

# Информационный бюллетень



07.04.2025  
№6 (70)  
Бесплатно

# ВЕСТНИК

## Жуковского

### муниципального округа

### Брянской области

## «Правовые акты»

### РЕШЕНИЕ

25 марта 2025 г. №831/69-1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 16 декабря 2024 года № 790/66-1 «О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Заслушав и обсудив информацию, представленную администрацией Жуковского муниципального округа по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 16 декабря 2024 года №790/66-1 «О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

1.1. В пункте 1:

в абзаце первом цифры «1 076 476 825,82» заменить цифрами «1 206 866 598,13», в абзаце втором цифры «1 076 476 825,82» заменить цифрами «1 239 437 549,89», в абзаце третьем цифры «0,00» заменить цифрами «32 570 951,76».

1.2. В пункте 2:

в абзаце первом цифры «1 027 171 251,59» заменить цифрами «1 028 490 151,59», цифры «1 007 857 175,50» заменить цифрами «1 009 096 875,50», в абзаце втором цифры «1 027 171 251,59» заменить цифрами «1 028 490 151,59», цифры «1 007 857 175,50» заменить цифрами «1 009 096 875,50».

1.3. В пункте 8:

цифры «15 712 497,60» заменить цифрами «15 959 297,60», цифры «16 104 197,60» заменить цифрами «16 401 097,60», цифры «16 496 132,60» заменить цифрами «16 752 832,60».

1.4. В пункте 9: цифры

«44 898 756,00» заменить цифрами «48 320 997,83»,

1.5. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Утвердить на 2025 год дополнительно к источникам формирования муниципального дорожного фонда Жуковского муниципального округа Брянской области иные налоговые и неналоговые доходы бюджета округа в объеме 2 969 218,00 рублей, остатки средств на начало текущего финансового года, не относящихся к неиспользованным остаткам средств муниципального дорожного фонда в объеме 2 000 000,00 рублей, которые направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа».

1.6. В пункте 10:

цифры «715 175 455,82» заменить цифрами «845 565 228,13», цифры «644 249 701,59» заменить цифрами «645 568 601,59», цифры «596 779 355,50» заменить цифрами «598 019 055,50».

1.7. В приложении 1:

Код дохода « 2 02 25467 00 0000 150», изложить в редакции

«2 02 25467 14 0000 150».

1.8. В приложениях 3, 4:

Код целевой статьи «01 1 Я5 55191 Государственная поддержка отрасли культуры (Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, реконструкция и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры)» заменить на «01 1 Я5 55190 Государственная поддержка отрасли культуры».

1.9. В приложении 5:

Код направления расходов «55191 Государственная поддержка отрасли культуры (Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, реконструкция и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры)» заменить на «55190 Государственная поддержка отрасли культуры».

1.10. Приложение 1 дополнить приложением 1.1 согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.11. Приложение 3 дополнить приложением 3.1 согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.12. Приложение 4 дополнить приложением 4.1 согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.13. Приложение 5 дополнить приложением 5.1 согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.14. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение 1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 1.1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

### Изменение прогнозируемых доходов бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

рублей				
Код бюджетной классификации и Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	2	3	4	5
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>130 389 772,31</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>130 389 772,31</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>118 624 743,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2 02 25154 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	6 079 019,31		
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	112 545 724,60		
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>11 765 028,40</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00

2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10 535 228,40		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>130 389 772,31</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О внесении  
изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 3.1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

### Изменение ведомственной структуры расходов бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

рублей								
Наименование	ГРБ С	Рз	П р	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>003</b>					<b>94 328 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Образование</b>	<b>003</b>	<b>07</b>				<b>93 513 550,00</b>	<b>-814 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>
<i>Дошкольное образование</i>	<i>003</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>1 916 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация инициативных проектов (Новая современная комплексная спортивная площадка "На пути к спортивным достижениям" на территории МАДОУ детского сада "Солнышко" г. Жуковки Брянской области)	003	07	01	03 4 01 S5872		1 416 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	01	03 4 01 S5872	600	1 416 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	003	07	01	03 4 01 S5872	620	1 416 000,00		
Дошкольные образовательные организации	003	07	01	03 4 02 80300		500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	01	03 4 02 80300	600	500 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	003	07	01	03 4 02 80300	620	500 000,00		
<i>Общее образование</i>	<i>003</i>	<i>07</i>	<i>02</i>			<i>92 117 350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Общеобразовательные организации	003	07	02	03 4 02 80310		5 935 500,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 4 02 80310	600	5 935 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 4 02 80310	610	5 445 000,00		
Субсидии автономным учреждениям	003	07	02	03 4 02 80310	620	490 500,00		
Отдельные мероприятия по развитию образования	003	07	02	03 4 02 S4820		86 181 850,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 4 02 S4820	600	86 181 850,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 4 02 S4820	610	86 181 850,00		
Организации дополнительного образования	003	07	03	03 4 02 80320		-152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	03	03 4 02 80320	600	-152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	03	03 4 02 80320	610	-152 840,00		
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	003	07	03	03 4 02 82610		152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	03	03 4 02 82610	600	152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	03	03 4 02 82610	610	152 840,00		
<b><i>Другие вопросы в области образования</i></b>	<b>003</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>-519 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	003	07	09	03 4 02 14723		-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	07	09	03 4 02 14723	300	-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	07	09	03 4 02 14723	310	-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	003	07	09	03 4 03 S4790		295 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	09	03 4 03 S4790	600	295 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	09	03 4 03 S4790	610	210 000,00		
Субсидии автономным учреждениям	003	07	09	03 4 03 S4790	620	85 000,00		
<b>Социальная политика</b>	<b>003</b>	<b>10</b>				<b>814 800,00</b>	<b>814 800,00</b>	<b>814 800,00</b>
<b><i>Социальное обеспечение населения</i></b>	<b>003</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>814 800,00</b>	<b>814 800,00</b>	<b>814 800,00</b>

Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	003	10	03	03 4 02 14723		814 800,00	814 800,00	814 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	10	03	03 4 02 14723	300	814 800,00	814 800,00	814 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	03	03 4 02 14723	310	814 800,00	814 800,00	814 800,00
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>006</b>					<b>486 349,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>006</b>	<b>01</b>				<b>54 849,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>006</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>54 849,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	006	01	13	05 4 01 80920		54 849,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	05 4 01 80920	200	53 931,25	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	05 4 01 80920	240	53 931,25		
Иные бюджетные ассигнования	006	01	13	05 4 01 80920	800	917,94	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	006	01	13	05 4 01 80920	830	917,94		
<b>Национальная экономика</b>	<b>006</b>	<b>04</b>				<b>111 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Водное хозяйство</i>	<i>006</i>	<i>04</i>	<i>06</i>			<i>111 500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	006	04	06	05 4 01 83300		111 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	06	05 4 01 83300	200	111 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных) муниципальных нужд	006	04	06	05 4 01 83300	240	111 500,00		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>006</b>	<b>05</b>				<b>320 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>006</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>320 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	006	05	01	05 4 01 81750		320 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	01	05 4 01 81750	200	320 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	01	05 4 01 81750	240	320 000,00		

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	007					68 146 024,88	1 318 900,00	1 239 700,00
Общегосударственные вопросы	007	01				453 553,00	0,00	0,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	007	01	04			340 299,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	007	01	04	01 4 01 80020		15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	01 4 01 80020	100	15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	01	04	01 4 01 80020	120	15 500,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	007	01	04	01 4 01 80040		324 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	01 4 01 80040	100	178 080,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	01	04	01 4 01 80040	120	178 080,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 4 01 80040	200	146 719,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 4 01 80040	240	146 719,00		
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	007	01	13			113 254,00	0,00	0,00
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	007	01	13	05 4 01 80920		100 754,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	05 4 01 80920	200	100 754,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	05 4 01 80920	240	100 754,00		
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов	007	01	13	05 4 01 83270		12 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	007	01	13	05 4 01 83270	800	12 500,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	007	01	13	05 4 01 83270	830	12 500,00		

