

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2019 №351
г.Жуковка

Об утверждении Порядка
сопровождения инвестиционных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Жуковского района по принципу
«одного окна».

В соответствии с Федеральным законом №39-ФЗ от 25.02.1999 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Законом Брянской области №41-З от 9.06.2015 г. «Об инвестиционной деятельности в Брянской области», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику Жуковского района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Жуковского района по принципу "одного окна".

2. Уполномоченным органом администрации Жуковского района, осуществляющим сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Жуковского района по принципу "одного окна", определить отдел экономического развития.

3. Настоящее постановление разместить в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и сети «Интернет» в разделе «Инвестиции».

4 Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Жуковского района по экономическим вопросам, начальника финансового управления Кузнецову Л.П.

Глава администрации
Жуковского района

А.В.Давиденко

Отослано: отдел экономического развития

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Жуковского района по принципу "одного окна"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации Жуковского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Жуковского по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Брянской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Брянской области, Уставом Жуковского района, нормативными правовыми актами администрации Жуковского района.

1.3. Данный Порядок направлен на унификацию процедуры инвесторов в Жуковском районе с органами местного самоуправления района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Жуковского района по принципу "одного окна".

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

инвестиционная площадка - сформированный в соответствии с законодательством земельный участок (в том числе земельный участок с расположенными на нем зданиями, строениями, сооружениями и с подведенными объектами инженерной и транспортной инфраструктуры), предоставляемый в целях реализации инвестиционного проекта.

1.5. Отдел экономического развития администрации Жуковского района, являющийся уполномоченным органом, осуществляет сопровождение инвестиционных проектов (далее - уполномоченный орган), взаимодействует с органами государственной власти Брянской области, федеральными и областными государственными учреждениями, предприятиями и организациями. Сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на официальном сайте администрации Жуковского района (www.zh32.ru) и странице отдела экономического развития (www.zh32.ru).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют непосредственное взаимодействие с инвесторами по адресу:

242700, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг - с 8.30 до 17.45, перерыв 13.00 - 14.00;

пятница - с 8.30 до 16.30, перерыв 13.00 - 14.00.

Контактный телефон: приемная (48334) 326-71, отдел экономического развития (48334) 316-41, факс (48334) 312-82.

Контактный e-mail: оer@zh32.ru.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов предусматривает следующие формы:

2.1. Рассмотрение письменных обращений инвесторов специалистами уполномоченного органа с привлечением (при необходимости) специалистов исполнительных органов государственной власти Брянской области.

2.2. Подготовка письменных обращений от имени главы администрации Жуковского района в адрес инвесторов.

2.3. Организация рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Жуковского района, на инвестиционном совете при главе администрации Жуковского района.

2.4. Подготовка письменных обращений от имени главы администрации Жуковского района в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, федеральных и областных государственных учреждений, предприятий и организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов в Брянской области и контроль за их прохождением.

2.5. Подготовка соглашений о сотрудничестве при реализации инвестиционных проектов между главой администрации Жуковского района и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Жуковского района.

2.6. Включение сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Жуковского района, и инвестиционных площадках в соответствующие реестры, размещение данной информации в сети Интернет, а также ведение указанных реестров.

2.7. Содействие самостоятельно или с привлечением подведомственных, а также сторонних организаций в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

в организации презентационных мероприятий инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Жуковского района;

в разработке инвестиционных проектов, подготовке заявлений, обращений и иной информации, касающейся реализации инвестиционного проекта, для предоставления ее инвестором заинтересованным сторонам.

2.8. Подготовка договоров об инвестировании между главой администрации Жуковского района и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Жуковского района.

2.9. Иные формы в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов

Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых на территории Жуковского района, осуществляет заместитель главы администрации по экономическим вопросам.

4. Рассмотрение письменных обращений инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение (обращение по электронной почте) инвестора, поступившее в адрес главы администрации Жуковского района, уполномоченного органа по вопросам, связанным с планируемым к реализации и (или) реализуемым на территории Жуковского района инвестиционным проектом.

4.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за сопровождение письменного обращения инвестора, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе обращения инвестора совершает следующие действия:

-уведомляет инвестора о получении его обращения;

-сообщает свои контактные данные;

-запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

-уточняет суть обращения;

-рассматривает обращение;

-информирует инвестора о возможных формах и порядке муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Жуковском районе, составе необходимых для этого документов;

-уточняет необходимость личной встречи с представителем инвестора.

