

# Информационный бюллетень



05.05.2021  
№1 (1)  
Бесплатно

## ВЕСТНИК Жуковского муниципального округа Брянской области

### «Правовые акты»

#### РЕШЕНИЕ

27 апреля 2021г. № 103/9-1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 15 декабря 2020 года № 20/2-1 «О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Заслушав и обсудив информацию, представленную администрацией Жуковского района по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 15 декабря 2020 года № 20/2-1 «О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения от 30.03.2021г. № 81/8-1)

1.1. В пункте 1:

1) в абзаце втором цифры «956 046 781,84» заменить цифрами «997 969 103,10»;

2) в абзаце третьем цифры «21 076 331,96» заменить цифрами «62 998 653,22».

1.2. В пункте 11: цифры «53 654 455,21» заменить цифрами «72 951 805,21».

1.3. В приложении 3:

После строки:

00 7	1 11 01040 14 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам
---------	---------------------------	--

вставить строки:

007	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
007	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
007	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
007	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
007	1 11 05312 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов

После строки:

007	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
-----	---------------------------	---

вставить строки:

007	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
007	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
007	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
007	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
007	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением

		имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
007	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов

1.4. Приложение 6 дополнить приложением 6.2. согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 дополнить приложением 7.2. согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 дополнить приложением 8.2. согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение 1  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
Приложение 6.2 к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

### Изменение ведомственной структура расходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	ГРБ С	Рз	Пр	ЦСР	ВР	рублей		
						2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>003</b>					<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Образование</b>	<b>003</b>	<b>07</b>				<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Дошкольное образование</i>	<i>003</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>12 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной	003	07	01	03 0 12 14723		12 000,00	0,00	0,00

поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	01	03 0 12 14723	600	12 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	01	03 0 12 14723	610	12 000,00		
<b>Общее образование</b>	<b>003</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>-12 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	003	07	02	03 0 12 14723		-12 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 0 12 14723	600	-12 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 0 12 14723	610	-12 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 0 12 S4900	610	-421 505,38		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	003	07	02	03 0 12 S4900	620	421 505,38		
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>003</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	003	07	09	03 0 11 80720		107 808,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	07	09	03 0 11 80720	300	107 808,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	003	07	09	03 0 11 80720	321	107 808,00		
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>006</b>					<b>3 560 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>006</b>	<b>01</b>				<b>3 560 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Другие общегосударственные</b>	<b>006</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3 560</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>вопросы</b>						<b>750,00</b>		
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	006	01	13	05 0 11 80900		3 560 750,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	05 0 11 80900	200	3 560 750,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	05 0 11 80900	240	3 560 750,00		
<b>Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>007</b>					<b>38 253 763,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>007</b>	<b>01</b>				<b>14 626 226,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>007</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>8 156 326,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	007	01	04	01 0 11 80040		8 156 326,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 0 11 80040	200	7 709 306,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 0 11 80040	240	7 709 306,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	01	04	01 0 11 80040	300	447 020,26	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	01	04	01 0 11 80040	320	447 020,26		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>007</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>6 469 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	007	01	13	01 0 11 80720		599 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 0 11 80720	200	599 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 0 11 80720	240	599 900,00		
Членские взносы некоммерческим организациям	007	01	13	01 0 11 81410		-30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	007	01	13	01 0 11 81410	800	-30 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	13	01 0 11 81410	850	-30 000,00		
Разработка и внесение изменений в схему территориального планирования	007	01	13	01 1 12 80950		6 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для	007	01	13	01 1 12	200	6 000	0,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				80950		000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 1 12 80950	240	6 000 000,00		
Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	007	01	13	01 1 12 83310		-100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 1 12 83310	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 1 12 83310	240	-100 000,00		
<b>Национальная экономика</b>	<b>007</b>	<b>04</b>				<b>19 297 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i></b>	<b>007</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>19 297 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	007	04	09	01 1 11 81610		19 297 350,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	01 1 11 81610	200	19 297 350,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	01 1 11 81610	240	19 297 350,00		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>007</b>	<b>05</b>				<b>4 130 187,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><i>Коммунальное хозяйство</i></b>	<b>007</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>22 192,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	007	05	02	01 1 11 81740		22 192,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	01 1 11 81740	200	22 192,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	01 1 11 81740	240	22 192,00		
<b><i>Благоустройство</i></b>	<b>007</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>4 107 995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области в рамках проекта "Решаем вместе"	007	05	03	01 1 12 13300		-637 712,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 1 12 13300	200	-637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 1 12 13300	240	-637 712,78		
Организация и обеспечение освещения улиц	007	05	03	01 1 12 81690		4 107 995,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты	007	05	03	01 1 12	400	4 107	0,00	0,00

государственной (муниципальной) собственности				81690		995,00		
Бюджетные инвестиции	007	05	03	01 1 12 81690	410	4 107 995,00		
Мероприятия по благоустройству	007	05	03	01 1 12 81730		637 712,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 1 12 81730	200	637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	01 1 12 81730	240	637 712,78		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>007</b>	<b>08</b>				<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Культура</i>	<i>007</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>200 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Библиотеки	007	08	01	01 2 11 80450		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	01 2 11 80450	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	01 2 11 80450	610	200 000,00		
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>007</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>-113 200,00</b>	<b>-147 600,00</b>	<b>-136 000,00</b>
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	007	10	03	01 0 14 16710		-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	03	01 0 14 16710	300	-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	03	01 0 14 16710	320	-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>007</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>113 200,00</b>	<b>147 600,00</b>	<b>136 000,00</b>
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	007	10	04	01 0 14 16710		113 200,00	147 600,00	136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	04	01 0 14 16710	300	113 200,00	147 600,00	136 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	04	01 0 14 16710	320	113 200,00	147 600,00	136 000,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>41 922 321,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О внесении  
изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского  
муниципального округа Брянской области "О бюджете  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Приложение 7.2 к решению Совета народных депутатов  
Жуковского муниципального округа Брянской области  
"О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской  
области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

**Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам,  
подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и  
непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам  
видов расходов классификации расходов на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	рублей		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	3	4	5	6	7	8	9
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>18 186 976,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>8 156 326,26</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01 0 11 80040		8 156 326,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 11 80040	200	7 709 306,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 11 80040	240	7 709 306,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	01 0 11 80040	300	447 020,26	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	01 0 11 80040	320	447 020,26		
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>10 030 650,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	01	13	01 0 11 80720		599 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 11 80720	200	599 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 11 80720	240	599 900,00		
Членские взносы некоммерческим организациям	01	13	01 0 11 81410		-30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 11 81410	800	-30 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 11 81410	850	-30 000,00		
Разработка и внесение изменений в схему территориального планирования	01	13	01 1 12 80950		6 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 12 80950	200	6 000 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 12 80950	240	6 000 000,00		
Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	01	13	01 1 12 83310		-100 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 12 83310	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 12 83310	240	-100 000,00		
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	01	13	05 0 11 80900		3 560 750,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80900	200	3 560 750,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 11 80900	240	3 560 750,00		
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>19 297 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>19 297 350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	04	09	01 1 11 81610		19 297 350,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 1 11 81610	200	19 297 350,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 1 11 81610	240	19 297 350,00		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>4 130 187,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>22 192,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	05	02	01 1 11 81740		22 192,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 1 11 81740	200	22 192,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 1 11 81740	240	22 192,00		
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>4 107 995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области в рамках проекта "Решаем вместе"	05	03	01 1 12 13300		-637 712,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 12 13300	200	-637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 12 13300	240	-637 712,78		
Организация и обеспечение освещения улиц	05	03	01 1 12 81690		4 107 995,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	01 1 12 81690	400	4 107 995,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	03	01 1 12 81690	410	4 107 995,00		
Мероприятия по благоустройству	05	03	01 1 12 81730		637 712,78	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 12 81730	200	637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 12 81730	240	637 712,78		
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Дошкольное образование</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>12 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	01	03 0 12 14723		12 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 0 12 14723	600	12 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	03 0 12 14723	610	12 000,00		
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>-12 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	07	02	03 0 12 14723		-12 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 0 12 14723	600	-12 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 0 12 14723	610	-12 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	03 0 12 S4900	610	-421 505,38		
Субсидии автономным учреждениям	07	02	03 0 12 S4900	620	421 505,38		
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	07	09	03 0 11 80720		107 808,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	03 0 11 80720	300	107 808,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	03 0 11 80720	321	107 808,00		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>200 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Библиотеки	08	01	01 2 11 80450		200 000,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 2 11 80450	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 2 11 80450	610	200 000,00		
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>-113 200,00</b>	<b>-147 600,00</b>	<b>-136 000,00</b>
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	10	03	01 0 14 16710		-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 0 14 16710	300	-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	01 0 14 16710	320	-113 200,00	-147 600,00	-136 000,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>113 200,00</b>	<b>147 600,00</b>	<b>136 000,00</b>
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	10	04	01 0 14 16710		113 200,00	147 600,00	136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 0 14 16710	300	113 200,00	147 600,00	136 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 0 14 16710	320	113 200,00	147 600,00	136 000,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>41 922 321,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение 3  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
Приложение 8.2 к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

**Изменение распределения расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	М П	ПП МП	О М	ГРБС	НР	ВР	рублей		
							2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обеспечение реализации полномочий Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>01</b>						<b>38 253 763,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Создание условий для эффективной деятельности администрации округа, выполнение переданных полномочий</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>11</b>				<b>8 726 226,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской	01	0	11	007			8 726 226,26	0,00	0,00

области									
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	0	11	007	80040		8 156 326,26	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	007	80040	200	7 709 306,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	007	80040	240	7 709 306,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	11	007	80040	300	447 020,26	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	0	11	007	80040	320	447 020,26		
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	01	0	11	007	80720		599 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	007	80720	200	599 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	11	007	80720	240	599 900,00		
Членские взносы некоммерческим организациям	01	0	11	007	81410		-30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	0	11	007	81410	800	-30 000,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	0	11	007	81410	850	-30 000,00		
<b>Подпрограмма "Реализация полномочий в сфере строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, охрана окружающей среды"</b>	<b>01</b>	<b>1</b>					<b>29 327 537,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение эффективного выполнения полномочий в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>11</b>				<b>19 319 542,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	1	11	007			19 319 542,00	0,00	0,00
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	01	1	11	007	81610		19 297 350,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	11	007	81610	200	19 297 350,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	11	007	81610	240	19 297 350,00		
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	01	1	11	007	81740		22 192,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	11	007	81740	200	22 192,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	11	007	81740	240	22 192,00		
<b>Организация благоустройства территории округа, охрана окружающей среды</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>12</b>				<b>10 007 995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	1	12	007			10 007 995,00	0,00	0,00
Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области в рамках проекта "Решаем вместе"	01	1	12	007	13300		-637 712,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	13300	200	-637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	13300	240	-637 712,78		
Разработка и внесение изменений в схему территориального планирования	01	1	12	007	80950		6 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	80950	200	6 000 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	80950	240	6 000 000,00		
Организация и обеспечение освещения улиц	01	1	12	007	81690		4 107 995,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	1	12	007	81690	400	4 107 995,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	01	1	12	007	81690	410	4 107 995,00		
Мероприятия по благоустройству	01	1	12	007	81730		637 712,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	81730	200	637 712,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	81730	240	637 712,78		
Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	01	1	12	007	83310		-100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	83310	200	-100 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	12	007	83310	240	-100 000,00		
<b>Подпрограмма "Развитие культуры,</b>	<b>01</b>	<b>2</b>					<b>200</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>спорта и молодежной политики"</b>							<b>000,00</b>		
<b>Создание условий для участия граждан в культурной жизни, сохранение культурного наследия</b>	<b>01</b>	<b>2</b>	<b>11</b>				<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области	01	2	11	007			200 000,00	0,00	0,00
Библиотеки	01	2	11	007	80450		200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	2	11	007	80450	600	200 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	2	11	007	80450	610	200 000,00		
<b>Развитие образования Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>03</b>						<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Реализация государственной политики в сфере образования на территории округа</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>11</b>				<b>107 808,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Управление образования администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	03	0	11	003			107 808,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	03	0	11	003	80720		107 808,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	0	11	003	80720	300	107 808,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	0	11	003	80720	320	107 808,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	12	003	S4900	610	-421 505,38		
Субсидии автономным учреждениям	03	0	12	003	S4900	620	421 505,38		
<b>Управление муниципальным имуществом Жуковского муниципального округа Брянской области</b>	<b>05</b>						<b>3 560 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, рационального его использования</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>11</b>				<b>3 560 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области	05	0	11	006			3 560 750,00	0,00	0,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	05	0	11	006	80900		3 560 750,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	0	11	006	80900	200	3 560 750,00	0,00	0,00