<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>007</b>	<b>03</b>				<b>125 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	<i>007</i>	<i>03</i>	<i>10</i>			<i>125 450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Единые дежурно-диспетчерские службы	007	03	10	01 4 02 80700		125 450,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	10	01 4 02 80700	200	125 450,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	10	01 4 02 80700	240	125 450,00		
<b>Национальная экономика</b>	<b>007</b>	<b>04</b>				<b>3 422 241,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>007</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>3 422 241,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	007	04	09	01 4 05 9Д040		3 422 241,83	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	01 4 05 9Д040	200	3 422 241,83	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	01 4 05 9Д040	240	3 422 241,83		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>007</b>	<b>05</b>				<b>34 189 751,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>007</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>24 741 433,65</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Модернизация коммунальной инфраструктуры	007	05	02	01 1 И3 51540		6 140 423,55	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	007	05	02	01 1 И3 51540	400	6 140 423,55	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	007	05	02	01 1 И3 51540	410	6 140 423,55		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	007	05	02	01 4 05 81680		8 500 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	007	05	02	01 4 05 81680	400	8 500 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	007	05	02	01 4 05 81680	410	8 500 000,00		
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	007	05	02	01 4 05 S3480		10 101 010,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	01 4 05 S3480	200	10 101 010,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	01 4 05 S3480	240	10 101 010,10		

<b>Благоустройство</b>	<b>007</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>9 448 318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация инициативных проектов	007	05	03	01 4 01 S5871		-50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 01 S5871	200	-50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 01 S5871	240	-50 000,00		
Реализация инициативных проектов (Ремонт скульптуры красноармейца в малом сквере города Жуковки)	007	05	03	01 4 01 S5871		333 690,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 01 S5871	200	333 690,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 01 S5871	240	333 690,00		
Организация и обеспечение освещения улиц	007	05	03	01 4 06 81690		1 190 171,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 06 81690	200	1 190 171,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 06 81690	240	1 190 171,00		
Мероприятия по благоустройству	007	05	03	01 4 06 81730		7 674 457,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 06 81730	200	7 674 457,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 4 06 81730	240	7 674 457,00		
Мероприятия по формированию современной городской среды	007	05	03	04 4 01 81900		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	04 4 01 81900	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	04 4 01 81900	240	300 000,00		
<b>Образование</b>	<b>007</b>	<b>07</b>				<b>35 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Дополнительное образование детей</i>	007	07	03			35 000,00	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	007	07	03	01 4 07 80320		35 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	07	03	01 4 07 80320	600	35 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	07	03	01 4 07 80320	610	35 000,00		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>007</b>	<b>08</b>				<b>2 505 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Культура</b>	<b>007</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>2 505 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Библиотеки	007	08	01	01 4 07 80450		1 050 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	01 4 07 80450	600	1 050 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	01 4 07 80450	610	1 050 000,00		
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	007	08	01	01 4 07 80480		1 325 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	01 4 07 80480	600	1 325 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	01 4 07 80480	610	1 325 000,00		
Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	007	08	01	01 4 07 82530		130 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	01 4 07 82530	200	130 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	01 4 07 82530	240	130 000,00		
<b>Социальная политика</b>	<b>007</b>	<b>10</b>				<b>11 765 028,40</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>007</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>11 765 028,40</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	007	10	04	01 4 04 16723		1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	04	01 4 04 16723	300	1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	007	10	04	01 4 04 16723	310	246 800,00	296 900,00	256 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	04	01 4 04 16723	320	983 000,00	1 022 000,00	983 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	007	10	04	01 4 04 Д0820		10 535 228,40	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	04	01 4 04 Д0820	300	10 250 355,33	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	04	01 4 04 Д0820	320	10 250 355,33		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	007	10	04	01 4 04 Д0820	400	284 873,07	0,00	0,00

Бюджетные инвестиции	007	10	04	01 4 04 Д0820	410	284 873,07		
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>007</b>	<b>11</b>				<b>15 650 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Массовый спорт</i>	007	11	02			15 650 000,00	0,00	0,00
Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Брянской области	007	11	02	01 4 08 S7590		15 650 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	11	02	01 4 08 S7590	600	15 650 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	007	11	02	01 4 08 S7590	620	15 650 000,00		
<b>ИТОГО:</b>						<b>162 960 724,07</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>

Приложение 3  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О внесении  
изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 4.1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

**Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным  
направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов  
классификации расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

рублей

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>508 402,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>340 299,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 4 01 80020		15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 4 01 80020	100	15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 4 01 80020	120	15 500,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01 4 01 80040		324 799,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 4 01 80040	100	178 080,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 4 01 80040	120	178 080,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 01 80040	200	146 719,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 4 01 80040	240	146 719,00		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>168 103,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	01	13	05 4 01 80920		155 603,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 01 80920	200	154 685,25	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 4 01 80920	240	154 685,25		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	05 4 01 80920	800	917,94	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	05 4 01 80920	830	917,94		
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов	01	13	05 4 01 83270		12 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	05 4 01 83270	800	12 500,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	05 4 01 83270	830	12 500,00		
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>125 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>125 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Единые дежурно-диспетчерские службы	03	10	01 4 02 80700		125 450,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 4 02 80700	200	125 450,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 4 02 80700	240	125 450,00		
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>3 533 741,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Водное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>06</b>			<b>111 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	04	06	05 4 01 83300		111 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	05 4 01 83300	200	111 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных) муниципальных нужд	04	06	05 4 01 83300	240	111 500,00		

<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>3 422 241,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	04	09	01 4 05 9Д040		3 422 241,83	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 4 05 9Д040	200	3 422 241,83	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 4 05 9Д040	240	3 422 241,83		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>34 509 751,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>320 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	01	05 4 01 81750		320 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 4 01 81750	200	320 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 4 01 81750	240	320 000,00		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>24 741 433,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Модернизация коммунальной инфраструктуры	05	02	01 1 И3 51540		6 140 423,55	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	01 1 И3 51540	400	6 140 423,55	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	01 1 И3 51540	410	6 140 423,55		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	02	01 4 05 81680		8 500 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	01 4 05 81680	400	8 500 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	01 4 05 81680	410	8 500 000,00		
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	05	02	01 4 05 S3480		10 101 010,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 05 S3480	200	10 101 010,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 4 05 S3480	240	10 101 010,10		
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>9 448 318,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Реализация инициативных проектов	05	03	01 4 01 S5871		-50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 01 S5871	200	-50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 01 S5871	240	-50 000,00		
Реализация инициативных проектов (Ремонт скульптуры красноармейца в малом сквере города Жуковки)	05	03	01 4 01 S5871		333 690,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 01 S5871	200	333 690,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 01 S5871	240	333 690,00		
Организация и обеспечение освещения улиц	05	03	01 4 06 81690		1 190 171,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 06 81690	200	1 190 171,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 06 81690	240	1 190 171,00		
Мероприятия по благоустройству	05	03	01 4 06 81730		7 674 457,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 06 81730	200	7 674 457,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 4 06 81730	240	7 674 457,00		
Мероприятия по формированию современной городской среды	05	03	04 4 01 81900		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 01 81900	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 4 01 81900	240	300 000,00		
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>93 548 550,00</b>	<b>-814 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>
<i>Дошкольное образование</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>1 916 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация инициативных проектов (Новая современная комплексная спортивная площадка "На пути к спортивным достижениям" на территории МАДОУ детского сада "Солнышко" г. Жуковки Брянской области)	07	01	03 4 01 S5872		1 416 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 4 01 S5872	600	1 416 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 4 01 S5872	620	1 416 000,00		
Дошкольные образовательные организации	07	01	03 4 02 80300		500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 4 02 80300	600	500 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	03 4 02 80300	620	500 000,00		
<i>Общее образование</i>	<i>07</i>	<i>02</i>			<i>92 117 350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Общеобразовательные организации	07	02	03 4 02 80310		5 935 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 02 80310	600	5 935 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 02 80310	610	5 445 000,00		

Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 4 02 80310	620	490 500,00		
Отдельные мероприятия по развитию образования	07	02	03 4 02 S4820		86 181 850,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 4 02 S4820	600	86 181 850,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 4 02 S4820	610	86 181 850,00		
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>35 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Организации дополнительного образования	07	03	01 4 07 80320		35 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 4 07 80320	600	35 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	01 4 07 80320	610	35 000,00		
Организации дополнительного образования	07	03	03 4 02 80320		-152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 02 80320	600	-152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	03 4 02 80320	610	-152 840,00		
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	03 4 02 82610		152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 4 02 82610	600	152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	03 4 02 82610	610	152 840,00		
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>-519 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>	<b>-814 800,00</b>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	09	03 4 02 14723		-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	03 4 02 14723	300	-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	09	03 4 02 14723	310	-814 800,00	-814 800,00	-814 800,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	09	03 4 03 S4790		295 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	03 4 03 S4790	600	295 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	03 4 03 S4790	610	210 000,00		
Субсидии автономным учреждениям	07	09	03 4 03 S4790	620	85 000,00		

<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>2 505 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>2 505 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Библиотеки	08	01	01 4 07 80450		1 050 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 07 80450	600	1 050 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 07 80450	610	1 050 000,00		
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	08	01	01 4 07 80480		1 325 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 4 07 80480	600	1 325 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 4 07 80480	610	1 325 000,00		
Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	08	01	01 4 07 82530		130 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 4 07 82530	200	130 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 4 07 82530	240	130 000,00		
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>12 579 828,40</b>	<b>2 133 700,00</b>	<b>2 054 500,00</b>
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>814 800,00</i>	<i>814 800,00</i>	<i>814 800,00</i>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	10	03	03 4 02 14723		814 800,00	814 800,00	814 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03 4 02 14723	300	814 800,00	814 800,00	814 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	03 4 02 14723	310	814 800,00	814 800,00	814 800,00
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>10</i>	<i>04</i>			<i>11 765 028,40</i>	<i>1 318 900,00</i>	<i>1 239 700,00</i>
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	10	04	01 4 04 16723		1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 4 04 16723	300	1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 04 16723	310	246 800,00	296 900,00	256 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 4 04 16723	320	983 000,00	1 022 000,00	983 000,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	01 4 04 Д0820		10 535 228,40	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 4 04 Д0820	300	10 250 355,33	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 4 04 Д0820	320	10 250 355,33		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	01 4 04 Д0820	400	284 873,07	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 04 Д0820	410	284 873,07		
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>15 650 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>15 650 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Брянской области	11	02	01 4 08 S7590		15 650 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	01 4 08 S7590	600	15 650 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	02	01 4 08 S7590	620	15 650 000,00		
<b>ИТОГО:</b>					<b>162 960 724,07</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>

Приложение 4  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 5.1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

**Изменение распределения расходов бюджета округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	М П	ПП МП	О М	ГРБ С	НР	ВР	рублей		
							2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обеспечение реализации полномочий Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>01</b>						<b>67 732 770,88</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
<b>Создание условий для эффективной деятельности администрации округа, выполнение переданных полномочий</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>				<b>623 989,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	0	01	007			623 989,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	0	01	007	800 20		15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	01	007	800 20	100	15 500,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	01	007	800 20	120	15 500,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	0	01	007	800 40		324 799,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	01	007	800 40	100	178 080,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	01	007	800 40	120	178 080,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	800 40	200	146 719,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	800 40	240	146 719,00		
Реализация инициативных проектов	01	0	01	007	558 71		-50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	558 71	200	-50 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	558 71	240	-50 000,00		
Реализация инициативных проектов (Ремонт скульптуры красноармейца в малом сквере города Жуковки)	01	0	01	007	558 71		333 690,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	558 71	200	333 690,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	01	007	558 71	240	333 690,00		
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>02</b>				<b>125 450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	0	02	007			125 450,00	0,00	0,00
Единые дежурно-диспетчерские службы	01	0	02	007	807		125	0,00	0,00

					00		450,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	007	807 00	200	125 450,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	007	807 00	240	125 450,00		
<b>Меры социальной поддержки граждан</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>04</b>				<b>11 765 028,40</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	0	04	007			11 765 028,40	1 318 900,00	1 239 700,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	01	0	04	007	167 23		1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	04	007	167 23	300	1 229 800,00	1 318 900,00	1 239 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	0	04	007	167 23	310	246 800,00	296 900,00	256 700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	0	04	007	167 23	320	983 000,00	1 022 000,00	983 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	0	04	007	Д08 20		10 535 228,40	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	04	007	Д08 20	300	10 250 355,33	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	0	04	007	Д08 20	320	10 250 355,33		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	0	04	007	Д08 20	400	284 873,07	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	0	04	007	Д08 20	410	284 873,07		
<b>Подпрограмма "Реализация полномочий в сфере строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, охрана окружающей среды"</b>	<b>01</b>	<b>1</b>					<b>37 028 303,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры (Брянская область)"</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>И 3</b>				<b>6 140 423,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	1	И3	007			6 140 423,55		
Модернизация коммунальной инфраструктуры	01	1	И3	007	515 40		6 140 423,55	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты	01	1	И3	007	515	400	6 140	0,00	0,00

государственной (муниципальной) собственности					40		423,55		
Бюджетные инвестиции	01	1	ИЗ	007	515 40	410	6 140 423,55		
<b>Обеспечение эффективного выполнения полномочий в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>05</b>				<b>22 023 251,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	1	05	007			22 023 251,93	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	01	1	05	007	816 80		8 500 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	1	05	007	816 80	400	8 500 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	1	05	007	816 80	410	8 500 000,00		
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01	1	05	007	9Д0 40		3 422 241,83	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	05	007	9Д0 40	200	3 422 241,83	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	05	007	9Д0 40	240	3 422 241,83		
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	01	1	05	007	S34 80		10 101 010,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	05	007	S34 80	200	10 101 010,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	05	007	S34 80	240	10 101 010,10		
<b>Организация благоустройства территории округа, охрана окружающей среды</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>06</b>				<b>8 864 628,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	1	06	007			8 864 628,00	0,00	0,00
Организация и обеспечение освещения улиц	01	1	06	007	816 90		1 190 171,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	06	007	816 90	200	1 190 171,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	06	007	816 90	240	1 190 171,00		
Мероприятия по благоустройству	01	1	06	007	817 30		7 674 457,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	06	007	817 30	200	7 674 457,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	06	007	817 30	240	7 674 457,00		

