов специального счета;

2) копию договора строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

10. Администрация округа в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с [пунктами 6, 7, 9](#) настоящего раздела Правил проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на счет получателя выплаты.

11. Приобретение (строительство) жилых помещений осуществляется в течение 6 месяцев с даты поступления средств выплаты на специальный счет (эскроу счет) граждан, включенных в списки.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

4. Предоставление выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения

1. С целью осуществления капитального ремонта жилого помещения гражданин вправе:

1) заключить с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор подряда на проведение капитального ремонта жилого помещения, содержащий сведения о площади жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, условия выполнения работ, выплаты аванса, о сроке окончания ремонта, расчет стоимости производимых работ по осуществлению капитального ремонта жилого помещения, реквизитов счета подрядчика для перечисления средств выплаты (далее - договор подряда на проведение капитального ремонта). Срок окончания работ должен быть достаточным для реализации гражданином права на получение выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 64 Положения № 47;

2) самостоятельно осуществить капитальный ремонт жилого помещения в срок, установленный в соответствии с пунктом 64 Положения № 47.

2. Выплата предоставляется:

собственнику поврежденного жилого помещения – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит на праве собственности одному гражданину;

каждому участнику долевой собственности пропорционально его доле в праве долевой собственности – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве долевой собственности;

каждому участнику совместной собственности в равных долях – в случае если поврежденное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности.

В случае если поврежденное жилое помещение находится в общей (долевой) собственности нескольких граждан:

за предоставлением выплаты каждый собственник обращается самостоятельно;

при принятии собственниками жилого помещения решения о получении выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения одним из собственников такого жилого помещения, заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 5 к Порядку № 121-п, подписывается всеми собственниками поврежденного жилого помещения.

3. Перечисление выплаты осуществляется гражданам, включенным в соответствующий Список.

4. Гражданин, получивший выплату, обязан осуществить капитальный ремонт поврежденного жилого помещения не позднее 6 месяцев с даты поступления средств на счет гражданина, включенного в соответствующий Список.

Данный срок может быть продлен на основании заявления гражданина не более чем на 6 месяцев.

5. Гражданин, получатель выплаты, в течение 5 рабочих дней после завершения капитального ремонта поврежденного жилого помещения направляет в межведомственную комиссию, созданную в соответствии с Положением № 47 (далее – межведомственная комиссия) уведомление о завершении капитального ремонта поврежденного жилого помещения.

6. Межведомственная комиссия по результатам осмотра жилого помещения, принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 53 Положения № 47.

7. В случае выявления факта невыполнения гражданином, получателем выплаты обязательств, указанных в пункте 4 межведомственная комиссия, не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет гражданину требование о возврате выплаты, содержащее реквизиты для ее возврата и срок возврата, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения гражданином требования.

Требование направляется гражданину, получателю выплаты (уполномоченному представителю), межведомственной комиссией (структурным подразделением органа местного самоуправления в жилищной сфере) заказным письмом с уведомлением.

8. Не поступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Исключение граждан из списка

1. Граждане и члены их семей, включенные в списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) выявления в представленных в администрацию округа документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий список, а также неправомερных действий должностных лиц администрации округа, послуживших основанием для включения в соответствующий список.

3) реализации мер социальной поддержки.

2. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из списка принимается администрацией округа не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из списка направляется администрацией округа гражданину, включенному в соответствующий список в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Правилам оказания мер социальной поддержки
в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение,
на строительство или приобретение жилого помещения

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

(подпись)

М.П.