(муниципальных) нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	0	11	006	80900	240	3 560 750,00		
<b>ИТОГО:</b>							<b>41 922 321,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение 4  
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"  
Приложение 9 к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области "О бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

		рублей		
КБК	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
<b>002 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>62 998 653,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
002 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 01 0000 810	Погашение федеральным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 02 00 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
002 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	62 998 653,22	0,00	0,00
002 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-78 866 933,02	0,00	0,00
002 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-78 866 933,02	0,00	0,00
002 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-78 866 933,02	0,00	0,00
002 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-78 866 933,02		
002 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	141 865 586,24	0,00	0,00
002 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	141 865 586,24	0,00	0,00

002 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 865 586,24	0,00	0,00
002 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	141 865 586,24	0,00	0,00
<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита</b>		<b>62 998 653,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2021 № 107/9-1

О назначении публичных слушаний по проекту «Правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа Брянской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Жуковского муниципального округа Брянской области,

Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

### **РЕШИЛ:**

1. Провести 20.05.2021 года в 17-00 по московскому времени в зале заседаний администрации Жуковского муниципального округа Брянской области публичные слушания по проекту «Правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа Брянской области».

2. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвердить организационный комитет в следующем составе:

Ганжуро Е.В. – депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва, председатель комитета;

Новик С.Н. – руководитель аппарата администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

Нестерова О.С. – заведующий сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа;

Чумакова О.Д. – ведущий специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа, секретарь комитета;

Шкарпов Б.В. – председатель домового комитета (ул. Строителей, д. 2).

3. Предложения от граждан принимаются по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1, кабинет № 105 ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья.

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЖУКОВСКОГО МУЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## Раздел 1. Общие положения

**1.1.** Правила благоустройства Жуковского муниципального округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Жуковского муниципального округа, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территорий округа и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм на территории муниципального округа (далее - лица).

**1.2.** Вопросы организации благоустройства, не урегулированные настоящими Правилами, определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-техническими документами.

## Раздел 2. Основные понятия

**2.1.** В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Благоустройство территории** - комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение безопасности и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

**Элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Объекты благоустройства** - любые территории округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории районов, город в целом, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории Жуковского муниципального округа.

**Общественные пространства** - свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, а также наземные, подземные, надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта.

**Пешеходные зоны** - участки территории Жуковского муниципального округа, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения.

**Вертикальное озеленение** - использование фасадных поверхностей зданий и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п., для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений.

**Озеленение** - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды города с использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально

существующей природной среды на территории Жуковского муниципального округа.

**Вывески** - информационные конструкции, размещаемые на фасадах или иных внешних поверхностях зданий, сооружений, включая витрины и окна в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

- сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

**Придомовая территория** - земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет, под существующим многоквартирным домом. В случае если земельный участок под многоквартирным домом не постановлен на государственный кадастровый учет, придомовой территорией считается земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома. территория, внесенная в технический паспорт жилого дома (здания, строения) и (или) отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение), и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения.

Придомовая территория домов (зданий и строений) составляет 3-6 метров и включает в себя: территорию под домом (зданием, строением); проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадку для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки транспортных средств; площадки для хозяйственных целей; площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения).

**Прилегающая территория** - земельный участок (или его часть), с газонами, малыми архитектурными формами, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий определяются:

- 1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы;
- 2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- 4) на строительных площадках - территория 20 метров от ограждения стройки по всему периметру;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, рекламных конструкций, нестационарных объектов - на расстоянии 10 метров по периметру от границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта;

6) для предприятий промышленности, сельского хозяйства, автомобильного транспорта, дорожного строительства, здравоохранения, учебных заведений - участок в границах отвода, примыкающие уличные территории - полоса шириной 50 метров;

- объектов предпринимательства, капитальных объектов торговли – участок в границах отвода, примыкающие уличные территории – полоса шириной 25 метров.

**Закрепленная территория** - территория, которая закреплена Жуковским Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области исходя из местных условий, за предприятиями, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами в соответствии с настоящими Правилами для наведения санитарного порядка в соответствии с договором.

**Дворовая территория** - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

**Фасад здания** - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и т.п.;

**Объекты (средства) наружного освещения** - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на территориях общего пользования и иных территориях на предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях и иных элементах благоустройства;

**Места общего пользования, массового посещения и отдыха** – земельные участки, здания, строения и сооружения, улицы, водные пути или иные места, их части, представляющий коммерческий, деловой, культурный, исторический, просветительский, культовый, государственный, развлекательный, рекреационный или иной интерес, доступ к которым в установленном в законодательстве порядке для населения не ограничен;

**Дорожные сооружения** - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и т.п.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы и т.п.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;

**Полоса отвода** - земля, занимаемая автомобильной дорогой или железнодорожными путями, с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания дороги.

**Земляные работы** - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, влекущие нарушение существующего благоустройства территории, в том числе связанные с нарушением конструкции дорог, усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории либо устройством (укладкой) усовершенствованного

покрытия дорог и тротуаров, за исключением пахотных работ (вертикальная разработка грунта на глубину более 30 см).

**Газон** – элемент благоустройства, включающий в себя искусственное покрытие либо естественную остриженную траву;

**Зеленые насаждения** – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

**Озеленённая территория** — участок территории населённого пункта, занятый преимущественно искусственно созданными садово-парковыми комплексами и объектами (парк, сад, сквер, роща, бульвар), а также территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70 % поверхности которых занято зелёными насаждениями и другим растительным покровом.

**Компенсационное озеленение** – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

**Восстановительная стоимость зеленых насаждений** – материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных и несанкционированных вырубках зеленых насаждений, а также при их повреждении;

**Производитель отходов** – физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека;

**Место временного хранения отходов** – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

**Контейнерная площадка** – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров в необходимом количестве;

**Твердые коммунальные отходы** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**Крупногабаритный мусор (КГМ)** – предметы мебели, домашнего обихода и иные предметы, утратившие свои потребительские свойства, превосходящие по размеру габариты контейнера;

**Бытовые отходы** – отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности человека (при приготовлении пищи, уборке и ремонте жилых помещений, содержании придомовых территорий и мест общего пользования, уборке территории населенных пунктов), содержания домашних животных и птиц, пришедшие в негодность предметы домашнего обихода;

**Производственные отходы** – отходы сырья и материалов производства, а также сопряженные продукты, получаемые в производстве;

**Несанкционированная свалка мусора** – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГМ, отходов производства и потребления, строительного и иного мусора, образованного в процессе деятельности физических и юридических лиц;

**Объекты с кратковременным сроком эксплуатации (временные объекты)** – мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (передвижные объекты потребительского рынка, торговые палатки, шатры и иные аналогичные сооружения), которые не являются объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, время функционирования которых на данном участке предварительно было определено владельцем земельного участка на ограниченный срок.

**2.2.** Лицам, указанным в п. 1.1. Правил, рекомендовано обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку, озеленение и благоустройство отведенных им в установленном порядке земельных участков и прилегающих территорий, а также закрепленных территорий в соответствии с настоящими Правилами или на основании соглашений с администрацией Жуковского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

Организацию благоустройства иных территорий осуществляет администрация Жуковского муниципального округа по соглашениям с физическими, юридическими лицами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Жуковского муниципального округа.

Уборка и содержание предоставленных под строительство земельных участков осуществляется лицами, которым данные земельные участки предоставлены.

**2.3.** В случае если в одном здании, строении, сооружении располагается несколько лиц, ответственность за содержание отведенного земельного участка, прилегающей территории возлагается на собственника здания, строения, сооружения либо уполномоченное им лицо.

**2.4.** В случае если здание, строение, сооружение принадлежит на праве общей собственности, уборка и содержание отведенного земельного участка и прилегающей территории осуществляется участниками общей собственности, если иной порядок уборки и содержания отведенного земельного участка и прилегающей территории не определен соглашением участников общей собственности.

### **Раздел 3. Элементы благоустройства территории**

#### **3.1 Элементы инженерной подготовки и защиты территории.**

**3.1.1.** Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод в соответствии с положениями действующих СНиП и СанПиН.

**3.1.2.** Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий

существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

**3.1.3.** При террасировании рельефа следует проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

**3.1.4.** Следует проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

**3.1.5.** Подпорные стенки должны проектироваться с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м оформляется бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки проектируются как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

**3.1.6.** Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-86. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

**3.1.7.** При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03-85. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев.

Проектирование поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

**3.1.8.** Допускается применение открытых водоотводящих устройств. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру укрепляются (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов принимается в зависимости от видов грунтов.

**3.1.9.** На территориях объектов рекреации водоотводные лотки должны обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, должны быть выполнены из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором высококачественной глины.

**3.1.10.** При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

## **3.2. Озеленение территорий муниципального округа**

**3.2.1.** Зеленые насаждения, произрастающие на территориях общего пользования находятся в оперативном управлении муниципального округа.

**3.2.2.** Зеленые насаждения, произрастающие на придомовых территориях находятся на обслуживании управляющих организаций, ТСЖ и иных организаций по обслуживанию жилищного фонда.

**3.2.3.** Зеленые насаждения, произрастающие на территориях организаций, предприятий, учреждений находятся в оперативном управлении этих организаций, предприятий, учреждений.

**3.2.4.** Все зеленые насаждения, расположенные на территории Жуковского муниципального округа, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд округа и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка.

**3.2.5.** Озеленение городских территорий, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией Жуковского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Жуковского муниципального округа.

**3.2.6.** Лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих и закрепленных территориях, с началом весенне-летнего сезона - цветочное оформление.

Клумбы, цветники, вазоны, кашпо размещаются:

- предприятиями, учреждениями - у входа зданий, находящихся в их владении и пользовании;

- организациями торговли, общественного питания и бытового обслуживания, индивидуальными предпринимателями – на прилегающей территории и у входа в торговое помещение, палаток, киосков, павильонов, кафе и т.д.

**3.2.7.** Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией Жуковского муниципального округа;

**3.2.8.** Лица, указанные в п.п. 1.1 и 3.2.6 Правил, обязаны:

1) обеспечить своевременно проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы, уборка скошенной травы в день выполнения работ);

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения, при наличии разрешения, выданного в соответствии с Правилами;

3) доводить до сведения органов местного самоуправления информацию обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

4) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

5) содержать в надлежащем состоянии вазоны, кашпо. Вазоны, кашпо должны быть чистыми, без сколов, окрашены. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках, клумбах, вазонах и кашпо должны сразу удаляться, с одновременной подсадкой новых растений.