<b>Подпрограмма "Развитие культуры, спорта и молодежной политики"</b>	<b>01</b>	<b>2</b>						<b>18 190 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Создание условий для участия граждан в культурной жизни, сохранение культурного наследия</b>	<b>01</b>	<b>2</b>	<b>07</b>					<b>2 540 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	2	07	007				2 540 000,00	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	01	2	07	007	803 20			35 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	07	007	803 20	600		35 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	2	07	007	803 20	610		35 000,00		
Библиотеки	01	2	07	007	804 50			1 050 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	07	007	804 50	600		1 050 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	2	07	007	804 50	610		1 050 000,00		
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	01	2	07	007	804 80			1 325 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	07	007	804 80	600		1 325 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	2	07	007	804 80	610		1 325 000,00		
Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	01	2	07	007	825 30			130 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	07	007	825 30	200		130 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	07	007	825 30	240		130 000,00		
<b>Создание условий для вовлечения населения для занятия спортом</b>	<b>01</b>	<b>2</b>	<b>08</b>					<b>15 650 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	2	08	007				15 650 000,00	0,00	0,00
Развитие спортивной инфраструктуры объектов спорта Брянской области	01	2	08	007	S75 90			15 650 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	08	007	S75 90	600		15 650 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	01	2	08	007	S75 90	620		15 650 000,00		
<b>Развитие образования Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>03</b>							<b>94 328 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация государственной политики в сфере образования на территории округа</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>01</b>					<b>1 416 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	03	0	01	003			1 416 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативных проектов (Новая современная комплексная спортивная площадка "На пути к спортивным достижениям" на территории МАДОУ детского сада "Солнышко" г. Жуковки Брянской области)	03	0	01	003	S58 72		1 416 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	01	003	S58 72	600	1 416 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	03	0	01	003	S58 72	620	1 416 000,00		
<b>Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего, дополнительного образования</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>02</b>				<b>92 617 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	03	0	02	003			92 617 350,00	0,00	0,00
Дошкольные образовательные организации	03	0	02	003	803 00		500 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	02	003	803 00	600	500 000,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	03	0	02	003	803 00	620	500 000,00		
Общеобразовательные организации	03	0	02	003	803 10		5 935 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	02	003	803 10	600	5 935 500,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	02	003	803 10	610	5 445 000,00		
Субсидии автономным учреждениям	03	0	02	003	803 10	620	490 500,00		
Организации дополнительного образования	03	0	02	003	803 20		-152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	02	003	803 20	600	-152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	02	003	803 20	610	-152 840,00		
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	03	0	02	003	826 10		152 840,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	02	003	826 10	600	152 840,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	02	003	826 10	610	152 840,00		
Отдельные мероприятия по развитию образования	03	0	02	003	S48 20		86 181 850,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	02	003	S48 20	600	86 181 850,00	0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	02	003	S48 20	610	86 181 850,00		
<b>Проведение оздоровительной кампании детей, работа с детьми и молодежью</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>03</b>				<b>295 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	03	0	03	003			295 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	03	0	03	003	S47 90		295 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	03	003	S47 90	600	295 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	03	003	S47 90	610	210 000,00		
Субсидии автономным учреждениям	03	0	03	003	S47 90	620	85 000,00		
<b>Формирование современной городской среды Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>04</b>						<b>300 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Повышение уровня благоустройства дворовых территорий</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>01</b>				<b>300 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	04	0	01	007			300 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по формированию современной городской среды	04	0	01	007	819 00		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	01	007	819 00	200	300 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	0	01	007	819 00	240	300 000,00		
<b>Управление муниципальным имуществом Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>05</b>						<b>599 603,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, рационального его использования</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>01</b>				<b>599 603,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	05	0	01	006			486 349,19	0,00	0,00
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	05	0	01	006	809 20		54 849,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	006	809 20	200	53 931,25	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	006	809 20	240	53 931,25		
Иные бюджетные ассигнования	05	0	01	006	809 20	800	917,94	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	05	0	01	006	809 20	830	917,94		

Мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	0	01	006	817 50		320 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	006	817 50	200	320 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	006	817 50	240	320 000,00		
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	05	0	01	006	833 00		111 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	006	833 00	200	111 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	05	0	01	006	833 00	240	111 500,00		
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	05	0	01	007			113 254,00	0,00	0,00
Эксплуатация и содержание имущества казны муниципального образования	05	0	01	007	809 20		100 754,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	007	809 20	200	100 754,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	01	007	809 20	240	100 754,00		
Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов	05	0	01	007	832 70		12 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	0	01	007	832 70	800	12 500,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	05	0	01	007	832 70	830	12 500,00		
<b>ИТОГО:</b>							<b>162 960 724,07</b>	<b>1 318 900,00</b>	<b>1 239 700,00</b>

Приложение 5  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О внесении  
изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

Приложение 6  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

		рублей		
КБК	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5

<b>002 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>32 570 951,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
002 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 01 0000 810	Погашение федеральным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	32 570 951,76	0,00	0,00
002 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 474 447,97	0,00	0,00
002 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 474 447,97	0,00	0,00
002 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 474 447,97	0,00	0,00
002 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-21 474 447,97		
002 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	54 045 399,73	0,00	0,00
002 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	54 045 399,73	0,00	0,00
002 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	54 045 399,73	0,00	0,00
002 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	54 045 399,73		
<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита</b>		<b>32 570 951,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2025 № 832/69-1

О присвоении почетного звания  
«Почетный гражданин Жуковского  
муниципального округа Брянской области»  
Марьюку Владимиру Лукичу

Рассмотрев предложение заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области А.В. Фроловичева о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Жуковского муниципального округа Брянской области» Марьюку Владимиру Лукичу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин Жуковского муниципального округа Брянской области» Марьюку Владимиру Лукичу.

2. Администрации Жуковского муниципального округа изготовить удостоверение, свидетельство установленного образца и нагрудную ленту «Почетный гражданин Жуковского муниципального округа Брянской области».

3. Поручить главе Жуковского муниципального округа Латышеву В.В. и главе администрации Жуковского муниципального округа Воронину О.А. вручить Марьюку В.Л. удостоверение, свидетельство и нагрудную ленту «Почетный гражданин Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

## РЕШЕНИЕ

25.03.2025 г. № 833/69-1

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021 №230/17-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области»;

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 22.02.2022 №291/21-1 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области»;

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 27.07.2023 №582/44-1 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021г. №230/17-1».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

Утверждено  
решением Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области от  
25.03.2025г. №833/69-1

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (далее — настоящее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа Брянской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – Правила благоустройства, обязательные требования).

1.3. В предмет контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – контрольный орган, администрация).

1.5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации;
- исполняющий обязанности главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- начальник отдела муниципального контроля и внутреннего аудита администрации;
- ведущий специалист отдела муниципального контроля и внутреннего аудита администрации;
- специалист 1-й категории отдела муниципального контроля и внутреннего аудита администрации;
- старший инспектор отдела муниципального контроля и внутреннего аудита администрации.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа - глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере

благоустройства, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ.

1.9. Контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

1.10. Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, в том числе элементы благоустройства, объекты благоустройства, ограждающие устройства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.11. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля.

1.12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. В рамках контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

3.7. В соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.8. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.9. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.10. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.11. Возражения в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.12. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

3.13. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.12. настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.14. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.15. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

в) осуществление муниципального контроля.

3.16. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.17. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.18. Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований.

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, а должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.21. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.22. Обязательный профилактический визит в рамках контроля в сфере благоустройства проводится по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

#### **4. Осуществление муниципального контроля, порядок организации контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения (далее - решение о проведении контрольного мероприятия)

4.5. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом ;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля на основании заданий должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

4.9. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи

подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);
- применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку.

4.13. Информация контролируемого лица должна содержать описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14. При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.15.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.15.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в

соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.16.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.16.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.17.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.17.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих

дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.18.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.18.2. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты следующие решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.20. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения

до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Акт направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.6. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

## **6. Досудебный порядок подачи жалобы**

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется.

## **7. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

## **8. Заключительные положения**

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на Жуковского муниципального округа, являются:

1. Выявление (получение) контрольным органом информации более 1 раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных дней о некачественном содержании элементов благоустройства, в том числе видов покрытий, ограждений, водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, игрового и спортивного оборудования, элементов освещения, средств размещения информации и рекламных конструкций, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, элементов объектов капитального строительства.

2. Выявление (получение) контрольным органом информации более 1 раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 20 календарных дней о не проведении в зимне-весенний период мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, строений, сооружений и крыш, их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства.

3. Выявление (получение) контрольным органом информации более 1 раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных дней о не проведении в летний период мероприятий по предотвращению распространения карантинных, ядовитых и сорных растений.

4. Выявление (получение) контрольным органом информации более 1 раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных дней о сбросе, складировании и (или) временном хранении мусора, порубочных остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территории муниципального образования.

5. Выявление (получение) контрольным органом информации более 1 раза в отношении одного и того же контролируемого лица в течение 30 календарных дней об установке и переноске малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами

архитектуры и градостроительства в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.

6. Факт ненаправления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта, заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.