4.3. После получения предложения по реализации инвестиционного проекта по поручению главы администрации Жуковского района уполномоченный орган организует проведение заседания инвестиционного совета при главе администрации Жуковского района. Итоговый протокол заседания инвестиционного совета при главе администрации Жуковского района, рассмотревших обращение в администрацию Жуковского района или в уполномоченный орган, не позднее 5 рабочих дней после даты его проведения направляется инвестору.

Уполномоченный орган в соответствии с протоколом инвестиционного совета при главе администрации Жуковского района в течение 5 рабочих дней направляет уведомление об определении ответственного исполнителя за сопровождение инвестиционного проекта от муниципального образования в адрес инвестора.

4.4. После получения предложений по размещению производства на территории Жуковского района:

инвестор и ответственный исполнитель за сопровождение инвестиционного проекта совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых компании площадок для размещения производства;

4.5. При необходимости специалист уполномоченного органа:

в соответствии с пунктом 2.4 в течение 30 календарных дней с даты регистрации в уполномоченном органе обращения инвестора готовит письменные запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, организации, контролирует их прохождение и подготавливает ответ инвестору;

запрашивает у инвестора пакет необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Решение об отказе от дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

представление инвестором документов с нарушением требований, установленных Законом Брянской области от 9 июня 2015 года N 41-3 "Об инвестиционной деятельности в Брянской области", настоящим Порядком;

принятие соответствующего решения на заседании инвестиционного совета при главе администрации Жуковского района.

5. Подготовка соглашения между главой администрации Жуковского района и инвестором

5.1. На основании письменного обращения инвестора о заключении соглашения может быть подписано соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Жуковского района между главой администрации Жуковского района и инвестором или иной заменяющий его документ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области (далее - соглашение о сотрудничестве).

5.2. Для подготовки проекта соглашения о сотрудничестве специалисты уполномоченного органа запрашивают у инвестора документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Типовая форма соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Жуковского района указана в приложении 2 к настоящему Порядку. Подготовка уполномоченным органом совместно с инвестором проекта соглашения о сотрудничестве осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления обращения инвестора о заключении соглашения.

5.3. Специалисты уполномоченного органа организуют согласование проекта соглашения о сотрудничестве со всеми заинтересованными лицами, а также последующее его представление на подписание главе администрации Жуковского района в следующие сроки:

не более 5 рабочих дней с момента поступления проекта соглашения.

Предельный срок согласования и формирования окончательной редакции проекта соглашения о сотрудничестве не должен превышать 30 рабочих дней с момента поступления обращения инвестора о заключении соглашения.

6. Ведение реестра инвестиционных проектов Жуковского района

6.1. Реестр инвестиционных проектов Жуковского района (далее - реестр) представляет собой документ, содержащий информацию о планируемых к реализации и реализуемых на территории Жуковского района инвестиционных проектах.

Данные реестра используются администрацией Жуковского района при планировании муниципальной инвестиционной политики Жуковского района и разработке муниципальных программ, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в Жуковском районе.

6.2. Для включения инвестиционного проекта в реестр инвестор направляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

паспорт инвестиционного проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, включает инвестиционный проект в реестр при условии отсутствия противоречий Закону Брянской области от 9 июня 2015 года № 41-З "Об инвестиционной деятельности в Брянской области", настоящему Порядку и уведомляет инвестора в письменной форме о включении (об отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

6.4. Специалист уполномоченного органа, ответственный за ведение реестра, ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, актуализирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта на основании справки об основных экономических и финансовых показателях работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, производит анализ эффективности предоставляемых инвестору форм муниципальной поддержки, уведомляет руководство уполномоченного органа о результатах анализа.

6.5. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра в следующих случаях:

при завершении реализации инвестиционного проекта;

при непредставлении в уполномоченный орган инвестором справки об основных экономических и финансовых показателях работы;

при несоблюдении в течение отчетного периода календарного плана реализации и изменении параметров инвестиционного проекта без согласования с уполномоченным органом;

по заявлению инвестора.

6.6. Реестр составляется на основании паспорта инвестиционного проекта, представленного инвестором по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Информация о реестре и изменениях в нем размещается в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и ежеквартально актуализируется.