**3.2.9. На озелененных территориях запрещается:**

1) ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- 2) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- 3) разбивать палатки и разводить костры;
- 4) засорять газоны, цветники, дорожки;
- 5) портить скульптуры, скамейки, ограды;
- 6) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- 7) ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- 8) мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- 9) парковать автотранспортные средства на газонах;
- 10) пасти скот;
- 11) устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- 12) производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- 13) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- 14) складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- 15) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 16) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- 17) выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
- 18) сжигать листву и мусор на всей территории Жуковского муниципального округа

**3.2.10.** Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников на муниципальной территории .

**3.2.11.** Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Жуковского муниципального округа, производится только по письменному разрешению администрации Жуковского муниципального округа. Разрешение выдается по заявлениям юридических и физических лиц в случаях:

- 1) при вырубке аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников – в соответствии с актом обследования состояния зеленых насаждений на основании решения администрации Жуковского муниципального округа;
- 2) при осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – на основании решения администрации Жуковского муниципального округа;
- 3) при невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарниковой и травянистой растительности при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории, занятой зелеными насаждениями, – в соответствии с

актом обследования состояния зеленых насаждений на основании решения администрации Жуковского муниципального округа;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В секторе индивидуальной и малоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от границы участка разрешается:

для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;

для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

для кустарников – не ближе 1 метра.

**3.2.12.** За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, восстановительная стоимость не взимается.

**3.2.13.** Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости, если таковая предусмотрена действующим регламентом на выдачу разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Жуковского муниципального округа

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Жуковского муниципального округа

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Жуковского муниципального округа.

**3.2.14.** За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

**3.2.15.** При производстве работ по обрезке или реконструкции зеленых насаждений срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены организацией, производившей работы, в течение трех дней.

**3.2.16.** Упавшие или представляющие угрозу безопасности деревья должны быть удалены лицами, указанными в п.п. 1.1 и 3.2.6 Правил, в течение суток с момента обнаружения.

**3.2.17.** Содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производятся силами организаций, заключивших муниципальный контракт или договор с администрацией Жуковского муниципального округа за счет средств бюджета Жуковского муниципального округа. Содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится управляющими организациями на придомовых территориях многоквартирных домов

**3.2.18.** При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию Жуковского муниципального округа для принятия необходимых мер.

**3.2.19.** Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией муниципального округа.

**3.2.20.** Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки на земельном участке осуществляется собственником земельного участка, лицом, обладающим земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, самостоятельно за счет собственных средств.

**3.2.21.** Снос деревьев, произрастающих ближе 5 метров от стен фундаментов многоэтажных жилых домов, осуществляется за счет собственников жилых помещений этих домов управляющими организациями или специализированными

организациями, если собственники выбрали непосредственный способ управления жилым домом.

### **3.3. Виды покрытий дорог и дворовых площадок**

**3.3.1.** Покрытия поверхности обеспечивают на территории Жуковского муниципального округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства определены следующие виды покрытий:

- **твердые (капитальные)** - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- **мягкие (некапитальные)** - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- **газонные**, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- **комбинированные**, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

**3.3.2.** Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

**3.3.3.** Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и натурального камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

**3.3.4.** Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных вод. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

**3.3.5.** Требования к мощению улиц, площадей и иных общественных пространств устанавливаются администрацией Жуковского муниципального округа

### **3.4. Сопряжение поверхностей**

**3.4.1.** К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

#### **Бортовые камни**

**3.4.2.** На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни необходимо устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм.

**3.4.3.** При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм. На территории пешеходных зон возможно использование натуральных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

#### **Ступени, лестницы, пандусы**

**3.4.4.** При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

**3.4.5.** Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

### **3.5. Ограждения**

**3.5.1.** В целях благоустройства применяются различные виды ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

**3.5.2.** Ограждения предусматриваются в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

**3.5.2.1.** На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих железобетонных ограждений. Допускается применение декоративных металлических ограждений.

**3.5.3.** В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения размещаются на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

**3.5.4.** При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с инженерными коммуникациями следует предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

**3.5.5.** Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, следует осуществлять по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации Жуковского муниципального округа

### **3.6. Малые архитектурные формы**

**3.6.1.** К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории Жуковского муниципального округа. При проектировании и выборе малых архитектурных форм необходимо пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Строительство или установка малых архитектурных форм согласовывается с органом уполномоченным в сфере градостроительной деятельности на территории Жуковского муниципального округа.

### **Устройства для оформления озеленения**

**3.6.2.** Для оформления мобильного озеленения следует применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны, кашпо.

- **Трельяж и шпалера** - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

- **Пергола** - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами.

- **Цветочницы, вазоны, кашпо** - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

### **Мебель муниципального образования**

**3.6.3.** К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

**3.6.4.** Установку скамей следует осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения допускается принимать в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водостойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

**3.6.4.1.** На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

**3.6.4.2.** Количество размещаемой мебели на территории Жуковского муниципального округа определяется в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

### **Уличное коммунально-бытовое оборудование**

**3.6.5.** Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями к коммунально-бытовому оборудованию являются: экологичность, безопасность, удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

**3.6.5.1.** На вокзалах, рынках, в парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного транспорта, у входа в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания и иных коммерческих и некоммерческих организаций должны быть установлены урны на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой, в местах, не мешающих передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

**3.6.5.2.** Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м. (урны, баки). Установку емкостей для временного хранения отходов и их очистку рекомендовано осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

### **Уличное техническое оборудование**

**3.6.6.** К уличному техническому оборудованию относятся: таксофоны, почтовые ящики, и др., элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

**3.6.6.1.** Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

**3.6.7.** Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, устанавливаются на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности;

- вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

### **3.7 Игровое и спортивное оборудование**

**3.7.1.** Игровое и спортивное оборудование на территории Жуковского муниципального округа представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп (Приложения 1 к настоящим Правилам).

#### **Игровое оборудование**

**3.7.2.** Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

**3.7.3.** При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 3 Приложения 1 к настоящим Правилам. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей следует принимать согласно таблицы 2 Приложения 1 к настоящим Правилам.

#### **Спортивное оборудование**

**3.7.4.** Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных площадках в составе рекреаций. При размещении спортивного оборудования следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

### **3.8. Освещение и осветительное оборудование**

**3.8.1.** На территории муниципального округа предусматриваются следующие виды освещения: наружное освещение, архитектурное освещение и информационное освещение.

**3.8.2.** При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения и наружного архитектурного освещения;

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок, безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

### **Архитектурное освещение**

**3.8.3.** Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды Жуковского муниципального округа в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

**3.8.3.1.** К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

### **Световая информация**

**3.8.4.** Световая информация, в том числе, световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации должны обеспечивать четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречить действующим правилам дорожного движения, не нарушать комфортность проживания населения.

**3.8.5.** Предприятия, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

**3.8.6.** В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью. Вывески должны находиться в чистом и опрятном состоянии.

### **Источники света**

**3.8.7.** В стационарных установках и архитектурном освещении следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов. Каждый объект наружного освещения должен иметь рабочий проект и исполнительную документацию. Проектирование объектов наружного освещения, а также контроль за их состоянием в процессе эксплуатации, осуществляется в соответствии с требованиями действующего свода правил СП «Естественное и искусственное освещение» и с учетом обеспечения:

- экономичности и энергоэффективности применяемых установок, рационального распределения и использования электроэнергии;
- эстетики элементов осветительных установок, их дизайна, качества материалов и изделий при их восприятии в дневное и ночное время.

### **Освещение транспортных и пешеходных зон**

**3.8.8.** Выбор типа, расположения и способа установки светильников наружного освещения транспортных и пешеходных зон следует осуществлять с учетом формируемого масштаба светопроств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 10 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенные у зданий, следует устанавливать на высоте не менее 3 м.

**3.8.9.** Опоры уличных светильников для освещения проезжей части улиц должны располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

**3.8.10.** Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

### **Режимы работы осветительных установок**

**3.8.11.** При проектировании осветительных установок всех видов освещения в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды муниципального округа в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки наружного освещения, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках наружного освещения, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов при соблюдении норм освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп.
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок наружного освещения и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

### **3.9. Особенности содержания рекламных конструкций**

**3.9.1.** Размещение рекламных конструкций осуществляется в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Жуковского района, утвержденной постановлением администрации Жуковского района №1146 от 06.12.2016г.

Размещение рекламной конструкции без получения соответствующего разрешения не допускается.

**3.9.2.** Рекламные конструкции должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан.

Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров.

**3.9.3.** Поврежденные рекламные конструкции должны быть в срок не более 7 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (не работающие) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 5 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены.

**3.9.4.** Владелец рекламной конструкции осуществляет благоустройство и озеленение земельного участка, на котором размещена рекламная конструкция, если иное не предусмотрено соглашением с собственником земельного участка либо лицом, уполномоченным собственником, а также прилегающей территории в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа рекламной конструкции.

**3.9.5.** Фундаменты рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей, размещаются с организацией газона или декоративным оформлением.

**3.9.6.** Владелец рекламной конструкции, непосредственно и неразрывно связанной с землей и (или) имеющей заглубленный фундамент, должен организовывать покос травы высотой более 15 сантиметров и уборку мусора еженедельно.

**3.9.7.** Элементы рекламных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены. Элементы, выполненные из камня или бетона, – побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

**3.9.8.** Запрещается использовать элементы рекламных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Владельцы рекламных конструкций должны очищать данные объекты от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш.

### **3.10. Некапитальные нестационарные сооружения**

**3.10.1.** Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это нестационарные торговые объекты, объекты бытового обслуживания и общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, доски объявлений и другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды Жуковского муниципального округа и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. Архитектурно-художественные требования дизайна территорий Жуковского муниципального округа устанавливаются органом уполномоченным в сфере градостроительной деятельности на территории Жуковского муниципального округа.

**3.10.2.** Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях Жуковского муниципального округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды территории Жуковского муниципального округа и благоустройство территории и застройки.

**3.10.2.1.** Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

**3.10.3.** Остановочные павильоны размещаются в местах остановок пассажирского транспорта. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок следует обеспечивать соблюдение требований ГОСТ и СНиП.

### **3.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений**

**3.11.1.** Оформление и оборудование зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

**3.11.2.** Работы по покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и др.) должны производиться в соответствии с колерным паспортом.

**3.11.2.1.** Колерный паспорт фасада изготавливается проектной организацией.

**3.11.2.2.** Размещение наружных кондиционеров и антенн - "тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц Жуковского муниципального округа, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

**3.11.3.** Предприятия, учреждения, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны устанавливать на зданиях: указатель наименования улицы, площади, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, доски для объявлений, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения необходимо определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

Порядок размещения памятных (мемориальных) досок на фасадах зданий утверждается постановлением администрации Жуковского муниципального округа.

**3.11.4.** Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производятся в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

**3.11.5.** Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений, либо по соглашению с собственником иными лицами.

**3.11.6.** Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и изменение существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад здания, производятся по согласованию с отделом строительства архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа

Брянской области, а в случае если здание является памятником архитектуры, истории или культуры - с Управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.

**3.11.7.** Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.), ограждений на неотведенных земельных участках.

**3.11.8.** Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

**3.11.9.** Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

**3.11.10.** При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200мм;
- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;
- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

**3.11.11.** Входные группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

**3.11.11.1.** В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) необходимо выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

## **3.12. Площадки**

**3.12.1.** На территории Жуковского муниципального округа размещаются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, хозяйственные площадки, для выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

### **Детские площадки**

**3.12.2.** Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и

подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

**3.12.3.** Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок должно быть не менее 20 м. Детские площадки должны быть размещены на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках.

**3.12.4.** Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок следует проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

**3.12.4.1.** Площадки для детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки следует устанавливать не менее 80 кв. м.

**3.12.4.2.** Оптимальный размер игровых площадок: для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв.м).

**3.12.4.3.** В условиях высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

**3.12.5.** Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. Расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств принимается согласно СанПиН.

**3.12.6.** При реконструкции детских площадок во избежание травматизма должно быть предотвращено наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

**3.12.7.** Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**3.12.7.1.** Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек следует оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом согласно настоящих Правил. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

**3.12.7.2.** Для сопряжения поверхностей площадки и газона должны применяться садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

**3.12.7.3.** Размещение игрового оборудования должно проектироваться с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 3 Приложения 1 к настоящим Правилам.