7. Снижение на 50 и более процентов количества работников контролируемого лица, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение работ по уборке территории, за квартал по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, при отсутствии увеличения количества специальной техники, предназначенной для выполнения указанных работ, за аналогичный период времени.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  
Жуковского муниципального округа Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области								
Муниципальный контроль в сфере благоустройства								
№ п/п	Наименование показателя	Форму ла расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базов ое значе ние 2024г од	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					20 25 год	20 26 год	20 27 год	
1 ...	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируруемыми лицами по отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными	Ущ /Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законо дательства РФ в сфере благоустройства к онтолируемыми лицами в текущем периоде;	0,0	0,0	0,0	0,0	Территориаль ный орган Федеральной службы государствен ной статистики по Брянской области (Бюллетень)  Администрац ия Жуковского муниципальн ого округа Брянской

	силами по всем видам экономической деятельности, в процентах	От – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.					области  Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб
--	--	---	--	--	--	--	---

Приложение №3  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Жуковского муниципального округа Брянской  
области

### **Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами, за отчетный период.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

---

## Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2025 г. № 834/69-1

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021 г. №229/17-1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области»;

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области 27.07.2023 г. №584/44-1 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденное решением

Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021г. №229/17-1»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

Утверждено:  
Решением Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
от «25» марта 2025 г. №834/69-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченных представителей, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.3. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

- начальник контрольного (надзорного) органа – глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

- заместители главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, уполномоченные на осуществление, координацию действий в сфере муниципального контроля;

- начальник отдела муниципального контроля и внутреннего аудита администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

- начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (в части дорожного хозяйства);

- должностные лица администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте), и имеющие квалификацию в данной области деятельности.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными действующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области,

- заместители главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, уполномоченные на осуществление, координацию деятельности в сфере муниципального контроля.

6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При проведении профилактических мероприятий и контрольных

(надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

Должностные лица, которые проводили профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требования, не могут проводить контрольные (надзорные) мероприятия в отношении этого же объекта в течение двух лет со дня окончания проведения профилактического мероприятия.

7. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения, придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней, примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи.

Межведомственное взаимодействие контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте с органами государственной власти и органами регионального государственного контроля осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

9. Перечень объектов муниципального контроля должен содержать следующую информацию:

- полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина;

- наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю;

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте.

К критериям категорирования рисков относится учёт тяжести и вероятности причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов нарушений обязательных требований, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

3.1. к категории среднего риска – контролируемые лица, при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу о назначении административного наказания за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей;

3.2. к умеренной категории риска – контролируемые лица при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории

риска, обвинительного приговора суда с назначением (или решения (постановления) о назначении административного наказания за совершение при выполнении ими трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей;

3.3. при наличии критериев, позволяющих отнести объект муниципального контроля на автомобильном транспорте к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска;

3.4. к категории низкого риска – контролируемые лица при отсутствии обстоятельств, указанных в п.п. 12.1. – 12.2.;

4. Администрация ведет реестр категорированных муниципального контроля на автомобильном транспорте в реестре категорированных объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень объектов контроля содержат следующую информацию:

- наименование объекта контроля;
- адрес объекта контроля;
- категория риска объекта контроля.

5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

В течении 15 дней контрольный орган рассматривает заявление и предоставляет ответ либо о присвоенной объекту контроля категории риска, сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска, либо мотивированный отказ о присвоении определенной категории риска.

6. В отношении объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, отнесенных к категориям среднего, умеренного риска, обязательные профилактические визиты осуществляются с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации, в частности:

- проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, осуществляется один раз в три года,

- проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, осуществляется один раз в шесть лет.

7. В отношении объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, отнесенных к низкому риску, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

9. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждается представительным органом муниципального образования.

10. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направляет уполномоченному должностному лицу мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.**

1. Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в своей деятельности в области муниципального контроля на автомобильном транспорте руководствуется требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ, и ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти дней со дня её утверждения.

2. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит;

3. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее - доклад).

6. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

7. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации, подписываемым главой администрации, и размещается на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 10 дней со дня утверждения доклада.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе в течение 10 дней после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.

10. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно содержать:

- наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;
- полное наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты на который должен быть направлен ответ;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата, номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных правовыми актами.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица, либо их надлежащим образом заверенные копии.

11. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

12. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

13. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения и оставить предостережение без изменения.

Решение о результатах рассмотрения возражения в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или в электронной форме. В случае отказа в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

14. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подлежат учету предостережений с присвоением регистрационного номера.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

- иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте.

16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в случаях невозможности предоставления ответа в устной форме в регламентированных временных рамках, либо ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

17. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте, письменного разъяснения, подписанного главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

19. Личный прием граждан проводится главой администрации Жуковского муниципального округа Брянской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

20. В случае, если личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, то контролируемое лицо уведомляется о применении таких средств до начала консультирования.

21. Контрольный орган ведёт учёт консультаций и мероприятий, проведенных в рамках консультирования.

22. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

23. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

24. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

25. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных статьёй 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьёй 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, по заявлению контролируемого лица посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

#### **IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте включает проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

3. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4. Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в настоящем Положении, обязательный профилактический визит.

5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте вне границ населенных пунктов на территории Жуковского муниципального округа Брянской области не проводятся.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьёй 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

7. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

8. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

9. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

10. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

10.1. с взаимодействием с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

10.2. без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

11. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.
- экспертиза.

12. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, указанным в настоящем Положении, оформленное в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 64

Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

13. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, в частности:

13.1. наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

13.2. выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

13.3. наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

13.4. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

13.5. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

13.6. истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

13.7. наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

13.8. уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

14. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами производятся:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие уполномоченного должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

15. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

16. Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

17. Инспекционный визит - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

18. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

19. В составе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

20. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

21. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

22. Документарная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа;

23. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

24. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

25. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого

лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

26. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы, либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет уполномоченное должностное лицо контрольного органа о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы.

27. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

28. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

29. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

30. В случаях, если необходимая для проведения контрольного мероприятия информация имеет вид электронного документа, созданного с использованием информационных систем, то доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

31. Письменные объяснения могут быть запрошены уполномоченным должностным лицом контрольного органа от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют уполномоченному должностному лицу контрольного органа письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными

объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченное должностное лицо контрольного органа с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

32. Выездная проверка - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

33. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

34. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.
- экспертиза.

35. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

36. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

37. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

38. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

39. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

40. Должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74

Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

41. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, департаментом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- решение об объявлении предостережения.

42. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

43. Выездное обследование проводится должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

44. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

45. В ходе выездного обследования должностными лицами департамента может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

46. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

47. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае проведения проверки производственных объектов.

48. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении уполномоченным должностным лицом контрольного органа устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

49. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

50. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

51. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте может быть проведено инструментальное обследование.

52. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

53. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

55. По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

56. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией

57. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом/ экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- образец исследования является крупногабаритным.

58. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

59. Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

60. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, а также геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

61. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом контрольного (надзорного) органа самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

62. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

63. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

64. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

65. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

66. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством

аудио- или видеосвязи, действия в отношении приобщения материалов к акту, установленные настоящим Положением, не выполняются.

67. В обязательном порядке для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий:

- в случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

68. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

69. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию (документарное подтверждение) о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию, относится соблюдение одновременно следующих условий:

- в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

- временная нетрудоспособность;

- уход за больным родственником,

- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

- административный арест;

- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- смерть близких родственников;

- а также отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

При этом отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия и не предоставило сведений подтверждающих невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия.

#### **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.**

1. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

3. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.

4. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,
- восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

6. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случаях, указанных в настоящем Положении, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

9. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

9.1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

9.2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

9.3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности;

9.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

9.5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

- описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В установленных законом случаях, Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

11. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение), руководствуясь порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные условиями настоящего Положения, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

12. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Брянской области,

органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **VI. Досудебный порядок подачи жалобы.**

1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, не применяется.

#### **VII. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте приведены в Приложении №3 к настоящему Положению.

Приложение №1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области утвержденному решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от «25» марта 2025 г.

#### **Индикаторы риска**

нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Поступление в контрольный (надзорный) орган информации о наличии в полосе отвода техники, использование которой возможно для снятия плодородного слоя и (или) автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор и т. п., при отсутствии разрешения на производство работ, выданного в установленном порядке.