7. Ведение реестра инвестиционных площадок Жуковского района

7.1. Реестр инвестиционных площадок Жуковского района представляет собой документ, содержащий информацию об инвестиционных площадках Жуковского района (далее - реестр).

7.2. Реестр используется в качестве информационной базы для потенциальных инвесторов, рассматривающих возможность реализации инвестиционных проектов на территории Жуковского района.

7.3. Муниципальные образования Жуковского района, хозяйствующие субъекты и физические лица (далее - заявители) представляют в уполномоченный орган информацию об инвестиционных площадках в целях их вовлечения в хозяйственный оборот.

7.4. Для включения инвестиционной площадки в реестр заявитель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку;

паспорт инвестиционной площадки согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов на право владения (пользования) земельным участком.

7.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов и в течение 3 рабочих дней вносит инвестиционную площадку в реестр.

7.6. В случае приобретения инвестиционной площадки инвестором заявители в 10-дневный срок уведомляют уполномоченный орган о данном факте для исключения этой площадки из реестра.

7.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующей информации исключает инвестиционную площадку из реестра.

7.8. Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа.

8. Порядок заключения договора об инвестировании
между главой администрации Жуковского района и инвестором

8.1. Основанием для заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области договора об инвестировании между главой администрации Жуковского района и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Жуковского района, является письменное обращение инвестора в уполномоченный орган.

8.2. В целях заключения договора об инвестировании инвестор в составе обращения предоставляет в уполномоченный орган документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8.3. При поступлении документов инвестора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку комплектности документов.

8.4. Представленные инвестором документы подлежат возврату с направлением уполномоченным органом соответствующего уведомления в случае, если в ходе их проверки выявлено, что данный заявитель:

представил неполный комплект документов, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

представил документы с недостоверной информацией.

После устранения замечаний уполномоченного органа, указанных в уведомлении, инвестор имеет право вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора об инвестировании.

8.5. В случае представления инвестором полного пакета документов с достоверной информацией уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет его на рассмотрение инвестиционного совета при главе администрации Жуковского района (далее - совет) и извещает об этом инвестора.

8.6. Совет рассматривает документы инвестора в срок, не превышающий 60 дней с даты подачи документов в уполномоченный орган, и принимает решение о заключении или не заключении договора об инвестировании.

Решение о не заключении договора об инвестировании принимается в случае выявления фактов:

недостоверной информации в представленных инвестором документах;

приостановления инвестором деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. На основании решения совета о заключении договора об инвестировании уполномоченный орган совместно с инвестором готовит проект договора об инвестировании в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола совета. Форма договора об инвестировании указана в приложении 7 к настоящему Порядку.

8.8. Специалисты уполномоченного органа организуют согласование проекта договора об инвестировании со всеми заинтересованными лицами, а также последующее его представление на подписание главе администрации Жуковского района в следующие сроки:

не более 5 рабочих дней с момента поступления к ним проекта договора об инвестировании;

Предельный срок согласования и формирования окончательной редакции проекта договора об инвестировании не должен превышать 30 рабочих дней с даты подписания протокола совета.

Приложение 1
к Порядку сопровождения инвестиционных
проектов, планируемых к реализации и (или)
реализуемых на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых инвестором
для подготовки проекта соглашения о сотрудничестве
или проекта договора об инвестировании

1. Краткая анкета-справка, характеризующая инвестора:
наименование;
юридический адрес;
организационно-правовая форма;
дата создания (регистрации);
вид деятельности, осуществляемой в настоящее время;
количество и квалификация работников организации;
оценка доли присутствия на рынке;
характеристика основных производственных фондов;
иная информация, существенная с точки зрения инвестора.

2. Копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор), свидетельство о регистрации, заверенные нотариально.

3. Копии документов, подтверждающих право на осуществление данного вида деятельности, заверенные органом, выдавшим данные документы (либо нотариально).

4. Бухгалтерская отчетность по формам 1 - 2 (копии) за последний отчетный период, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации, за предыдущий год и за последний отчетный период.

5. Справки, заверенные инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации, о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет (с разбивкой по уровням бюджета и видам налогов) на последнюю отчетную дату.

6. Бизнес-план инвестиционного проекта, включая краткое описание проекта, сетевой (календарный) план-график реализации проекта, план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план, заверенные инвестором.