**3.12.7.4.** Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

#### **Площадки отдыха**

**3.12.8.** Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

**3.12.9.** Площадки отдыха на жилых территориях должны проектироваться из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно настоящих Правил. Не допускается объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве.

**3.12.10.** Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**3.12.10.1.** Покрытие площадки должно проектироваться в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

**3.12.10.2.** Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

#### **Спортивные площадки**

**3.12.11.** Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояния от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимаются согласно СанПиН.

**3.12.12.** Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов принимается от 20 м до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) должны иметь площадь не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

**3.12.13.** Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуются озеленение и ограждение площадки.

**3.12.13.1.** Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

#### **Площадки для установки мусоросборников**

**3.12.14.** Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО).

**3.12.15.** Размер и конструкция контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования

отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**3.12.16.** Размер площадки на один контейнер следует принимать - 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода необходимо устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения количество мусорных контейнеров следует предусматривать в соответствии с требованиями СанПиН.

**3.12.17.** Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО.

**3.12.18 .** Площадка устанавливается с твердым покрытием (бетоном, асфальтом). Уклон покрытия площадки следует устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

**3.12.19.** Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне.

**3.12.20.** Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных.

**3.12.21.** Контейнерные площадки снабжаются сведениями о сроках удаления отходов, наименованием организации, выполняющей данную работу и контактные данные лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

Такие площадки оборудуются на дворовых территориях жилых домов, общественных территориях, территориях индивидуальной жилой застройки.

**3.12.22.** В местах стоянок автотранспорта рекомендуется площадки снабжать информацией, предостерегающей водителей автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированной техники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО.

**3.12.23.** Площадка должна быть ограждена металлическим забором. Вокруг площадки по периметру устанавливается бордюр, высаживаются кустарник и другие насаждения.

**3.12.24.** Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

#### **Хозяйственные площадки**

**3.12.25.** В состав хозяйственных площадок входят площадки для сушки белья, площадки для чистки мебели и ковров.

Вход на площадки организовывается с пешеходной дорожки и тропинок. Покрытие площадок выполняется из плитки или может быть грунтовое.

На хозяйственной площадке должны быть столбы для сушки белья.

Расстояние от хозяйственной площадки до окон жилых домов должно составлять не менее 20 м.

#### **Площадки автостоянок**

**3.12.26.** Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Доля мест для автомобилей инвалидов проектируется согласно СНиП 35-01-2001.

**3.12.27.** На территории городского поселения предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектные (у объекта или группы объектов), прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

**3.12.28.** Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

**3.12.29.** Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы.

**3.12.30.1.** Покрытие площадок необходимо проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов.

**3.12.30.2.** Сопряжение покрытия площадки с проездом следует выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с настоящими Правилами.

**3.12.30.3.** Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

**3.12.30.4.** Оборудование площадок парковок в границах территорий общего пользования парковочными барьерами, столбами и иными парковочными ограждениями не допускается.

**3.12.30.5.** Территория гаражных комплексов должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке. Сброс загрязняющих веществ в ливневую канализацию запрещается.

#### **Площадки для выгула собак**

**3.12.31.** Площадки для выгула собак необходимо размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

**3.12.32.** Размер площадок для выгула собак, проектируемых на территориях жилого назначения, должен составлять не менее 400-600 кв.м, на прочих территориях - до 800 кв.м, в условиях сложившейся застройки допускается принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей.

**3.12.33.** Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

**3.12.34.** Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев

собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

**3.12.35.** Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом рекомендуется учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

**3.12.36.** На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

**3.12.37.** Озеленение рекомендуется проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

### **Площадки для дрессировки собак.**

**3.12.38.** Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 кв.м.

**3.12.39.** Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

**3.12.40.** Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

**3.12.41.** Ограждение, как правило, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинить себе травму.

**3.12.42.** Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

### **3.13. Пешеходные коммуникации.**

**3.13.1.** Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории Жуковского муниципального округа. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории Жуковского муниципального округа необходимо соблюдать минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

**3.13.2.** Пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

**3.13.3.** Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

**3.13.4.** Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м следует предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

**3.13.5.** Пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Длину площадки следует рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

**3.13.6.** Обязательный перечень элементов благоустройства территории Жуковского муниципального округа на территории пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

На дорожках скверов, парков необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. Рекомендуются мощение плиткой.

### **3.14. Транспортные проезды.**

**3.14.1.** Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью поселения.

**3.14.2.** Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

## **Раздел 4. Эксплуатация объектов благоустройства**

### **4.1. Порядок уборки и содержания территории муниципального округа**

**4.1.1.** Уборка на территории Жуковского муниципального округа определяет последовательность уборки территорий в зимний и летний периоды, устанавливает требования при выполнении уборочных работ, обеспечивающих чистоту и необходимые условия для безопасного движения транспорта, пешеходов, и является обязательным для всех собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, строительных организаций, а также собственников, владельцев, арендаторов зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования.

**4.1.2.** Отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для здоровья населения и среды обитания. Индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица при эксплуатации предприятий, зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанной с обращением с отходами, обязаны соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека, что в свою очередь предполагает заключение договоров со специализированными организациями, осуществляющими сбор, вывоз и размещение (утилизацию) отходов, либо путем самовывоза на санкционированную свалку или полигон. При осуществлении удаления отходов методом "самовывоза" должна применяться талонная система. Объем перевозимых отходов должен соответствовать объему, указанному в талонах.

Границы прилегающих территорий определяются сторонами в условиях договора. В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином праве на объект недвижимости.

**4.1.3.** На территории Жуковского муниципального округа запрещено:

- 1) осуществлять выносную торговлю с лотков, палаток, товаров, автомашин без согласования с администрацией Жуковского муниципального округа;
- 2) размещать товар на газонах и тротуарах, складировать тару, запасы товаров и отходов на территориях, прилегающих к объектам торговли;
- 3) производить выкладку, устанавливая столы, полки, витрины на территориях, прилегающих к предприятиям торговли и общественного питания;
- 4) возводить к объектам торговли (магазинам, киоскам, павильонам и т.д.) различного рода навесы, козырьки, не предусмотренные проектами, согласованными с отделом строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа;
- 5) Накапливать и размещать отходы производства и потребления в не предназначенных для этих целей местах, в том числе, засорять улицы и иные общественные места.

Лицам, разместившим отходы в не предназначенных для этих целей местах, рекомендовано за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов, рекультивация территорий свалок рекомендовано производить лицами, которым предоставлен земельный участок, на котором расположена несанкционированная свалка.

- 6) сжигание отходов производства и потребления, бытовых, растительных, древесных отходов;
- 7) складирование строительного мусора в местах временного хранения отходов;
- 8) выносить и сметать мусор на проезжую часть улиц, тротуары, газоны, в колодцы ливневой канализации, в источники децентрализованного водоснабжения .
- 9) хранение разукomплектованных или не подлежащих эксплуатации транспортных средств в не предназначенных для этих целей местах;
- 10) производить копку, засыпку канав, ям на участках общего пользования без соответствующего разрешения администрации округа;

11) засыпать дождевые и дренажные системы, водоотводящие канавы, образованные как естественным путем, так и искусственным на участках общего пользования без соответствующего разрешения администрации округа;

12) использовать проезжую часть улицы, площади, переулки, проезды, автомобильные дороги и другие земельные участки общего пользования для складирования и хранения дров, сена, строительных материалов, песка, щебня, и т.п.

13) самовольное использование земельных участков под личные хозяйственные нужды (складирование строительных материалов, дров, сена, грунта, гумуса, торфа, возведение сараев, погребов, бань, гаражей, загонов для животных и птиц, свалка мусора и т.д.) вне границ отведенной владельцу территории. Собственники индивидуальных жилых домов по согласованию с администрацией округа имеют право временного хранения на прилегающей территории строительных материалов, дров, сена, грунта, гумуса, торфа, песка, щебня, не более 30 календарных дней с момента размещения по согласованию с администрацией округа

**4.1.4.** При отсутствии закрепленных границ юридическим и физическим лицам рекомендовано производить уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

1) Жилые микрорайоны многоэтажной застройки в целом - за жилищно-эксплуатационными организациями, обслуживающими жилищный фонд;

2) Территории многоэтажных жилых домов жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья (ЖСК, ТСЖ) – за товариществами в пределах 25 метров от жилого дома при отсутствии соседних землепользователей;

3) Гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;

4) Садовые, дачные и огороднические объединения, гаражные кооперативы (товарищества): на расстоянии до основных автомобильных дорог, в отсутствие таковых на площади не менее 30 метров по периметру от границ земельных участков;

**4.1.5.** Уборку и очистку остановок общественного транспорта производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц\_(дорог), на которых расположены эти остановки.

**4.1.6.** Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли и бытового обслуживания рекомендовано осуществлять собственникам некапитальных объектов торговли и бытового обслуживания или уполномоченными ими лицами в границах, установленных п. 1.1 Правил.

**4.1.7.** Уборка и очистка отведенных земельных участков и прилегающих территорий павильонов, киосков, предприятий торговли и общественного питания, автозаправочных станций, автосервисов, шиномонтажных мастерских рекомендовано производить в течение всего дня и по окончании работы.

**4.1.8.** Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), рекомендовано возложить на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.

**4.1.9.** Руководителям организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим свою деятельность на объектах мелкорозничной торговли (с

лотков, киосков, павильонов, контейнеров, частных домов, усадеб, автомобилей, автофургонов, автоприцепов), рекомендовано обеспечивать уборку территорий, прилегающих к указанным объектам на расстоянии не менее 5 метров от них в каждую сторону, а в период месячников по уборке территории на расстоянии не менее 25 метров в каждую сторону, обеспечив сбор и вывоз мусора.

**4.1.10.** Запрещается у объектов мелкорозничной торговли (лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей, автофургонов, автоприцепов), магазинов, объектов общественного питания складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования, прилегающие к ним территории.

**4.1.11.** Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, скашивание травы, а также обеспечение безопасных подходов к ним рекомендовано возлагать на предприятия, эксплуатирующие и обслуживающие данные колонки.

**4.1.12.** Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков, а также администрации рынков рекомендовано организовать уборку и очистку прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

**4.1.13** Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, содержание газонов, клумб рекомендовано осуществлять специализированным предприятиям по соглашению с администрацией Жуковского муниципального округа за счет средств, предусмотренных в бюджете Жуковского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

**4.1.14.** Содержание и уборка скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности предприятий, учреждений, домовладельцев, на прилегающих и закрепленных территориях рекомендовано производить силами и средствами этих предприятий, учреждений, домовладельцев самостоятельно или по договорам с физическими, юридическими лицами.

**4.1.15.** Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод, рекомендовано производить лицам, указанным в п. 1.1. Правил.

**4.1.16.** Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной канализации по согласованию с владельцами коммуникаций.

**4.1.17.** Железнодорожные пути, проходящие в черте Жуковского муниципального округа в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

**4.1.18.** Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

**4.1.19.** Закрепленная территория для отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения (КТП, ТП, ВНС, КНС, ШРП и т.п.) – 15 м от стен сооружения или ограждения.

**4.1.20.** Закреплённая территория для отдельно стоящих опор ЛЭП (линий электропередач) – в пределах полосы отвода, но не менее 5 метров по периметру от бетонного основания конструкции.

**4.1.21.** Закреплённая территория для наземных инженерных сетей и сооружений – на расстоянии не менее 5 метров в каждую сторону от наземной инженерной сети либо технических сооружений, в которых находятся инженерные сети при отсутствии соседних землепользователей.

**4.1.22.** Уборка и расчистка автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий.

**4.1.22.1.** Уборка и расчистка автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий, находящихся на территории Жуковского муниципального округа Брянской области и состоящих в реестре муниципальной собственности, осуществляется организациями, заключившими договора с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области, в рамках контрактов на выполнение работ по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог.