2. Наличие сведений об увеличении более чем на 5 процентов за квартал количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения) совершенных на участке дороги, находящемся на содержании у контролируемого лица, принявшего на себя обязательства на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения

Жуковского муниципального округа Брянской области, полученных от Госавтоинспекции МО России «Жуковский», по сравнению с аналогичным предыдущим периодом.

3. Выявление (получение) контрольным органом информации о том, что в населенном пункте муниципального округа, а также вне населенного пункта муниципального округа, в месте проведения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в течение 3 и более календарных дней подряд на автомобильной дороге общего пользования местного значения происходили полные остановки движения автотранспорта, более чем на 2 часа.

4. Наличие информации, позволяющей сделать вывод о соблюдении установленного расписания муниципальных маршрутов регулярных перевозок менее чем в 70% случаев.

5. Наличие сведений о нарушениях из независимых источников: Поступление информации от граждан, организаций или СМИ о возможных нарушениях, которые могут причинить ущерб охраняемым законами ценностям.

Приложение №2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области утвержденному решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от «25» марта 2025 г.

## **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами):

- количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

- количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных);

- мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

- количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

- количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- количество оконченных профилактических мероприятий;

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;
- количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

- количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;
- количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;
- количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;
- количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;
- количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);
- количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

- количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным (надзорным) органом;

- количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

- количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, состоящих на учете в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

9. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

Приложение №2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области утвержденному решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от «25» марта 2025 г.

## КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области								
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве								
№ п / п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 202__ год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный (надзорный) орган			Источник данных для определения значения
					202_ год	202_ год	202_ год	
В сфере дорожного хозяйства:								
1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	П / Ппр × 100%	П – количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	Количество погибших за 202_год (если ноль, то	Снижение не менее чем на 10% случаев смерти людей при	Снижение не менее чем на 10% случаев смерти людей при	Снижение не менее чем на 10% случаев смерти людей при	Территориальный орган УМВД России по Брянской области Территор

	й по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в процентах		й по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде; Ппр – количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в аналогичном периоде предшествующего года.	в последующих годах проставляется тоже )	возникновении Дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	возникновении Дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	возникновении Дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	иальный орган Федеральной службы государственной статистики и по Брянской области Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
2	Количество людей, травмированных в результате дорожно-	T / Tпр x 100 %	T – количество травмированных в результате дорожно-	Количество травмированных за 202_год	Снижение не менее чем на 10% случаев травмиро	Снижение не менее чем на 10% случаев травмиро	Снижение не менее чем на 10% случаев травмиро	Территориальный орган УМВД России по Брянской

	транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в процентах		транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде; Тпр – количество травмированных в результате дорожно-Транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в аналогичном периоде предшествующего года	(если ноль, то в последующих годах проставляется тоже ноль )	вания людей при возникновении дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	вания людей при возникновении Дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	вания людей при возникновении Дорожно-транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	области Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики и по Брянской области Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
3	Материальный ущерб, причиненный гражданам,	Ущ /Оот х 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях	Величина ущерба в процента	Снижение не менее чем на 10%	Снижение не менее чем на 10%	Снижение не менее чем на 10%	Территориальный орган УМВД

	организация и государству в дорожно- транспортных происшествиях по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в процентах		причиненный в результате дорожно- транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде; Оот – объём отгруженных собственного производства, выполненных работ и услуг собственным и силами по всем видам экономической деятельности.	х за 202__ год (если ноль, то в последующих годах проставляется тоже ноль )	ущерба при возникновении дорожно- транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	ущерба при возникновении дорожно- транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	ущерба при возникновении дорожно- транспортных происшествий по сравнению с аналогичным Предшествующим периодом.	России по Брянской области Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики и по Брянской области Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
--	--	--	---	--	--	--	--	---

В сфере транспорта:

4	Доля невыполненных рейсов регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам, предусмотренных расписанием	Мн/ Моб щ × 100 %	Мобщ – общее количество рейсов внутримуниципальных маршрутов; Мн – количество невыполненных рейсов					Администрация Жуковского муниципального округа
---	--	-------------------------------	---	--	--	--	--	---

(не более 15 % от общего количества рейсов внутримunicipальных маршрутов)		регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам					
---	--	---	--	--	--	--	--

## Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2025 г. № 835/69-1

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области №228/17-1 от 30.11.2021г «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области»;

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области №289/21-1 от 22.02.2022г «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области»;

- Решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области №585/44-1 от 27.07.2023г «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021г №228/17-1».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

## **Положение о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области (далее Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах

социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – контрольный орган).

1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Жуковского муниципального округа Брянской области:

а) Руководитель контрольного органа – глава администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

б) Начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

в) Заместитель начальника отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

г) Специалист 1 категории отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее Инспектор).

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не

предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее-категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.5. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

- к категории умеренного риска – контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам

проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

- к категории низкого риска – относятся объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.6. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.7. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.8. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.9. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.10. По запросу контролируемого лица контрольный орган в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

2.11. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

2.12. Перечень объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) адрес объекта контроля;
- 3) категория риска объекта контроля.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до

контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольного органа) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган также вправе информировать население Жуковского муниципального округа Брянской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением, подписываемым руководителем контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

3.9. В соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.10. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.11. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.12. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.13. Возражения в отношении предостережения рассматриваются контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.14. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

3.15. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.14. настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.16. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг

3.17. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального жилищного контроля в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

3) осуществление муниципального жилищного контроля.

3.18. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.19. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.20. Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований.

3.21. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.22. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.23. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.24. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.25. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.26. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### **4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

#### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируруемыми лицами производятся:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие уполномоченного должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся уполномоченным должностным лицом на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения

уполномоченным должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся уполномоченными должностными лицами контрольного органа, указанными в решении руководителя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым

лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.1.12. В случае, указанном в пункте 4.1.11. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.2. Меры, принимаемые контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В установленных законом случаях, Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение), руководствуясь порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2.1. настоящего Положения, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых

контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории среднего риска - один раз в 3 года; для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.3.6. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 8 пункта 4.1.3. настоящего Положения.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4.4. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.4.5. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения

либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается:

- на период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

- на период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган.

4.5.4. По окончании документарной проверки, составляется акт по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.5. Акт направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4, 7 пункта 4.1.3. настоящего Положения.

4.5.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

4.5.8 Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.9. В ходе проведения контрольного мероприятия уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении

документов, направляет требуемые документы в контрольный орган, либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет уполномоченное должностное лицо контрольного органа о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.10. Письменные объяснения могут быть запрошены уполномоченным должностным лицом контрольного органа от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют уполномоченному должностному лицу контрольного органа письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченное должностное лицо контрольного органа с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.11. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.5.12. Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.3. Выездная проверка, указанная в пункте 4.6.1. настоящего Положения, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.2 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4, 7 пункта 4.1.3. и пунктом 4.4.5 настоящего Положения.

4.6.6. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6.7. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.8. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.9. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.10. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

В отношении жилого помещения, осмотр не проводится.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае проведения проверки производственных объектов.

4.6.11. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении уполномоченным должностным лицом контрольного органа устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6.12. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.13. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.9., 4.5.10, 4.5.11. и 4.5.12 настоящего Положения.

4.6.14. По окончании проведения выездной проверки уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.15. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе

совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- 2) применение к гражданину административного или уголовного наказания, а также с избрания меры пресечения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку;
- 3) нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском).

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Инспекционный визит, указанный в пункте 4.7.1. настоящего Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.7.3. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4, 7 пункта 4.1.3. и пунктом 4.4.5 настоящего Положения.

4.7.5. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.3 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.9, 4.5.10, 4.6.10, 4.6.11 настоящего Положения.

