

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**Жуковского муниципального округа Брянской области» и администрацией Жуковского**  
**муниципального округа Брянской области**

г. Жуковка

«15 » апреля 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жуковского муниципального округа Брянской области» в лице директора Лебедевой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый далее МАУ «ЖМФЦ» с одной стороны и Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области в лице главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области Воронина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, далее именуемый Администрация, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия между МАУ «ЖМФЦ» и Администрацией при предоставлении муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ», указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых МАУ «ЖМФЦ», согласно Приложения №1 к настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление муниципальных услуг гражданам осуществляется специалистами МАУ «ЖМФЦ» в соответствии с регламентом работы МАУ «ЖМФЦ» и регламентом предоставления муниципальных услуг Администрации.

1.3. Участие МАУ «ЖМФЦ» при предоставлении муниципальных услуг осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

## **II. Принципы взаимодействия**

2.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жуковского муниципального округа Брянской области»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания муниципальных услуг;
- обмен Сторонами информацией в соответствии с действующим законодательством по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

### **III. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация при предоставлении указанных в пункте 1 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ» вправе:**

- 3.1.1. Направлять запросы и обращения в МАУ «ЖМФЦ» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ «ЖМФЦ»;
- 3.1.2. Информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения муниципальной услуги в МАУ «ЖМФЦ»;
- 3.1.3. Направлять предложения по совершенствованию деятельности МАУ «ЖМФЦ».

#### **3.2. Администрация при предоставлении указанных в пункте 1 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ» обязана:**

3.2.1. осуществлять предоставление муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ» при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

3.2.2. Принимать по описи документы из МАУ «ЖМФЦ» (приложение 2), осуществлять их регистрацию и проверку;

3.2.3. Принимать решения по предоставлению услуги, либо выносить мотивированный отказ в предоставлении услуги на основании поступивших документов и в соответствии с Регламентом;

3.2.4. Направлять в МАУ «ЖМФЦ» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги либо отказе в предоставлении услуги документы о результатах рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, установленного Регламентом;

3.2.5. Своевременно доводить до специалистов МАУ «ЖМФЦ» изменения в законодательстве при выполнении данной услуги;

3.2.6. Проводить при необходимости совместные учебные занятия со специалистами МАУ «ЖМФЦ» в целях наиболее качественного выполнения услуги в МАУ «ЖМФЦ».

3.2.7. Предоставлять по запросу МАУ «ЖМФЦ» сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.2.8. Соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МАУ «ЖМФЦ», а также условия настоящего Соглашения.

**3.3. МАУ «ЖМФЦ» при организации предоставления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения муниципальных услуг вправе:**

3.3.1. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3.2. Направлять запросы и обращения в Администрацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «ЖМФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг.

**3.4. МАУ «ЖМФЦ» при организации предоставления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения муниципальных услуг обязан:**

3.4.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ «ЖМФЦ»;

3.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4.3. Осуществлять прием от заявителей комплекта документов, необходимого для получения услуги, и заявлений по описи, выдавать заявителям опись сданных для получения услуги документов.

3.4.4. Сверять копии представленных заявителем документов с предъявленными заявителем оригиналами документов, удостоверять тождественность копий документов оригиналами соответствующими отметками.

3.4.5. В день получения заявления и комплекта документов от заявителей осуществлять их регистрацию;

3.4.6. Передавать заявление и комплект документов, сданных заявителем в МАУ «ЖМФЦ» не позднее суток с момента их регистрации в Администрацию по адресу: 242700 Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д 1.

3.4.7. Выдавать заявителям запрашиваемый результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3.4.8. Обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ «ЖМФЦ».

3.4.9. Обеспечивать информирование граждан о предоставлении услуг на базе МАУ «ЖМФЦ».