Список*

граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, а также в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины

(наименование населенного пункта, дата обстрела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Адрес утраченного (поврежденного) жилого помещения	Общая площадь утраченного (поврежденного) жилого помещения, кв. м	Доля в праве собственности на утраченное жилое помещение	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС

(подпись)

Председатель межведомственной комиссии**

(подпись)

* Заполняется отдельно на утраченные и отдельно на поврежденные жилые помещения

**созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47

Приложение № 2
к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения

В администрацию Жуковского
муниципального округа
Брянской области
от гражданина (ки):

_____ (Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)
в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории Жуковского муниципального округа, в целях:

получения выплаты на приобретение/строительство жилого помещения
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с постановлением администрации Жуковского муниципального округа от № «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области», а также членов моей семьи (других собственников утраченного жилого помещения при совместной подаче заявления):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства (для членов семей граждан)	СНИЛС	Контактный телефон

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ (указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) всех собственников/нанимателя)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

С условиями Правил ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Члены семьи (другие собственники при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

1) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

2) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

3) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Правилам оказания мер социальной поддержки
в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение,
на строительство или приобретение жилого помещения

ФОРМА

В администрацию Жуковского
муниципального округа Брянской области
от гражданина(ки):

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплаты на приобретение/строительство жилых помещений

В связи с включением в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории Жуковского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Жуковского муниципального округа от № «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области», в целях приобретения/строительства (нужное подчеркнуть) жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу:

_____,
прошу перечислить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату в размере _____ рублей на счет
№ _____, открытый в

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения

Журнал
регистрации заявлений по оказании мер социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений администрации Жуковского муниципального округа

Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Дата приема заявления оказания услуги	Дата принятия решения о назначении услуги	Срок предоставления	Размер выплат	Номер лицевого счета	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 11
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся

(в зоне чрезвычайной ситуации или пострадавшем в результате обстрела)
и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате

(в зоне чрезвычайной ситуации (обстрела))

(реквизиты документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании _____,
в составе:

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания	1) здание (жилое помещение):	
	Фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	Стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
Крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена	

		(частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	Отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	Прочее	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи
с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации

_____ (наименование чрезвычайной ситуации, обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований
Украины)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Справка о смерти (гибели)	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 13
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации Жуковского
муниципального округа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПИСОК <*>

граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление
ремонта автотранспортных средств (а также компенсации затрат по подготовке
экспертных заключений (отчетов) об оценке стоимости восстановительного ремонта

поврежденного)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина/наименование юридического лица	Год рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Марка транспортного средства, регистрационный знак	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

<*> Заполняется отдельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах, а также отдельно на ремонт и компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета стоимости восстановительного ремонта (с учетом величины износа).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 14
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Жуковского муниципального округа Брянской области

Утверждаю
Глава администрации
Жуковского муниципального округа

_____ (подпись)

М.П.

Список*

граждан, для оказания финансовой помощи на текущий ремонт поврежденных жилых помещений и (или) ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек

_____ (наименование населенного пункта, дата обстрела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Дата рождения	Адрес места проживания (регистрации)	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Адрес (поврежденного) жилого Помещения (домовладения)	Общая площадь (поврежденного) жилого помещения, кв. м	Доля в праве собственности на поврежденное домовладение	Необходимые бюджетные ассигнования (рублей)

Руководитель сектора ГО и ЧС _____

(подпись)

Председатель комиссии по оценке ущерба _____

(подпись)

* Заполняется отдельно на текущий ремонт жилых помещений и ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек.

Примечание: к списку у прилагаются копии паспортов, правоустанавливающих документов на жилые помещения, выписки из ЕГРН, акты комиссионного обследования поврежденных объектов, локальные сметные расчеты на проведение ремонта поврежденных объектов с подтверждением сметной стоимости от АУБО «Государственная экспертиза Проектов Брянской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г

№ 312

г. Жуковка

О внесении изменения в постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 27.12.2024г №1576 «О временном назначении управляющей компании многоквартирным домом, расположенным по адресу: Брянская область, Жуковский муниципальный округ, п. Латыши, ул. Молодежная, д.28

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 20.02.2025 года :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 27.12.2024 г № 1576 следующие изменения:

1.1. Слова «01.01.2025 года до 31.03.2025 года» заменить словами «01.01.2025 года до 19.02.2025 года»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.А. Воронин

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Учредители: Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области; Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Гл. редактор
Кафанова И.А.

3-18-81

Тираж 22 экз.