**4.1.22.2.** Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

**4.1.22.3.** На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.

Организацию уборки иных территорий осуществляет администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, по договорам со специализированными организациями.

**4.1.22.4.** При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складироваются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

**4.1.22.5.** Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

**4.1.22.6.** Сбор брошенных на автомобильных дорогах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, выполняющие работы по содержанию автомобильных дорог.

#### **4.1.23. Сбор и вывоз ТКО.**

**4.1.23.1.** Сбор коммунальных отходов от населения осуществляется по планово-регулярной системе путем накопления и временного хранения коммунальных отходов в контейнерах или путем непосредственного сбора ТКО в мусороуборочную технику в соответствии с графиком. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор коммунальных отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиком.

**4.1.23.2.** Вывоз ТКО от юридических, физических лиц и населения осуществляется на договорной основе с организациями сбора-вывоза мусора. Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов определяется исходя из норм образования отходов. Заключение договора на вывоз ТКО для всех юридических и физических лиц производится в соответствии с действующим законодательством.

**4.1.23.3.** Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

**4.1.23.4.** В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

**4.1.23.5.** Не допускается образование свалок отходов вокруг и на контейнерных площадках.

**4.1.23.6.** Удаление отходов с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории в радиусе 5 метров осуществляется владельцами контейнерной площадки, домовладельцами либо организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

**4.1.23.7.** Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

**4.1.23.8.** Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

**4.1.23.9.** Вывоз коммунальных отходов и мусора от жилых домов, предприятий торговли и общественного питания, детских и лечебных заведений, иных организаций осуществляется указанными организациями и домовладельцами, либо иными уполномоченными ими лицами на основании договоров, заключенных с домовладельцами либо организациями.

**4.1.23.10.** Ответственность за содержание контейнерных площадок их очистку (уборку) рекомендовано возложить:

- по муниципальному жилому фонду – на обслуживающие организации;
- по частному жилому фонду – на собственников жилья;
- по остальным территориям – на предприятия, организации, и иные хозяйствующие субъекты.

**4.1.23.11.** Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки.

**4.1.23.12.** Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, или по договору с мусоровывозящей организацией, в специально отведенные для этого места.

**4.1.23.13.** Граждане на добровольной основе могут привлекаться для выполнения работ по благоустройству, уборке и озеленению территории Жуковского муниципального округа.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Жуковского муниципального округа осуществляется на основании постановления администрации Жуковского муниципального округа

## **4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период.**

**4.2.1.** Содержание и уборка территорий Жуковского муниципального округа в весенне-летний период предназначена для ликвидации загрязненности, запыленности уличных, дворовых и других территорий и предусматривает мойку и подметание, а также скашивание травы.

**4.2.2.** Весенне-летняя уборка территории Жуковского муниципального округа производится с 15 апреля по 15 октября. Период весенне-летней уборки может

быть изменён постановлением главы администрации Жуковского муниципального округа в зависимости от климатических условий.

**4.2.3.** В весенне-летний период производятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов и обочин дорог от случайного мусора, веток, листьев и песка;
- 2) зачистка прибордюрной части дорог (полоса шириной до 1 м. от бордюрного камня к оси дороги), посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта;
- 3) подметание тротуаров, дворовых и иных территорий;
- 4) уборка мусора с дворовых и иных территорий;
- 5) вывоз смета и мусора;
- 6) скашивание травы на газонах, обочинах дорог, прилегающих территориях.
- 7) грейдирование грунтовых дорог на территории Жуковского муниципального округа производится по графику грейдирования дорог и заявкам администрации Жуковского муниципального округа.

При осуществлении грейдирования дорог организациями, осуществляющими их текущее содержание, лица, указанные в п. 1.1. Правил, обеспечивают после прохождения техники уборку и расчистку въездов, пешеходных переходов и прилегающих территорий.

**4.2.4.** В период весенне-летней уборки лицами, указанными в п.1.1. производится уборка мусора, своевременное скашивание и вывоз травы (высота травостоя не более 15 см), сорняков.

**4.2.5.** Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

**4.2.6.** В период листопада лица, указанные в п. 1.1. Правил, производят сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц, придомовых и прилегающих территориях и ее вывоз. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается, за исключением случаев утепления теплолюбивых растений.

### **4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.**

**4.3.1.** Уборка территорий муниципального округа в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением главы администрации Жуковского муниципального округа период осенне-зимней уборки может быть изменен.

**4.3.2.** Уборка снега и льда осуществляется лицами, указанными в п. 1.1. Правил.

**4.3.3.** Сбрасывание снега лицами с предоставленного в установленном порядке земельного участка, прилегающей и закрепленной территорий на проезжую часть дороги, тротуары при ручной и автоматизированной уборке, не допускается.

**4.3.4.** Складирование снега и льда лицами, указанными в п.1.1. Правил, разрешается на территориях, прилегающих к границам их земельных участков.

**4.3.5.** Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, скверах с последующей вывозкой в течение трёх дней.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

**4.3.6.** Посыпку песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь, при гололеде посыпаются улицы с интенсивным движением и маршрутами пассажирского транспорта, спуски, подъемы, перекрестки, места

остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

**4.3.7.** Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварий водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий, осуществляющих обслуживание и текущее содержание указанных сетей.

**4.3.8.** Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений или уполномоченных ими лиц, и должны производиться в светлое время суток с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие безопасность людей, сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и иных объектов.

Снег, сброшенный с крыш зданий, строений, должен немедленно вывозиться их владельцами.

Очистка от снега и удаление сосулек с крыш многоквартирных домов возлагаются на ТСЖ, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, собственников помещений при непосредственной форме управления.

**4.3.9.** Вывоз незагрязненного отходами снега разрешается только на специально отведенные администрацией Жуковского муниципального округа места отвала.

**4.3.10.** Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, скверов начинаются немедленно с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с автобусных трасс, улиц, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

**4.3.11.** Все тротуары, дворы, проезжая части улиц, площадей, рыночные площади должны очищаться от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаться песком до 8 часов утра.

**4.3.12.** При уборке улиц, проездов, площадей организациями, осуществляющими их текущее содержание, лица, указанные в п. 1.1. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку и расчистку въездов, пешеходных переходов.

**4.4.** Общие требования к содержанию территорий Жуковского муниципального округа

**4.4.1.** Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

**4.4.1.1.** Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Организация содержания иных элементов благоустройства осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа по соглашениям со специализированными организациями.

**4.4.1.2.** Гражданам, являющимся собственниками жилых домов, собственниками или пользователями земельных участков, на которых расположены жилые дома, рекомендовано производить за счет собственных средств:

1) уборку территории: - в границах прилегающей территории;

- 2) в летний период подметание тротуаров – в границах прилегающей территории;
- 3) очистку крыш от снега и удаление наледи на карнизах, крышах, водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений;
- 4) покос сорных трав – в границах прилегающей территории.

**4.4.1.3.** Гражданам, проживающим на территориях индивидуальной жилой застройки, запрещается:

- 1) размещать ограждение за границами территории домовладения;
- 2) сжигать листву, любые виды отходов и мусор на прилегающих к ним территориях;
- 3) складировать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать шлак, сливать жидкие бытовые отходы, размещать септики, выгребные и компостные ямы за территорию домовладения;
- 4) устраивать стационарные автостоянки и мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- 5) складировать тару, уголь, навоз, металл, крупногабаритный мусор за территорией домовладения;
- 6) строить хозяйственные постройки за территорией домовладения;
- 7) размещать разукомплектованные транспортные средства за территорией домовладения;
- 8) вкапывать на территории округа автошины;
- 9) производить вывод дождевой воды на проезжую часть;
- 10) выводить сточные воды за территорию домовладения за исключением вывода в дренажные каналы и водоотводные траншеи;
- 11) повреждать зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами, засорять водоемы;

**4.4.1.4.** На придомовой территории многоквартирного дома запрещается:

- 1) мыть транспортные средства;
- 2) парковать грузовые транспортные средства;
- 3) сжигать листву, отходы любого вида и мусор;
- 4) загромождать подъезды к контейнерным площадкам;
- 5) устанавливать ограждения территорий без соответствующего согласования с администрацией муниципального округа;
- 6) самовольно строить мелкие дворовые постройки;
- 7) загромождать территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления;
- 8) выливать помои, выбрасывать отходы и мусор;
- 9) складировать и хранить тару и иные отходы в неустановленных местах;
- 10) ставить или парковать, а также осуществлять проезд транспортных средств на детских игровых и спортивных площадках, газонах, территориях, занятых зелеными насаждениями, вне зависимости от времени года;
- 11) хранить разукомплектованные транспортные средства;
- 12) самовольно перекрывать проезды железобетонными блоками, столбами, ограждениями, шлагбаумами, сооружениями, крышками и другими устройствами.

**4.4.1.5.** Домовладельцы обязаны:

- 1) поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, а также ограждения домовладения и производить своевременный

ремонт их фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

2) обеспечить уход за зелеными насаждениями, находящимися на территории домовладения, своими силами или по договорам с физическими, юридическими лицами;

3) размещать на фасадах индивидуальных жилых домов указатели наименования улицы, переулка, а также номера дома;

4) оборудовать и очищать водоотводные канавы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

5) складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных местах;

6) производить расчистку съездов с автодороги к своим домам за счет собственных средств.

**4.4.1.6.** На территории частного жилого сектора может производиться бестарный сбор отходов и мусора.

1) сбор и вывоз отходов и мусора с территории частного жилого сектора осуществляется на основании договоров, заключённых гражданами со специализированными организациями.

2) сбор отходов и мусора производится по улицам населённого пункта в местах, предусмотренных для этих целей. День и время определяются графиком сбора и вывоза отходов и мусора.

3) вынос отходов и мусора к месту стоянки мусоровоза производится в день, определённый графиком, ко времени прихода машины.

4) запрещается складирование отходов и мусора в месте сбора раньше времени приезда мусоровоза, а также непосредственно после его ухода.

**4.4.1.7.** Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь выгребные ямы для сбора туалетных и помойных нечистот. Запрещается устройство выгребных ям за территорией домовладения.

Выгребные ямы должны быть удалены от детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения, источников децентрализованного водоснабжения и размещены в соответствии с санитарными нормами и правилами. Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов, вынос мусора на уличные проезды.

**4.4.1.8.** Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт, за счет средств домовладельцев.

**4.4.1.9.** Территории дворов должны содержаться в чистоте. Перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения определяются собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании.

**4.4.1.10.** Твердые коммунальные отходы должны собираться в контейнеры.

**4.4.1.11.** Урны, контейнерные площадки, туалетные выгребы должны своевременно очищаться, дезинфицироваться и содержаться в исправном состоянии.

**4.4.1.12.** Дезинфекция контейнерных площадок обеспечивается собственниками жилых домов или организациями, осуществляющими управление многоквартирным домом.

**4.4.1.13.** Малые архитектурные формы должны быть окрашены краской, без повреждений, выступающих гвоздей, деревянные и металлические из материала без выступов и заусенец.

**4.4.1.14.** Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором. В ограждениях необходимо предусматривать минимальное количество проездов.

Строительные объекты и площадки, предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться у каждого выезда пунктами очистки колес автотранспорта и подъездными дорогами не менее 20 метров, имеющими твердое покрытие. Запрещается выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

**4.4.1.15.** Запрещается установка ограждения строительной площадки:

- до получения разрешения на строительство;
- за границей земельного участка, находящегося во владении застройщика, без согласования с землепользователями, землевладельцами, арендаторами дополнительных территорий на их использование и (или) установления необходимых сервитутов.