## **5. Досудебный порядок подачи жалобы**

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

## **6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном жилищном контроле  
в Жуковском муниципальном округе Брянской области

## **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового

контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2  
к Положению о  
муниципальном жилищном контроле  
в Жуковском муниципальном округе Брянской области

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области						
Муниципальный жилищный контроль						
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2024 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный	Источник данных для определения значения показателя

					орган			
					2025 год	2026 год	2027 год	
1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований жилищного законодательства РФ контролируемым и лицами по отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах	Ущ /Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований жилищного законодательства РФ контролируемые лицами в текущем периоде; Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.	0	0	0	0	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень)  Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области  Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб

### **Индикативные показатели**

#### **осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области**

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

---

## РЕШЕНИЕ

25.03.2025 №836/69-1

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов первого созыва Жуковского муниципального округа Брянской области от 31.08.2022 года №406/28-1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области»,

- решение Совета народных депутатов первого созыва Жуковского муниципального округа Брянской области от 27.07.2023 года №583/44-1 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области».

- решение Совета народных депутатов первого созыва Жуковского муниципального округа Брянской области от 22.02.2022 года №296/21-1 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
от 25.03.2025 №836/69-1

## **Положение о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – администрация).

1.4. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на структурное подразделение:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее КУМИ), а именно:

- председатель КУМИ,
- ведущий специалист КУМИ,

(далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа - глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ.

1.7. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.9. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.13. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.14. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель,

земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска, - не менее 3 лет;
- 2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля, контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.5. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

3.6. В соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматриваются контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.11. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в

отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11. настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках муниципального контроля.

3.15. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.16. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.17. Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований.

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом

контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.20. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.21. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.22. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.23. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.24. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

3.25. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.26. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.27. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.30. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.31. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

#### **4. Осуществление муниципального контроля, порядок организации контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным (надзорным) органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного (надзорного) органа и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному (надзорному) органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее – инспектор), могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами и инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного (надзорного) органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное руководителем контрольного (надзорного) органа, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

4.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный (надзорный) орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ФГИС ЕПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации).

Контролируемое лицо вправе направлять в контрольный (надзорный) орган документы на бумажном носителе.

4.7. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, вынесший решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, переносится на срок до

устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

4.11. При организации и осуществлении муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный (надзорный) орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

4.12. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.13. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

4.14. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.15. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля на основании заданий должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.17. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.12. настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

4.19. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.20. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для

фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.21. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.22. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);

применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку.

4.23. Информация контролируемого лица должна содержать описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.24. При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.25. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.25.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.25.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.25.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.25.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.26. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72

Федерального закона № 248-ФЗ.

4.26.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.26.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.26.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.26.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.27. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.27.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.27.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.27.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.28.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.28.2. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.29. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.29.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

испытание.

4.30. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного мероприятия не составляется.

### **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.12. настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **6. Досудебный порядок подачи жалобы**

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

### **7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Пункт 4.30. настоящего Положения вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

8.2. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение № 1  
к «Положению о муниципальном земельном  
контроле в границах Жуковского  
муниципального округа Брянской области

### **Критерии**

#### **отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов;

г) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

д) земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории в соответствии с критериями,

утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий».

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2  
к «Положению о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области муниципального земельного контроля**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2. Расположение на земельном участке цельных непрерывных ограждений, сооружений, иных препятствий, затрудняющих доступ, установленных с превышением точек границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

3. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства по прошествии 2/3 срока, установленного статьей 284 ГК РФ (или иного срока, установленного законом в течение которого правообладатель обязан начать освоение земельного участка), в соответствии с правоустанавливающими документами на такой земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира позволяющих

идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

4. Отсутствие на земельном участке, предназначенном для садоводства и огородничества по прошествии 2/3 срока, установленного статьей 284 ГК РФ (или иного срока установленного законом в течение которого правообладатель обязан начать освоение земельного участка), в соответствии с правоустанавливающими документами на данный земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира, а также отсутствие садовых и огородных культур, позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением садоводческих и огороднических работ по обработке земельного участка, подготовке к посеву, уходу и выращиванию растительных культур (плодов), выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

5. Наличие на земельном участке предназначенном для соответствующего использования по целевому назначению по прошествии 1 года с момента получения правоустанавливающих документов на данный земельный участок, признаков захламления земельного участка на площади 30% и более предметами жизнедеятельности человека и (или) животных, в том числе в результате стихийных погодных явлений, а также частичного разрушения зданий, сооружений, ограждений, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

8. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

9. Наличие на земельном участке однотипных сельскохозяйственных (огородных) культур расположенных в виде лежащих непрерывных гряд, в том числе с единообразным ландшафтным оформлением (однотипный вид, конфигурация) сельскохозяйственных (огородных) культур произрастающих с превышением точек местоположения границы данного земельного участка, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Приложение № 3  
к «Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: администрация Жуковского муниципального округа Брянской области ( <b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа</b> )								
Муниципальный земельный контроль								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2024 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2025 год	2026 год	2027 год	
1	Материальный ущерб, причиненный землям, (почве сельскохозяйственного назначения) по вине контролируемых лиц в результате хозяйственной и иной деятельности, по причине не соответствия указанной деятельности обязательным требованиям земельного законодательства РФ, по отношению к объёму	Ущз /Оот × 100 %	Ущз – материальный ущерб в рублях причиненный землям, (почве сельскохозяйственного назначения) по вине контролируемых лиц в результате хозяйственной и иной деятельности, по причине не соответствия указанной деятельности обязательным требованиям земельного законодательст	0,0	0,0	0,0	0,0	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах			ва РФ в текущем периоде; От – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

#### **осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области**

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период

---

## Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2025 № 839/69-1

О внесении изменений в генеральный план Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в генеральный план Жуковского муниципального округа Брянской области в карту-схему:

- зону О1 «Многофункциональная общественно-деловая зона» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0270101:346, общей площадью 1225 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, с. Крыжино;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону О1 «Многофункциональная общественно-деловая зона» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340217:1824, общей площадью 631 кв.м. расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Карла Маркса;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:50, общей площадью 1500 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/5;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:5026, общей площадью 2000 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/9;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:5029, общей площадью 2000 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/6;

- зону О2 «Зона специализированной общественной застройки» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340195:21, общей площадью 27249 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Крупской, дом 1;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:54, общей площадью 744 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, д.23;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:16, общей площадью 628 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, д. 23;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок площадью 7000 кв.м., расположенного около земельного участка с кадастровым номером 32:08:0340244:54;

- зону П1-1 «Производственная зона с размещением предприятий IV и V классов опасности» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:18, общей площадью 10570 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, дом 12/1;

- зону П1-1 «Производственная зона с размещением предприятий IV и V классов опасности» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:35, общей площадью 3255 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, дом 12/2;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок вблизи земельного участка с кадастровым номером 32:08:0160102:157.

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

## РЕШЕНИЕ

25.03.2025 № 840/69-1

О внесении изменений в  
правила землепользования и застройки  
Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки Жуковского муниципального округа Брянской области в карту-схему:

- зону О1 «Многофункциональная общественно-деловая зона» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0270101:346, общей площадью 1225 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, с. Крыжино;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:50, общей площадью 1500 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/5;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:5026, общей площадью 2000 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/9;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:5029, общей площадью 2000 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, дом 87/6;

- зону О2 «Зона специализированной общественной застройки» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340195:21, общей площадью 27249 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Крупской, дом 1;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:54, общей площадью 744 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, д.23;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:16, общей площадью 628 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, д. 23;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок площадью 7000 кв.м., расположенного около земельного участка с кадастровым номером 32:08:0340244:54;

- зону П1-1 «Производственная зона с размещением предприятий IV и V классов опасности» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами»

на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:18, общей площадью 10570 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, дом 12/1;

- зону П1-1 «Производственная зона с размещением предприятий IV и V классов опасности» на зону Ж1 «Зону застройки индивидуальными жилыми домами» на земельный участок с кадастровым номером 32:08:0340244:35, общей площадью 3255 кв.м. расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, пер. Планерный, дом 12/2;

- зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону П1-1 «Производственную зону с размещением предприятий IV и V классов опасности» на земельный участок вблизи земельного участка с кадастровым номером 32:08:0160102:157.