Приложение 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве при реализации
инвестиционного проекта на территории Жуковского района <*>

г. Жуковка " _ " _____ 20__ г.

Глава администрации Жуковского района, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава Жуковского района, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект) именуемое в дальнейшем "Инвестор", в лице _____ (должность) _____, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству при реализации на территории Жуковского района инвестиционного проекта

(далее - инвестиционный проект), включенного в реестр инвестиционных проектов Жуковского района.

1.2. В инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере _____, которые будут способствовать развитию производительных сил района, внедрению прогрессивных технологий и созданию новых рабочих мест.

2. Намерения Сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством намерено:

оказывать содействие Инвестору в реализации инвестиционного проекта;
рассматривать в установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области порядке вопрос о предоставлении Инвестору земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
организовать сопровождение инвестиционного проекта при согласовании необходимой документации.

2.2. Инвестор намерен:

за счет своих средств осуществить в Жуковском районе, инвестиционный проект

(наименование проекта)

в ходе которого _____,

(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)
привлекать для реализации инвестиционного проекта подрядные организации, действующие на территории Жуковского района, а также использовать строительные материалы, сырье, комплектующие, выпускаемые предприятиями Жуковского района;

реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется исходя из степени проработанности инвестиционного проекта):

до _____ представить в Администрацию технико-экономическое обоснование проекта;
до _____ приступить к реализации инвестиционного проекта;
в требуемые сроки представлять в уполномоченный орган отчетную информацию о реализации инвестиционного проекта;
завершить реализацию инвестиционного проекта до _____;
обеспечить своевременную уплату в бюджетную систему области и района налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и отсутствие задолженности перед областными и местными бюджетами на каждую отчетную дату.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

3.2. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Брянской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть внесены в письменной форме.

4.2. Соглашение составлено в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

<*> Данная форма Соглашения является типовой и может быть изменена по соглашению Сторон.

Приложение 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

ЗАЯВКА
на включение инвестиционного проекта
в реестр инвестиционных проектов

1. Субъект инвестиционной деятельности _____

(полное и сокращенное наименование инвестора с указанием
организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, e-mail

3. Дата, номер и место регистрации субъекта инвестиционной деятельности

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Банковские реквизиты _____

Прошу включить инвестиционный(ые) проект(ы)

(название инвестиционного проекта)

в реестр инвестиционных проектов Жуковского района.

Приложение: информация об инвестиционном проекте для включения в
реестр инвестиционных проектов жуковского района на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(инвестор) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата, печать)

Приложение 4
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1. Информация о проекте		
1.1.	Полное наименование проекта	
1.2.	Цель проекта	
1.3.	Место реализации проекта	
1.4.	Характеристика проекта	создание нового производства; реконструкция; создание новой техники; создание новой технологии;

		расширение действующего производства; развитие сферы услуг; развитие сферы образования; другое
1.5.	Направления использования инвестиций	исследования и разработки; пополнение оборотных средств; подготовка производства; закупка оборудования; другое
2. Информация об инвесторе		
2.1.	Полное и сокращенное наименование	
2.2.	Организационно-правовая форма	
2.3.	Отрасль	
2.4.	Дата основания	
2.5.	Юридический и фактический адрес	
2.6.	Руководитель проекта (предприятия) (Ф.И.О., телефон, факс, e-mail, интернет-сайт)	
2.7.	Лицо для контакта (Ф.И.О., телефон, факс, e-mail, интернет-сайт)	
2.8.	Дополнительная информация	
3. Продукция (услуги)		
3.1.	Наименование продукции (услуг)	
3.2.	Назначение	массовое потребление населением; потребление элитарными слоями населения; промышленное применение; специальное применение
3.3.	Масштабы и направления использования	в пределах района и области; в России; на экспорт в СНГ; на экспорт за пределы СНГ
4. Маркетинговые исследования		
4.1.	Характеристика рынка сбыта продукции, услуг	
4.2.	Обеспеченность сбыта продукции, услуг	
4.3.	Конкуренция	
5. Степень готовности инвестиционного проекта		
5.1.	Реализованные стадии проекта	
5.2.	Наличие документации, отражающей степень проработки проекта	
5.3.	Варианты размещения проекта	указать наличие такой документации, как градостроительной проработки, резервирования земельного участка, государственной (независимой) экологической экспертизы, иных экспертных заключений и др.
5.4.	Наличие охранных документов (патентов и др.)	
5.5.	Обеспеченность ресурсами	кадры; промышленные площади;