**4.4.1.16.** По истечении срока действия разрешения на строительство (если строительство не начато) ограждение строительной площадки должно быть демонтировано, территория благоустроена.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

**4.4.1.17.** Организации и лица, производящие строительные работы обязаны:

- 1) строительный мусор и другие отходы строительства вывозить с площадок по мере накопления с тем, чтобы не позднее семи суток по окончании строительных работ площадки и дворы жилых домов были полностью очищены;
- 2) находящиеся на строительной площадке деревья и кустарники ограждать прочными щитами, а корни дощатыми настилами на лагах;
- 3) при производстве земляных работ не допускать обнажение корней и засыпки корневой шейки деревьев;
- 4) перед началом строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах выезда со строительной площадки на асфальтированную улицу;
- 5) складировать строительные материалы и оборудование только в пределах строительной площадки, а лишний грунт своевременно вывозить;
- 6) устанавливать информационные щиты. На щите должна содержаться следующая информация: наименование объекта, наименование, адрес и телефон заказчика, наименование проектной организации, наименование, адрес и телефон подрядчика (в том числе генерального и субподрядчика), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ на объекте, и его телефон, предполагаемые сроки строительства объекта (начало и окончание), цветное изображение объекта. Крепление и место размещение информационного щита должно обеспечивать устойчивость его положения к внешним воздействиям. Щит должен своевременно очищаться от загрязнений.

**4.4.1.18.** Места сноса зданий, строений, сооружений должны быть огорожены плотным забором по всему периметру.

**4.4.1.19. Размещение информационно-агитационных материалов.**

**4.4.1.18.1.** Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, а в случае, если здание является памятником архитектуры, истории или культуры - с

Управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.

**4.4.1.18.2.** Витрины должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

**4.4.1.18.3.** Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

Запрещается размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах, остановочных павильонах и других местах, не предназначенных для этих целей. Информационные и агитационные материалы могут размещаться (расклеиваться, вывешиваться) в специально отведенных местах.

Лицо, расклеившее газеты, афиши, плакаты, различного рода объявления в неустановленных местах обязано обеспечить их удаление.

**4.4.1.18.4.** Юридические, физические, должностные лица и индивидуальные предприниматели, в том числе организаторы концертов и иных зрелищных мероприятий, намеренные разместить информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

**4.4.1.18.5.** Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют лица, эксплуатирующие и обслуживающие данные объекты, в случае если не установлено лицо, их расклеившее.

**4.4.1.18.6.** Запрещается самовольное нанесение надписей и (или) графических изображений на зданиях, строениях, временных сооружениях и ограждениях.

Лицо, нанесшее такие надписи и (или) графические изображения, обязано обеспечить их удаление. В случае если лицо не установлено, удаление надписей и графических изображений осуществляют лица, эксплуатирующие и обслуживающие здания, строения, временные сооружения и ограждения.

#### **4.4.2. Содержание малых архитектурных форм.**

**4.4.2.1.** Лицам, указанным в п. 1.1. Правил, рекомендовано содержать малые архитектурные формы и элементы городской среды, производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

**4.4.2.2.** Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных полукабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек необходимо производить не реже одного раза в год.

**4.4.2.3.** Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, малых архитектурных форм необходимо производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

**4.4.3.** Ремонт и содержание зданий и сооружений.

**4.4.3.1.** Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

**4.4.3.2.** Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

**4.4.3.3.** Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся после согласования с органом уполномоченным в сфере градостроительной деятельности на территории Жуковского муниципального округа.

**4.4.3.4.** Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

**4.4.3.5.** Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**4.4.3.6.** На зданиях устанавливаются указатели утвержденного образца с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц. Архитектурно-художественные требования к указателю устанавливаются органом уполномоченным в сфере градостроительной деятельности на территории Жуковского муниципального округа.

**4.4.4.** Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

**4.4.4.1.** Наружные объекты инженерной инфраструктуры и ограждения всех видов должны находиться в исправном состоянии и чистоте.

**4.4.4.2.** К люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы) должен быть обеспечен свободный проезд.

**4.4.4.3.** Запрещается кому-либо, кроме уполномоченных лиц:  
- открывать люки колодцев, регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс и производить какие-либо работы на данных сетях;

- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.д.;

- самовольно подключаться к инженерным коммуникациям электро-, тепло- газо-, водоснабжения, водоотведения, а также самовольно пользоваться ими при отсутствии разрешительной (договорной) документации.

**4.5. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений.**

**4.5.1.** Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляются по договорам со специализированными организациями.

**4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

**4.6.1.** С целью сохранения дорожных покрытий на территории Жуковского муниципального округа Брянской области запрещаются:

1) подвоз груза волоком;

- 2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- 4) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- 5) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

**4.6.2.** Должностные лица транспортных организаций, владельцы транспортных средств обязаны не допускать вывоз грунта, грязи на дороги и придомовые территории, перевозку сыпучих и жидких грузов в неплотно закрытых кузовах транспортных средств и механизмов.

**4.6.3.** Текущий (ямочный) ремонт дорог производится специализированными организациями на основании договоров с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

В первую очередь производится текущий ремонт улиц, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта.

**4.6.4.** Капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Жуковского муниципального округа Брянской области (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с планом капитальных вложений в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Жуковского муниципального округа Брянской области.

**4.6.5.** Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области.

**4.6.6.** Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

**4.6.7.** Организация, индивидуальный предприниматель после заключения договора с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области на выполнение капитального ремонта (реконструкции) дорожного покрытия обязана уведомить о проведении работ организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации.

**4.6.8.** При производстве работ по ремонту (реконструкции) дорожного покрытия и производстве работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций организация, ведущая работы, обязана установить люки на уровне нового покрытия, вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций.

**4.6.9.** Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кирпича и других штучных материалов запрещается.

#### **4.7. Содержание транспорта и автодорожных сооружений.**

**4.7.1.** Водители (владельцы транспортных средств) обязаны:

- 1) выпускать на линию автобусы, такси и другие транспортные средства чистыми как внутри, так и снаружи.
- 2) отключать двигатели грузового транспорта и автобусов при стоянке более десяти минут;
- 3) осуществлять ремонт и мойку автотранспортных средств на специально отведенных для этих целей территориях.

**4.7.2.** Владельцы маршрутных транспортных средств обязаны:

- 1) обеспечить каждое маршрутное пассажирское транспортное средство номером и указателем маршрута;
- 2) содержать в исправном состоянии указатели расписания движения.

**4.7.3.** Водителям (владельцам транспортных средств) запрещается:

- 1) движение по газонам и тротуарам, кроме случаев, разрешенных Правилами дорожного движения;
- 2) выезжать на асфальтированные дороги со строительных площадок и других неблагоустроенных территорий на транспорте, не очищенном от грязи;
- 3) передвигаться тяжеловесным транспортным средствам и механизмам на гусеничном ходу по асфальтированным улицам города без специального разрешения и только с применением прокладочного материала;
- 4) стоянка автотранспортных средств, в период времени с 23 часов до 6 часов следующего дня, их ремонт и мойка в зоне действия дорожного знака 5.21 "Жилая зона". Стоянка автотранспорта в зоне действия знака может осуществляться в период времени, указанный в настоящем пункте, если температура воздуха в момент прекращения движения в жилой зоне была ниже минус 20 градусов по Цельсию, и данное транспортное средство будет использоваться владельцем для поездок на следующий день;
- 5) осуществлять стоянку транспорта в местах, препятствующих работе коммунальных служб, выполняющих свои непосредственные обязанности (зимнее содержание дорог, вывоз коммунальных отходов);
- 6) осуществлять ремонт и стоянку неисправного транспорта в жилой зоне;
- 7) производить мойку автотранспортных средств вне специально оборудованных площадок.

**4.7.4.** Транспорт, от которого собственник отказался в установленном законом порядке или собственник которого не известен и не может быть установлен, считается брошенным (бесхозным). Признание транспорта брошенным осуществляется по заключению ГИБДД ОВД Жуковского района. Транспорт, который не в состоянии двигаться без проведения ремонта, считается разукomплектованным. Выявление брошенного и разукomплектованного транспорта на городских территориях осуществляют уполномоченные работники администрации города и работники ОВД Жуковского муниципального округа Брянской области.

**4.7.5.** Транспортное средство, по которому имеется заключение УГИБДД об отсутствии владельца, в пятидневный срок подлежит вывозу с территории жилой зоны за счет средств местного бюджета.

**4.7.6.** При выявлении владельца разукomплектованного транспортного средства администрация города в течение 3 дней после получения от ГИБДД ОВД

Жуковского района информации о владельце транспортного средства обязана направить извещение владельцу о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

#### **4.8. Освещение территории**

**4.8.1.** Улицы, дороги, площади и пешеходные дорожки, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, придомовые территории, территории промышленных и коммунальных предприятий, а также входы, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации, должны освещаться в темное время суток.

Организацию освещения данных объектов рекомендовано возложить на лиц, указанных в п. 1.1. Правил.

**4.8.2.** Освещение территории Жуковского муниципального округа осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

**4.8.3.** Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального округа

**4.9.** Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

**4.9.1.** Работы, связанные с разработкой грунта или вскрытием дорожных покрытий (которые необходимы для прокладки, реконструкции или ремонта подземных коммуникаций, забивки свай и шпунта, планировки грунта, буровых работ) производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией Жуковского муниципального округа. Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по уведомлению администрации Жуковского муниципального округа с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

**4.9.2.** Разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разработкой грунта или вскрытием дорожных покрытий, выдается администрацией округа при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД, условий производства работ, согласованных с администрацией округа, сроков производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию с лицом, обслуживающим дорожное покрытие, тротуары, газоны.

При производстве работ на улицах города в случаях, связанных с ограничением или закрытием движения транспорта на них, разрешение выдается только на основании постановления администрации Жуковского муниципального округа .

**4.9.3.** Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью улиц не допускается.

**4.9.4.** При реконструкции действующих подземных коммуникаций необходимо предусматривать их вынос из-под проезжей части улиц.

**4.9.5.** Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

**4.9.6.** В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию Жуковского муниципального округа о намеченных работах со ссылкой на согласованный с отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства проект прокладки коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

**4.9.7.** В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ. Сроки производства работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства согласно СНиП.

При строительстве коммуникаций с продолжительностью работ более 2 месяцев разрешение выдается на отдельные участки, но не более чем на 2 месяца.

До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

**4.9.8.** Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме до первоначального состояния организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Жуковского муниципального округа.

**4.9.9.** Производство земляных работ без разрешения не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства в полном объеме до первоначального состояния.

**4.9.10.** При вскрытии части асфальтового покрытия тротуара и внутриквартальных проездов восстановление асфальта производится на всю ширину.

**4.9.11.** При восстановлении покрытия дорог и тротуаров места раскопок должны послойно засыпаться песком и щебнем с уплотнением каждого слоя.

Уровни старого и восстановленного асфальта должны быть в одной плоскости, а линия стыка прямой.

**4.9.12.** Лицо, производящее земляные работы, до начала производства работ по разрытию обязано:

- 1.) Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- 2.) Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией, именем, отчеством

ответственного за производство работ лица, номером телефона организации, сроков производства работ (начала и окончания).

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на площадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга;

3). В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в средствах массовой информации с указанием сроков работ;

4). При необходимости оформить в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, стоимость этих насаждений не возмещается.

**4.9.13.** Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

**4.9.14.** В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на схеме.

**4.9.15.** При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

**4.9.16.** Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

**4.9.17.** Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.

**4.9.18.** При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица администрации Жуковского муниципального округа имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

**4.9.19.** При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

**4.9.20.** Датой окончания работ считается дата подписания акта приемки выполненных работ уполномоченным представителем администрации округа.

**4.9.21.** Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате, появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, физическими лицами, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, обязаны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора со специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

**4.9.22.** Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

**4.9.23.** Администрация Жуковского муниципального округа имеет право аннулировать разрешение на ведение земельных работ организациям, физическим лицам, нарушающим Правила, с привлечением к ответственности виновных лиц.

#### **4.10. Содержание животных на территории Жуковского муниципального округа**

**4.10.1.** Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

**4.10.2.** Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Бездзорный, беспривязный выпас не допускается.

**4.10.3.** Навоз (помет) от хозяйственных построек необходимо убирать, не допуская его накопления и загрязнения прилегающей территории с 1 апреля до 1 ноября еженедельно, в остальное время ежемесячно. Строения, расположенные на границе участка, должны отступать от межи соседнего участка не менее 4 м.