3.4.10. Обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

**3.5. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МАУ «ЖМФЦ» не вправе требовать от заявителя:**

3.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3.5.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

#### **IV. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МАУ «ЖМФЦ»**

4.1. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

4.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

4.3. Представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителями;

4.4. Информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения муниципальных услуг МАУ «ЖМФЦ», о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

4.5. Взаимодействие с Администрацией по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

4.6. Выдачу заявителям документов Администрации по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.7. Прием, обработку информации из информационных систем Администрации и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **V. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ»**

В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

5.1. Предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.2. Предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

5.3. Размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых муниципальных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

5.4. Обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МАУ «ЖМФЦ» посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

5.5. МАУ «ЖМФЦ» не несет ответственность за решения, принимаемые Администрацией при рассмотрении запросов о предоставлении муниципальных услуг.

## **VI. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, содержащихся в информационных системах сторон.

## **VII. Сроки и условия действия соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует в течение 3 лет и вступает в силу с момента подписания Соглашения обеими Сторонами.

7.2. Действие настоящего Соглашения не прекращается в случае изменения наименования или организационно-правового статуса одной из сторон.

## **VIII. Финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «ЖМФЦ»**

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МАУ «ЖМФЦ» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ лист\_\_ каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## **X. Адреса и реквизиты Сторон**

### **Муниципальное автономное учреждение «“Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жуковского муниципального округа Брянской области»**

Юридический адрес: 242700 Брянская область, г. Жуковка,  
ул. Партизанская, д.2.  
Тел. (факс): 8(48334)30143  
ИНН/КПП 3245009415/324501001  
УФК по Брянской области (МАУ «“Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Жуковского муниципального округа Брянской области»  
л/с 30276Э43830, р/с 40701810100011000005  
БИК 041501001  
ОГРН 1153256016671  
ОКПО 29512028  
ОКАТО 15222501000  
ОКТМО 15622101001  
ОКОГУ 4210007  
ОКФС 14  
ОКОПФ 75401

### **Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области**

Юридический адрес: 242700, Брянская область, г.Жуковка,  
ул. Октябрьская, д.1  
Тел. 8(48334)31201  
ИНН 3245018963  
КПП324501001  
УФК по Брянской области (Администрация Жуковского  
муниципального округа Брянской области л/с 03273D03140)  
Отделение Брянск Банка России г. Брянск  
БИК 011501101  
ОКТМО 15502000

\_\_\_\_\_  
В.В.Лебедева

\_\_\_\_\_  
О.А. Воронин

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №1 от 18 апреля 2022 года  
к Соглашению № 1 о взаимодействии  
между муниципальным автономным  
учреждением «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Жуковского  
муниципального округа Брянской области»  
и администрацией Жуковского  
муниципального округа Брянской области

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
предоставляемых администрацией Жуковского муниципального округа Брянской  
области на базе муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Жуковского муниципального округа Брянской области»

<b>№</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Участник</b>
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
2.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
3.	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
4.	Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние граждане)	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
5.	Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (недееспособные граждане)	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

		области
6.	Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
7	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
8	Выдача разрешения на строительство	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
9	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
10	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
11	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
12	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
13	Прием и выдача документов на присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Жуковского городского административного округа	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
14	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Администрация Жуковского

		муниципального округа Брянской области
15	<p>Прием заявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</li> <li>- об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</li> <li>- о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</li> <li>- о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;</li> <li>- о планируемом сносе объекта капитального строительства и об окончании сноса объекта капитального строительства</li> </ul>	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Приложение №2 от 18 апреля 2022 года  
к Соглашению № 1 о взаимодействии  
между муниципальным автономным  
учреждением «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Жуковского  
муниципального округа Брянской области»  
и администрацией Жуковского  
муниципального округа Брянской области

## ОПИСЬ

документов, принятых от заявителей, обратившихся в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жуковского муниципального округа Брянской области» с целью получения результата муниципальной услуги

оказываемой администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 4 части 4.2 настоящего Соглашения в целях предоставления Администрацией муниципальной услуги по

муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жуковского муниципального округа Брянской области» принял следующие документы для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Кол-во листов в запросе	Дата приема документов	Подпись лица, принявшего запрос
1				
2				
3				
...				

Опись составлена на \_\_ листах в \_\_\_ экземплярах.

К описи прилагаются принятые от заявителей документы на \_\_\_ листах.

Принятые по настоящей описи запросы о предоставлении Администрацией муниципальных услуг переданы Администрации  
\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_\_\_.

Документы передал:

Документы в полном объеме принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)