		земля; водоснабжение; связь; транспорт; электроснабжение; теплоснабжение
5.6.	Наличие независимой экспертизы проекта	
5.7.	Разработчик бизнес-плана инвестиционного проекта	
6. Финансово-экономические показатели проекта		
6.1.	Показатели проекта:	
	общая стоимость проекта, тыс. рублей	
	собственные средства, тыс. рублей	
	средства федерального, областного, муниципального бюджета, тыс. рублей	
	требуемый объем инвестиций, тыс. рублей	
	период освоения инвестиций, лет	
	срок окупаемости проекта, лет	
	чистый приведенный доход (NVP), тыс. рублей	
	внутренняя норма рентабельности (IRR), %	
7. Привлекательность проекта		
7.1.	Условия возможного участия инвестора в проекте	
7.2.	Срок возврата инвестиций, лет	
8. Гарантии возврата инвестиций и риски		
8.1.	Обеспечение гарантий возврата инвестиций	залог имущества, акций; передача прав собственности, банковская гарантия, иные виды гарантий
8.2.	Поддержка проекта органами государственной власти	льготы и гарантии государства, включение проекта в государственные программы
8.3.	Предполагаемый вклад проекта в социально-экономическое развитие региона, страны	
8.4.	Возможные риски по проекту	
9. Дополнительная информация		
9.1.	Дополнительная информация	
9.2.	Дата заполнения паспорта, подпись, печать	

Руководитель организации _____
(инвестор) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Приложение: концепция проекта, презентация проекта, фотоматериалы, бизнес-план, включая план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план, календарный график реализации проекта <*>.

<*> Представляется при наличии.

Приложение 5
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

СПРАВКА
об основных экономических и финансовых показателях работы

_____ (наименование организации)
в результате реализации инвестиционного проекта

_____ (наименование проекта)
за _____ 20____ года

(отчетный период)

показатели	_____ квартал 20__ года	Предыдущий квартал 20____ года	Отчетный период к предыдущему периоду 20____ г. в %
Объем производства продукции в действующих ценах, тыс. рублей, в том числе прирост за счет реализации инвестиционного проекта			
Объем реализации произведенной продукции, тыс. рублей			
Полученная прибыль, тыс. рублей, в том числе за счет реализации инвестиционного проекта			
Балансовая			
Чистая			
Среднесписочная численность работающих, чел.			
Количество созданных рабочих мест за счет реализации инвестиционного проекта			
Средняя зарплата работающих, руб Объемы отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей) с учетом подоходного налога, в том числе в областной бюджет в том числе в местный бюджет лей			
Налоговые льготы по областному и местному бюджетам (тыс. рублей), в том числе: налог на имущество организаций налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъекта Российской Федерации земельный налог			
Инвестиции в основной капитал, всего (тыс. рублей), в том числе: приобретение, изготовление, монтаж нового оборудования, транспортные средства, прочие строительно-монтажные работы, проектные работы			

Источники финансирования инвестиций (тыс. рублей):			
собственные средства предприятия, в том числе:			
прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия			
средства, высвобождаемые в результате льготного налогообложения (бюджетные средства)			
заемные средства			

Начислено и уплачено налогов в бюджеты всех уровней
за _____ 20__ г.

	Начислено налогов		Уплачено начисленных налогов	
	_____ квартал 20__ года	предыдущий квартал 20__ года	_____ квартал 20__ года	предыдущий квартал 20__ года
Федеральный бюджет, в том числе:				
налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет				
налог на добавленную стоимость				
плата за негативное воздействие на окружающую среду				
Областной бюджет, в том числе:				
налог на прибыль организаций, зачисляемый в областной бюджет				
налог на доходы физических лиц				
плата за негативное воздействие на окружающую среду				
Транспортный налог				
Местный бюджет, в том числе:				
налог на доходы физических лиц				
плата за негативное воздействие на окружающую среду				
земельный налог				

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (дата, печать)

Приложение 6
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

ПАСПОРТ
инвестиционной площадки

Название площадки	
Местонахождение площадки (муниципальное образование, город, район)	