**4.10.4.** Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая табличка. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение

**4.10.5.** На территории Жуковского муниципального округа запрещается:

- 1) бездзорный выгул птицы за пределами земельного участка;
- 2) передвижение сельскохозяйственных животных на территории Жуковского муниципального округа без сопровождающих лиц;
- 3) купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах;
- 4) выгуливать собак на детских и спортивных площадках, стадионах, газонах, на территориях больниц, детских дошкольных и школьных учреждений;
- 5) содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать домашних животных и птиц на улицы, территории общих дворов, скверов, парков и кладбищ;
- 6) загрязнять места общего пользования отходами жизнедеятельности домашних животных.

#### **4.11. Особые требования к доступности городской среды**

**4.11.1.** При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды Жуковского муниципального округа Брянской области для пожилых лиц и инвалидов, оснащение указанных объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых лиц и инвалидов.

**4.11.2.** Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**4.11.3.** Пути движения маломобильных групп населения, входные группы в здания должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

**4.11.4.** При выполнении благоустройства улиц Жуковского муниципального округа Брянской области в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров выполняется в одном уровне с существующим тротуаром или обеспечивается плавный переход между поверхностями тротуаров, выполненных в разных уровнях.

**4.11.5.** Тротуары, подходы к зданиям, пандусы и ступени должны иметь нескользкую поверхность.

**4.11.6.** Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обрабатываются специальными противогололедными средствами или принимаются меры по укрытию этих поверхностей противоскользкими материалами.

#### **4.12. Праздничное оформление**

**4.11.1.** Праздничное оформление Жуковского городского поселения выполняется по решению администрации Жуковского района на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления Жуковского городского поселения.

**14.11.2.** Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Жуковского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Жуковского городского поселения.

**14.11.3.** Праздничное оформление включает вывеску флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

**14.11.4.** Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Жуковского района.

**14.11.5.** При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

### **Раздел 5. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства**

**5.1.** Администрация Жуковского муниципального округа осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

**5.2.** В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- составить акт о выявленных нарушениях правил благоустройства ( приложение 3)
- провести профилактическую беседу
- выдать предписание об устранении нарушений со сроком исполнения (приложение 2);

**5.2.1.** срок исполнения предписания устанавливается должностными лицами администрации Жуковского муниципального округа индивидуально, но не более 30 календарных дней.

**5.2.2.** (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования) допускается на основании мотивированного ходатайства (в письменном виде) ответственного за исполнение предписания лица.

**5.3.** Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Раздел 6. Ответственность на нарушение правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа**

**6.1.** Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и граждане несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

**6.2.** Применение мер административной ответственности не освобождает лицо, допустившее нарушение от обязанности устранить допущенное нарушение, а также возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством

#### **Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству**

При разработке правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа применялись следующие своды правил и национальных стандартов:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие требования к проектированию общественных зданий и сооружений»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий»;

СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология»;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ»;

Приложение 1  
к Правилам благоустройства территории  
Жуковского муниципального округа

### Рекомендуемые параметры Игровое и спортивное оборудование

Таблица 1. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей

<b>Возраст</b>	<b>Назначение оборудования</b>	<b>Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование</b>
Дети преддошкольного возраста (1 - 3 г.)	А) Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии:	- песочницы.
	Б) Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, подлезания, равновесия:	- домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки; - кубы деревянные 20 x 40 x 15 см; - доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная - один конец приподнят на высоту 10 - 15 см; - горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки - 70 см; - лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами - 10 и 15 см.
	В) Для тренировки	- качели и качалки.

	вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (мышц спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве:	
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	А) Для обучения и совершенствования лазания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами;</li> <li>- лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы;</li> <li>- доска деревянная на высоте 10 - 15 см (устанавливается на специальных подставках).</li> </ul>
	Б) Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, спрыгиванию:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5 - 3,5 м, ширина 20 - 30 см;</li> <li>- бум "Крокодил", длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см;</li> <li>- гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной - 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна - 27 см;</li> <li>- гимнастическая скамейка, длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см.</li> </ul>
	В) Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см;</li> <li>- горка с лесенкой и скатом, длина 240, высота 80, длина лесенки и ската - 90 см, ширина лесенки и ската - 70 см.</li> </ul>
	Г) Для обучения развитию силы, гибкости, координации движений:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастическая стенка, высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины - 22 мм, расстояние между перекладинами - 25 см;</li> <li>- гимнастические столбики.</li> </ul>
	Д) Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метанию в цель:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стойка с обручами для метания в цель, высота 120 - 130 см, диаметр обруча 40 - 50 см;</li> <li>- оборудование для метания в виде "цветка", "петуха", центр мишени расположен на высоте 120 см (мл. дошк.) - 150 - 200 см (ст. дошк.);</li> <li>- кольцобросы - доска с укрепленными кольшками высотой 15 - 20 см, кольцобросы могут быть расположены горизонтально и наклонно;</li> <li>- мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110 - 120</li> </ul>

		<p>см от уровня пола или площадки, круги красятся в красный (центр), салатный, желтый и голубой;</p> <p>- баскетбольные щиты, крепятся на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки.</p>
Дети школьного возраста	Для общего физического развития:	<p>- гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4 - 6;</p> <p>- разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в висе;</p> <p>- "рукоход" различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию;</p> <p>- спортивно-гимнастические комплексы - 5 - 6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.;</p> <p>- сочлененные перекладины разной высоты: 1,5 - 2,2 - 3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв "Г", "Т" или змейкой.</p>
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития:	<p>- спортивные комплексы;</p> <p>- спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.).</p>

Таблица 2. Требования к игровому оборудованию

<b>Игровое оборудование</b>	<b>Требования</b>
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и

	<p>прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.</p>
--	--

Таблица 3. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

<b>Игровое оборудование</b>	<b>Минимальные расстояния</b>
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Приложение 2  
к Правилам благоустройства территории  
Жуковского муниципального округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1  
Тел. (48334) 3-26-71, факс (48334) 3-12-82, E-mail: adm@zh32.ru

**Предписание**  
**об устранении нарушений Правил благоустройства территории Жуковского**  
**муниципального округа**

\_\_\_\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во исполнение Правил благоустройства территории Жуковского муниципального округа, утвержденных решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, администрация Жуковского муниципального округа рекомендует Вам устранить следующие нарушения:

\_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_ г.

Настоящее предписание подлежит обязательному исполнению. Невыполнение в установленные сроки законного предписания должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа в соответствии

с ст. 15 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

ФИО, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам благоустройства  
территории Жуковского муниципального  
округа

### АКТ

выявления нарушения Правил благоустройства территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Время " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

Комиссионно, в составе \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., должность лиц, принявших участие)

в ходе мониторинга территории Жуковского муниципального округа Брянской  
области по адресу(ам) \_\_\_\_\_

выявлены следующие нарушения Правил благоустройства \_\_\_\_\_

(описание нарушений)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лиц, принявших участие в комиссионном осмотре

ФИО            подпись

ФИО            подпись

ФИО            подпись

### Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2021 № 108/9-1

О назначении публичных слушаний  
в Жуковском муниципальном округе  
Брянской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и на основании ст. 16 «Публичные слушания» Устава Жуковского муниципального округа Брянской области,

Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

**РЕШИЛ:**

1. Провести 20.05.2021 года в 17-00 по московскому времени в зале заседаний администрации Жуковского района публичные слушания по следующим вопросам:

- о предоставлении вида разрешенного использования земельному участку общей площадью 2156 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0340346:6, расположенному по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Дзержинского, 37а для производственной деятельности;

- о предоставлении вида разрешенного использования земельному участку общей площадью 3536 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0230205:125, расположенному по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Летошницкое сельское поселение, п. Гостиловка, ул. Новая для индивидуального жилищного строительства;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на земельный участок общей площадью 1960 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Луговая, земельный участок 19а;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения предельно минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Воробьева, участок 20б, общей площадью 543 кв.м., с 3м до 0 м. по правой меже.

2. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвердить организационный комитет в следующем составе:

Ганжуро Е.В. – депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа по единому муниципальному округу, председатель к

Байков Н.К. – начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа;

Чумакова О.Д. – ведущий специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа, секретарь комитета;

Шкарпов Б.В. – председатель домового комитета (ул. Строителей, д. 2).

3. Предложения от граждан принимаются по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1, кабинет № 105 ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья.

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области»

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.04.2021 № 114/9-1

О проведении публичных  
слушаний

В соответствии с пунктом 2 статьи 28 Устава Жуковского муниципального округа Брянской области, пунктом 5 статьи 6 Закон Брянской области от 28.07.2020 N 65-3 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Жуковского муниципального района в Брянской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области» (в редакции [Закона](#) Брянской области от 29.12.2020 N 115-3), решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2020 г. № 17-1/1 «О Порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области, а также Порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области и ее внешней проверки»

Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

**РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания в электронной форме с 11 по 17 мая текущего года по годовым отчетам об исполнении бюджетов за 2020 год:

- Жуковского муниципального района Брянской области,
- Жуковского городского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
- Гришинослободского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
- Заборско-Никольского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Крыжинского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Летошницкого сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Овстугского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Ржаницкого сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Троснянского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Ходиловичского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области,
  - Шамординского сельского поселения Жуковского муниципального района Брянской области (далее – местные бюджеты).

2. Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области опубликовать извещение о проведении публичных слушаний в электронной форме по годовому отчету об исполнении местных бюджетов в газете «Жуковские новости».

3. Финансовому управлению администрации Жуковского муниципального округа Брянской области разместить годовые отчеты об исполнении местных бюджетов и бюджеты для граждан на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в разделе «Общественное обсуждение – обсуждение бюджета» <http://www.zh32.ru/obsuz-budzhet/>.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа» и разместить на официальном сайте

администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

## Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2021 № 105/9-1

Об исполнении мероприятий раздела «Развитие культурного потенциала, физической культуры и спорта, работа с молодежью» муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий администрации»

Заслушав информацию начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Дергачевой Н.Н., Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа отмечает, что администрацией Жуковского муниципального округа района проводится работа по сохранению и развитию единого культурного пространства на территории Жуковского муниципального округа, обеспечению конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, а так же координации деятельности муниципальных учреждений культуры.

Объем финансирования учреждений культуры из муниципального бюджета в 2020 году составил 48596298,0 тыс. руб. Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в 2020 году составил 3 657 272,0 тыс. руб. (7,5% от общего объема финансирования). В 2021 году планируются объем финансирования учреждений культуры из муниципального бюджета составляет 52 275 222,0 руб. и 6681650,0 руб. средств от приносящей доход деятельности.

Вся сеть культурно-досуговых учреждений и библиотек в целом сохранена. В 2020 году МБУК «Жуковский городской центр культуры и досуга» реорганизован в форме присоединения к МБУК «Жуковский районный Дом культуры».

В учреждениях культуры в 2021 году работает 220 клубных формирований, в которых занимается 2846 чел. За 1 квартал текущего года проведено 888 культурно-досуговых мероприятий, в которых приняли участие 18597 чел. В централизованной библиотечной системе зарегистрировано 3197 читателей, проведено 289 мероприятий, в которых приняло участие 3817 человек.

В Жуковской детской школе искусств обучается 160 детей на бюджетной основе и 20 детей получают платные образовательные услуги. 100 детей получают дополнительное образование по предпрофессиональным программам.

Услуги в сфере культуры предоставляются жителям Жуковского муниципального округа в учреждениях культуры и нестационарным способом.

Учреждения культуры Жуковского муниципального округа активно принимают участие конкурсах и фестивалях на региональном, межрегиональном и всероссийском уровнях, в которых занимают призовые места.