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

## РЕШЕНИЕ

25.03.2025 № 841/69-1

Об утверждении Порядка ведения реестра  
муниципального имущества Жуковского  
муниципального округа Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
№ 841/69-1 от 25.03.2025

## **Порядок ведения реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

1.4. Ведение реестра осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – КУМИ администрации Жуковского муниципального округа).

КУМИ администрации Жуковского муниципального округа обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

1.5. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера производится в нарастающем порядке нумерации по разделам следующим образом:

- от 1.1.1 - земельные участки;

- от 1.2.1 - здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости;

- от 1.3.1 - помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости;
- от 1.4.1 - воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;
- от 2.1.1 – акции;
- от 2.2.1 - доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ;
- от 2.3.1 - движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- от 2.4.1 - доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- от 3.1 - лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

1.6. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.7. Реестр ведется на электронном носителе.

1.8. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

## **2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения

(прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенном ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариестве), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **3. Порядок учета муниципального имущества**

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего расквечивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце 3.1. настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

КУМИ администрации Жуковского муниципального округа не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1.-3.3 настоящего Порядка, направляются в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются КУМИ администрации Жуковского муниципального округа в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. КУМИ администрации Жуковского муниципального округа в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия КУМИ администрации Жуковского муниципального округа решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, КУМИ администрации Жуковского муниципального округа направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, КУМИ администрации Жуковского муниципального округа в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в КУМИ администрации Жуковского муниципального округа (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется КУМИ администрации Жуковского муниципального округа в порядке, установленном пунктами 3.1. - 3.9. настоящего Порядка.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются КУМИ администрации Жуковского муниципального округа самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым КУМИ администрации Жуковского муниципального округа самостоятельно.

#### **4. Предоставления информации из реестра**

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. КУМИ администрации Жуковского муниципального округа вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Совета народных депутатов Жуковского МО Брянской области, за исключением случаев предоставления

информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются КУМИ администрации Жуковского муниципального округа самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.4. КУМИ администрации Жуковского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение  
к Порядку ведения реестра муниципального имущества  
Жуковского муниципального округа Брянской области,  
утвержденного решением Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра  
муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта  
учета

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.03.2025 № 847/69-1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 16.12.2024г. № 794/66-1 «О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год»

Заслушав и обсудив предложение администрации Жуковского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 16.12.2024г. №794/66-1 «О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год»:

1.1. Приложение к решению - план приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год, утвержденный решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 16.12.2024г. №794/66-1 «О плане приватизации муниципального имущества Жуковского муниципального округа Брянской области на 2025 год», дополнить пунктами 5,6,7,8,9,10 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества, местонахождения	Общая площадь (кв.м.)	Начальная цена с учетом НДС (рыночная стоимость) (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации	Способ приватизации муниципального имущества
1	2	3	4	5	6
5	Здание, нежилое здание, наименование: здание банно-прачечного комбината, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:90	308,0	165 000,00	Апрель-май	аукцион
6	Здание, нежилое здание, наименование: гараж, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:88	198,1	83 000,00	Апрель-май	аукцион
7	Здание, нежилое здание, наименование: овощехранилище, расположенное по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:87	124,4	61 000,00	Апрель-май	аукцион
8	Здание, нежилое здание, наименование: пищеблок, расположенный по адресу: Российская Федерация,	237,9	164 000,00	Апрель-май	аукцион

	Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:89				
9	Здание, нежилое здание, наименование: свинарник, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:91	143,4	29 000,00	Апрель-май	аукцион
10	Здание, нежилое здание, наименование: теплица, расположенная по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Крупской, д. 1, кадастровый номер 32:08:0340195:202	164,6	95 000,00	Апрель-май	аукцион

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

## РЕШЕНИЕ

25.03.2025 № 848/69-1

О награждении Почетной грамотой Жуковского муниципального округа Брянской области

Заслушав и обсудив ходатайство администрации муниципального округа Брянской области по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### РЕШИЛ:

Наградить Почетной грамотой Жуковского муниципального округа Брянской области

Зардинова Рашида Амировича, электросварщика ручной сварки рамного цеха ООО «Жуковский веломотозавод» - за многолетний добросовестный труд;

Титова Геннадия Дмитриевича, слесаря-сантехника ООО «АРК» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Родина Василия Егоровича, кровельщика ООО «АРК» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Охременко Анатолия Александровича, кровельщика ООО «АРК» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Яина Игоря Ивановича, слесаря-сантехника ООО «АРК» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Анодину Тамару Ивановну, рабочую по комплексной уборке ООО «АРК» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником

Филина Юрия Алексеевича, машиниста бульдозера ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Доронину Евгения Викторовича, машиниста дорожно-транспортной машины ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Шилина Андрея Алексеевича, рабочего по благоустройству населённых пунктов ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Бибикову Наталью Олеговну, врача-невролога неврологического отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения первичного сосудистого отделения №2 ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Гесари Елизавету Анатольевну, мастера-парикмахера салона-парикмахерской г.Жуковка - за многолетний добросовестный труд;

Казак Елену Сергеевну, индивидуального предпринимателя - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Сиганкевич Ирину Ивановну, индивидуального предпринимателя - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Коваленко Ольгу Игорьевну, сторожа ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Ларичеву Ольгу Владимировну, библиографа МБУК «ЦБС Жуковского муниципального округа» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа».

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2025 г.

№ 512

г. Жуковка

О внесении изменений в постановление  
от 26.11.2024г. №1364 «Об  
утверждении перечня главных  
администраторов доходов бюджета  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области»

В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 10.11.2022г. №1303 «Об утверждении Порядка и сроков внесения

изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области», с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022г. №82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с учетом изменений), от 10 июня 2024г. №85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в целях организации работы по составлению и исполнению местного бюджета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 26.11.2024г. №1364 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от «26» ноября 2024г. №1364 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области»:

**после строки:**

003	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
-----	---------------------------	---

**дополнить следующим кодом бюджетной классификации:**

003	1 17 15020 14 0032 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Поступления средств на реализацию инициативного проекта «Новая современная комплексная спортивная площадка "На пути к спортивным достижениям" на территории МАДОУ детского сада "Солнышко" г.Жуковки Брянской области»)
-----	---------------------------	--

**после строки:**

007	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
-----	---------------------------	---

**дополнить следующим кодом бюджетной классификации:**

007	1 17 15020 14 0071 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Поступления средств на реализацию инициативного проекта «Ремонт скульптуры красноармейца в малом сквере города Жуковки»)
-----	---------------------------	---

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецову Л.П.

Глава администрации

О.А. Воронин

# «Официальная информация»

## Информационное сообщение

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка

КУМИ Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием:

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Ходиловичское сельское поселение, деревня Косилово, ул. Заречная, участок 176, площадь 1000 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010101:639**.

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Жуковский, деревня Косилово, ул. Партизанская, площадь 5000 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010101:758**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 16450 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:59**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 22500 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:60**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 23500 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:61**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 23300 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:63**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 23800 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:64**.

- жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Брянская область, р-он Жуковский, д. Ким, площадь 23000 кв. м., с кадастровым номером **32:08:0010401:65**.

Граждане и заинтересованные лица в приобретении прав на указанный земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений **6 мая 2025г.** Заявления принимаются по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д 1, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, оф. №222 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, оф. №222 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, тел. 8(48334) 3-26-71. в

письменном виде по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, оф. №222 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области [www.zh32.ru](http://www.zh32.ru).

Председателю КУМИ администрации  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
Т.Ю. Морозовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укажите полностью:

Фамилию, имя, отчество, паспортные данные  
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

### З А Я В Л Е Н И Е

о намерении участвовать в аукционе

Прошу Вас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Площадь участка \_\_\_\_\_ кв.м., Кадастровый № \_\_\_\_\_

Адрес участка: \_\_\_\_\_

Цель предоставления \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

К заявлению прилагаю копии документов:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**Заявитель предупрежден:** решение по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения. (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).

---

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Учредители: Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области; Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Гл. редактор  
Кафанова И.А.  
3-18-81

Тираж 22 экз.