Тип площадки <*>	
------------------	--

Основные сведения о площадке

Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) Телефон (код города), e-mail контактного лица	
Адрес места расположения площадки	
Площадь (кв. м или га)	
Форма владения землей и зданиями (собственность, аренда, другая)	
Возможность расширения (да, нет)	
Близлежащие производственные объекты (промышленные, сельскохозяйственные, иные) и расстояние до них (км)	
Расстояние до ближайших жилых домов (км)	
Наличие ограждений (есть, нет)	

Удаленность (в км) участка от:

Центра субъекта Федерации, в котором находится площадка	
Близлежащего центра другого субъекта Федерации	
Центра муниципального образования, в котором находится площадка (название)	
Близлежащего города (название)	
Автомагистрали	
Железной дороги (название станции)	
Аэропорта (название)	

**Основные параметры зданий и сооружений,
расположенных на площадке**

Наименование здания, сооружения	Площадь, кв. м	Этажность	Высота этажа	Строительный материал конструкций	Состояние, степень износа, %	Возможность расширения

Собственные транспортные коммуникации

Тип коммуникаций	Наличие (есть, нет)
Автодорога	
Железнодорожная ветка	
Почта/телекоммуникации	

Характеристика инфраструктуры

Вид инфраструктуры	Ед. измерения	Мощность	Описание (если нет, то на каком расстоянии находится ближайшая сеть)
Газ	куб. м/час		
Отопление	Гкал/час		
Пар	Бар		
Электроэнергия	кВт		
Водоснабжение	куб. м/год		
Канализация	куб. м/год		
Очистные сооружения	куб. м/год		

Дополнительная информация о площадке

(например, "данный объект не эксплуатируется _____ лет", или "процедура банкротства", или "продаваемая доля бизнеса _____%" и пр.).

Предложения по использованию площадки

Приложения (в электронном виде):

фотографии площадки, подъездов, коммуникаций и объектов недвижимости (здания, сооружения);
схема расположения площадки на карте Брянской области, на карте муниципального района (городского округа);
карта площадки, включая разметку близлежащей территории, М 1:2500 - 1:10000;
ситуационный план с нанесенными красными линиями и точками подключения инженерно-технической инфраструктуры, М 1:500 (1:2000);
градостроительный план земельного участка;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимость.

<*> Типы площадок:

модуль с прилегающими бытовыми помещениями;
свободные земли;
территория незавершенного строительства;
складское помещение;
производственная база;
здание предприятия (указать);
предприятие целиком (название);
иное.

Приложение 7
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
планируемых к реализации
и (или) реализуемых
на территории Жуковского района
по принципу "одного окна"

Договор об инвестировании <*>

г. Жуковка

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Жуковского района, именуемое в дальнейшем " Администрация ", в лице главы администрации, действующего на основании Устава Жуковского района, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект)

именуемое в дальнейшем "Инвестор", в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются намерения Сторон по сотрудничеству при реализации на территории Жуковского района инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

(далее - инвестиционный проект), включенного в реестр инвестиционных проектов Жуковского района.

1.2. В инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере _____ рублей. Срок реализации проекта _____ годы. Направление вложений инвестиций: _____.

2. Обязательства Сторон

2.1. Правительство в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязано:

оказывать содействие Инвестору в реализации инвестиционного проекта;

рассматривать в установленном нормативно-правовыми актами порядке вопрос о предоставлении Инвестору мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

2.2. Инвестор обязан:

осуществить реализацию инвестиционного проекта в срок, установленный пунктом 1.2 Договора;

представлять по запросу в (уполномоченный орган) отчетную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

обеспечить своевременную уплату в бюджетную систему области и района налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и отсутствие задолженности перед областными и местными бюджетами на каждую отчетную дату;

уведомлять Администрацию о своей реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации) или перерегистрации.

3. Права Сторон

3.1. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством имеет право запрашивать у Инвестора информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.2. Инвестор имеет право привлекать для реализации инвестиционного проекта подрядные организации, действующие в жуковском районе, а также использовать строительные материалы, сырье, комплектующие, выпускаемые предприятиями жуковского района.

4. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть внесены в письменной форме.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

<*> Данная форма Договора является типовой и может быть изменена по согласению Сторон.