

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «11» декабря 2020г. № 1096

г. Жуковка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 51 Устава муниципального образования «Жуковский муниципальный район Брянской области»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение 1).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение

затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение 2).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет».

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации

О.А.Воронин

---

Отослано: финансовому управлению администрации Жуковского района, отделу экономического развития и потребительского рынка, отделу муниципального контроля, отделу правовой и организационно-кадровой работы

Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области  
муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в  
целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

## **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Порядок) регулирует правила предоставления из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области субсидии муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района (далее – Предприятие) в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности, сохранения стабильной работы Предприятия, выведения его из кризисной ситуации.

3. Субсидия используется Предприятием по следующим направлениям:

-погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

-погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

-погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;

-погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

-погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

-погашение иной просроченной кредиторской задолженности (далее - просроченная кредиторская задолженность).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, если законодательством, а также настоящим Порядком, не предусмотрено

иное.

5. Главным распорядителем средств бюджета Жуковского муниципального района Брянской области является администрация Жуковского района (далее – Главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Жуковского муниципального района Брянской области на реализацию муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий администрации Жуковского района».

7. Средства бюджета Жуковского муниципального района Брянской области, предоставляемые Предприятию в форме субсидии, имеют целевое назначение.

8. Критерием предоставления субсидии является:

- 1) наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является муниципальное образование «Жуковский муниципальный район Брянской области»;
- 2) наличие у предприятия признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
- 3) неспособность Предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- 4) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) возникновение у Предприятия признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
- 2) согласие Предприятия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и отделом муниципального контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Предприятием (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

10. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Предприятию при документальном подтверждении соблюдения следующих требований, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Жуковского муниципального района Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Жуковский муниципальный район Брянской области»;

б) Предприятие не должно получать средства из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Предприятие представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, ИНН), заверенные руководителем предприятия;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Предприятием по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5) справка, подтверждающая отсутствие у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия за отчетный период, предшествующий обращению, заверенные руководителем предприятия;

7) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

8) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 3;

10) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;
- копии исполнительных документов;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;
- копии договоров с кредиторами Предприятия, в рамках исполнения которых возникла просроченная кредиторская задолженность Предприятия;

11) документы, подтверждающие наличие условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 и соответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель регистрирует заявление Предприятия в день его поступления и направляет в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского района (далее - отдел экономики). Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличия (отсутствии) оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

13. Документы, прошедшие проверку, выносятся в течение 3 рабочих дней на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Комиссия).

14. По результатам проверки Комиссия устанавливает факт соответствия (несоответствия) Предприятия и документов, предоставленных Предприятием в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии Предприятия и представленных им документов

требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Предприятием информации;

в) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

г) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктами 8,10 настоящего Порядка.

15. Одно из решений Комиссии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, доводится до сведения Предприятия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии отдел экономики в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии составляет проект Соглашения по типовой форме, утвержденной правовым актом финансового управления администрации Жуковского района, и направляет на согласование в структурные подразделения администрации Жуковского района: отдел правовой и организационно-кадровой работы, отдел экономики, финансовое управление, отдел муниципального контроля (далее - структурные подразделения). Проект Соглашения структурные подразделения рассматривают и согласовывают в течение 3 рабочих дней. После согласования проект Соглашения направляется на подпись.

17. Главный распорядитель на основании распоряжения администрации Жуковского района о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Предприятия. Перечисление субсидии производится не позднее второго рабочего дня на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Предприятия. Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета Жуковского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год в установленном порядке.

18. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Жуковского муниципального района на расчетный счет Получателя субсидии.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении Предприятием в заявлении соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии Предприятию возвращаются представленные им документы,

предусмотренные подпунктами 2 – 11 пункта 11 настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение Предприятия после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения Предприятием обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение Предприятия осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка

20. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, но не может превышать:

1) размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю сводной бюджетной росписью бюджета Жуковского муниципального района Брянской области на соответствующие цели;

2) общей суммы просроченной кредиторской задолженности Предприятия на первое число месяца, в котором Главным распорядителем было зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии Предприятию, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка и может покрывать имеющуюся просроченную кредиторскую задолженность Предприятия как полностью, так и частично.

21. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии используются в году, следующем за отчетным, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при наличии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Жуковского района, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Предприятие извещается Главным распорядителем в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного в настоящем пункте решения путем направления Предприятию письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности на первое число месяца, в котором у Главного распорядителя было зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии Предприятию, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является погашение просроченной кредиторской задолженности Предприятия на первое число месяца, в котором у Главного распорядителя было зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии Предприятию, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности.



### **3. Требования к отчетности**

23. Предприятие представляет в Отдел экономики не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии следующие документы:

- 1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные подписью и печатью Предприятия копии платежных, документов, подтверждающих перечисление Предприятием средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.

24. Сроки и форма представления отчетности о достижении Предприятием значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

25. Предприятие несет ответственность за достоверное своевременное представление отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем, а также отделом муниципального контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жуковский муниципальный район Брянской области» и соглашением о предоставлении субсидии.

27. Предприятие несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством. В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

28. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и отделом муниципального контроля.

Главный распорядитель и/или отдел муниципального контроля осуществляет проверки Предприятия на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Предприятием условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

29. Предприятие обязано предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

30. Предприятие обязано возвратить средства перечисленной субсидии:

1) в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений. Сумма субсидий подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

2) в случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в бюджет. Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или отдел муниципального контроля в письменном виде направляет Предприятию уведомление с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

3) в случае не достижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и/или указанных в пункте 22 настоящего Порядка возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

4) если в сроки, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 30 настоящего Порядка, Предприятие не возвратило средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Жуковский муниципальный район Брянской области», бюджетные средства подлежат взысканию Главным распорядителем в судебном порядке. Главный распорядитель обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Главному распорядителю стало известно о неисполнении Предприятием обязанности по возврату средств субсидии.

31. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при отсутствии решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, Предприятие возвращает остатки не использованной субсидии в текущем финансовом году путем перечисления средств на единый счет бюджета Жуковского муниципального района Брянской области в срок не позднее 30 декабря 2020 года.

Главным распорядителем обеспечивается включение положений настоящего пункта в соглашение о предоставлении субсидии.

32. Предприятие вправе обжаловать решение Главного распорядителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. За принятие необоснованных решений должностные лица Главного распорядителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области  
муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособности

---

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с постановлением администрации Жуковского муниципального района от 11 декабря 2020 года №1096 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях предупреждения банкротства,

( Сумма прописью)

восстановления платежеспособности, сохранения стабильной работы Предприятия, выведения его из кризисной ситуации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед.экз.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления  
платежеспособности

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из местного бюджета в соответствии с нормативными  
правовыми актами органа местного самоуправления  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Предприятия \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым Предприятию предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и предприятием на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Предприятием в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Предприятия  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления

субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области  
муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности

**РАСЧЕТ**

размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с  
деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособности

---

(Наименование Предприятия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 4  
к Порядку предоставления

субсидии из бюджета Жуковского муниципального района Брянской области  
муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности

### ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения  
затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления  
платежеспособности

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование Предприятия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с распоряжением администрации Жуковского района от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_ на расчетный счет  
Предприятия \_\_\_\_\_  
поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

N п/п	Наименование кредитора	N и дата документа (счет- фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	N и дата платежного поручения	Перечислен- ная сумма, рублей
	<b>ИТОГО:</b>				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

### **Положение о комиссии**

**по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Жуковского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

#### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных муниципальными унитарными предприятиями на получение субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) рассматривает заявления муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия) и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, а также заключения отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Жуковского района;
  - 2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии.Решение Комиссии о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии носит рекомендательный характер.

#### **Раздел II. Порядок работы Комиссии**

5. Комиссия состоит из семи человек.  
В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.  
Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Жуковского района.
6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
7. Председатель Комиссии:
  - 1) организует работу Комиссии;

2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;

3) определяет порядок рассмотрения материалов.

8. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседания Комиссии;

4) готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Жуковского района (далее - администрация) и муниципальным унитарным предприятием на текущий финансовый год и проект распоряжения администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

5) информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

9. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

2) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

10. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.