Ежегодно работники и учреждения культуры принимают участие в грантовых конкурсах на получение денежного поощрения лучшему работнику сельского учреждения культуры и лучшему сельскому учреждению культуры. В 2020 году государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры в размере 50,0 тыс. руб. получила заведующая ОСП «Овстугской поселенческой библиотеки» Борисенко Н.Н. в 2021 году грантовую поддержку лучших сельских учреждений культуры в размере 109,0 тыс. руб. получил ОСП «Шамординский сельский дом культуры» (заведующая Шило Н.М.)

Работа учреждений культуры строится в соответствии с задачами национального проекта «Культура» которым определены показатели развития сферы культуры Жуковского.

Жуковский район 3-ий год является участником федерального проекта «Культура малой Родины». В рамках проекта отремонтированы

Гришинослободский, Ходиловичский, Овстугской сельские дома культуры, в 2020 году произведен текущий ремонт внутренних помещений ОСП «Орловский сельский дом культуры». В этом году в рамках этого проекта проводится текущий ремонт МБУК «Жуковский районный Дом культуры» и ОСП «Троснянский сельский дом культуры» На ремонт направлены средства в объеме 2 688 173,00 руб., в том числе 188 173,0 руб. средства муниципального бюджета, 2 500 000,0 руб. средства областного и федерального бюджета. В настоящее время заключены договоры с подрядчиками на выполнение работ.

На текущий ремонт помещений Жуковского районного дома культуры, Жуковской детской школы искусств из муниципального бюджета выделены средства в объеме 2181064,0 руб.

15 библиотек имеют доступ к сети «Интернет» и оборудованы компьютерной техникой. В 2020 году была подключена еще Олсуфьевская поселенческая библиотека. На это направлены средства областного и муниципального бюджетов в объеме 79354,0 руб.

Средняя заработная плата работников культуры составляет 25317,0 руб., что соответствует целевому показателю. 23 работника сельских учреждений культуры получают компенсацию на оплату жилья и коммунальных услуг. В текущем году эта выплата составила 24 300,0 руб.

Отделом культуры, молодежной политики и спорта в рамках муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий администрации Жуковского муниципального округа» реализуется мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей», Целью данного мероприятия является поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Всего за время реализации Мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» (с 2007 по 2021год) на территории Жуковского муниципального округа свидетельства о праве на приобретение жилого помещения получили 39 молодых семей.

В 2020 году свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья получили 5 молодых семей. В 2021 году на очереди на улучшение жилищных условий состоит 28 молодых семей. В феврале 2021 года 3 молодым многодетные семьи получили свидетельства о праве на приобретение жилого помещения. Работа по реализации этого мероприятия спланирована на 2022 год.

Отделом культуры, молодежной политики и спорта проводится работа по оздоровлению детей в загородных лагерях и здравницах. В период оздоровительной

кампании 2020 года оздоровилось 217 чел. в загородных лагерях и санаторных здравницах Брянской области и 3 реб. во Всероссийских детских центрах за пределами Брянской области. В апреле текущего года началась работа по приему документов в загородные лагеря и здравницы Брянской области

В рамках муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий администрации Жуковского муниципального округа проводится целенаправленная работа по развитию физической культуры и массовых видов спорта на территории округа с разновозрастными группами населения.

Используются различные методы привлечения населения района к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, конкурсах, турнирах, соревнованиях, к работе по пропаганде здорового образа жизни.

На реализацию мероприятий по развитию спорта в программе предусмотрено 500,0 тыс. руб., которые направлены на проведение спортивных мероприятий и футбола.

По данным статистического наблюдения, численность систематически занимающихся физкультурой и спортом в спортивных секциях жителей района составила 11 886 человек, это 35, 8 % от общей численности населения района. В округе создаются необходимые условия для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» количество выполнивших нормы и требования комплекса ГТО в 2020 году составило 34 человека, планируемое количество сдавших ГТО в 2021 году 300 чел. Сдача норм ГТО началась 21 апреля 2021года.

На территории Жуковского муниципального округа физкультурно-спортивную работу проводят учреждения образования и спорта. В 2021 году введен в эксплуатацию МАУ «Центр физической культуры и спорта «Десна». На его содержание предусмотрено 27139802,1 руб. из средств муниципального бюджета. Учреждением оказываются платные услуги. За период работы учреждения платные услуги составили 1 176650,0 руб. На базе МАЦ «ЦФКиС «Десна» ведутся спортивные секции по различным видам спорта.

В апреле 2021 года между управлением физической культуры и спорта и администрацией Жуковского муниципального округа заключено соглашение о предоставлении субсидии в объеме 5376344,10 руб. для приобретения хоккейного инвентаря и экипировки.

В июне 2021 года планируется ввести ледовый дворец, в настоящее время ведутся работы по строительству. На строительство ледового дворца в 2021 году выделены средства в объеме 154 567,0 тыс. руб., в том числе 146 554,0 тыс. руб. средства областного бюджета.

Команды Жуковского муниципального округа успешно выступают на соревнованиях различного уровня.

Вместе с тем необходимо продолжить работу по укреплению материально – технической базы учреждений культуры и спорта, совершенствование работы по развитию отдельных видов спорта.

Обсудив данную информацию, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

#### **РЕШИЛ:**

1. Информацию начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Жуковского муниципального округа Дергачёвой Н.Н. принять к сведению.

2. Администрации Жуковского муниципального округа (О.А. Воронину):

2.1. обеспечить в полном объеме реализацию мероприятий раздела «Развитие культурного потенциала, физической культуры и спорта, работа с молодежью» муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий администрации»

обеспечить выполнение показателей, в рамках реализации национального проекта «Культура»;

2.2. обеспечить в 2021 году выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, в рамках реализации федерального проекта «Культура малой Родины»;

2.3. активизировать работу по привлечению населения в сельской местности к систематическим занятиям физической культуры и спорта;

2.4. активизировать работу по увеличению количества выполнивших нормы и требования комплекса ВФСК «ГТО»

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета по вопросам социальной политики, молодежи, материнства и детства Клишину Л.А.

Глава Жуковского муниципального  
округа Брянской области

В.В. Латышев

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2021г. № 11

Об утверждении перечня работ и услуг  
по содержанию многоквартирных  
жилых домов, передаваемых в  
управление ООО «Столица»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. №1616 « Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьёй 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, не выбравших способ управления многоквартирным домом и в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по содержанию многоквартирных жилых домов, передаваемых в управление ООО «Столица» согласно приложению № 1,2.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области от 02.04.2021г. № 11

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
Брянская область, Жуковский муниципальный округ,  
п. Ржаница, ул. Воробьева, д. 24, 247**

Общая площадь дома – 4723,1 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>336662,57</b>	<b>5,94</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания	2 раза в год		

отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней			
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от	2 раза в год		

мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>284519,54</b>	<b>5,02</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ	по мере необходимости		

(при необходимости), проведение восстановительных работ			
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		

<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>418277,74</b>	<b>7,38</b>
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации,	1 раз в месяц		

обезвреживанию, размещению таких отходов			
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>115621,49</b>	<b>2,04</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>1155081,34</b>	<b>20,38</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
Брянская область, Жуковский муниципальный округ,  
п. Ржаница, ул. Воробьёва, д. 25**

Общая площадь дома – 593,0 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>20422,92</b>	<b>2,87</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в	2 раза в год		

домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и	2 раза в год		

работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>19640,16</b>	<b>2,76</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>26044,56</b>	<b>3,66</b>
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и	по мере		

льда	необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>7471,80</b>	<b>1,05</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>73579,44</b>	<b>10,34</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
Брянская область, Жуковский муниципальный округ,  
п. Ржаница, ул. Воробьёва, д. 185,191**

Общая площадь дома – 228,6 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>7680,96</b>	<b>2,80</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному	по мере необходимости		

обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение			
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций	2 раза в год		

крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока			
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение	по мере необходимости		

восстановительных работ			
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>4361,69</b>	<b>1,59</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических	ежемесячно		

регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)			
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>13496,54</b>	<b>4,92</b>
<b>15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для	2 раза в год		

электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек			
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			
	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по			
	по мере необходимости		

восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.			
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>2825,50</b>	<b>1,03</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>28364,69</b>	<b>10,34</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
Брянская область, Жуковский муниципальный округ,  
п. Ржаница, ул. Воробьева, д. 216, 219**

Общая площадь дома – 880,1 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>54812,63</b>	<b>5,19</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок			

(ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений	2 раза в год		

сплошности и герметичности наружных водостоков			
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение	по мере необходимости		

восстановительных работ			
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>46258,06</b>	<b>4,38</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы,	1 раз в 2 года		

щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки			
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>41399,90</b>	<b>3,92</b>	
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в	1 раз в неделю		

подъезд, очистка металлической решетки и приемка			
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>15313,74</b>	<b>1,45</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>157784,33</b>	<b>14,94</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**Брянская область, Жуковский муниципальный округ,  
п. Ржаница, ул. Воробьева, д. 226,227,232,233,234,236,241242**

Общая площадь дома – 1536,6 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>54580,03</b>	<b>2,96</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий	2 раза в год		

эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний			
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или			
	1 раз в год		

нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>132762,24</b>	<b>7,20</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и	еженедельно		

незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем			
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>81685,66</b>	<b>4,43</b>
<b>15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего	по мере необходимости		

имущества в многоквартирном доме			
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			
	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.			
	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований			
	по мере		

пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>30609,07</b>	<b>1,66</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>299637,00</b>	<b>16,25</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области  
от 02.04.2021г. № 11

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**Брянская область, г. Брянск, проспект Ленина,  
12а,20,22,23,58,36,34,60,110,112 в/ч 42685 (Брянск -18)**

Общая площадь дома – 26012,45 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>849046,37</b>	<b>2,72</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции	2 раза в год		

фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности			
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных	2 раза в год		

водостоков			
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		

<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>2041457,08</b>	<b>6,54</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов,	1 раз в 2 года		

трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки			
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>1442130,23</b>	<b>4,62</b>
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю		

окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>721065,11</b>	<b>2,31</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>5053698,79</b>	<b>16,19</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Брянская область, г. Брянск, проспект Ленина, 108 в/ч 42685 (Брянск -18)**

Общая площадь дома – 4412,17 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
----------------------------	---	------------------------	---

<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>98479,63</b>	<b>1,86</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год		
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах	2 раза в год		

примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии			
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение	по мере необходимости		

восстановительных работ			
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений			
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов			

помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>272142,65</b>	<b>5,14</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность	1 раз в год		

(гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления			
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости		
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>380682,03</b>	<b>7,19</b>
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая			

территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	1 раз в месяц		
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного	по мере необходимости		

водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты			
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>122834,81</b>	<b>2,32</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>874139,12</b>	<b>16,51</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
Брянская область, г. Брянск, проспект Ленина, 106  
в/ч 42685 (Брянск -18)**

Общая площадь дома – 1703,23 кв. м.

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>		<b>34132,73</b>	<b>1,67</b>
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год		
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год		
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год		
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия	2 раза в год		

деформаций, нарушения теплозащитных свойств, неисправности водоотводящих устройств			
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	2 раза в год		
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии	2 раза в год		
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоение выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	2 раза в год		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш			

многоквартирных домов:			
проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости		
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин в ступенях	2 раза в год		
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год		
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	2 раза в год		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крыльца	2 раза в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение	по мере необходимости		

восстановительных работ			
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год		
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год		
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>126311,54</b>	<b>6,18</b>
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах,	по мере необходимости		

устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений			
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по мере необходимости		
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения)	ежемесячно		
постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	еженедельно		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год		
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости		
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 2 года		
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего	по мере необходимости		

противопожарного водопровода, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования			
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>133669,49</b>	<b>6,54</b>	
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	подметание - 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в неделю		
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год		
мытьё окон	2 раза в год		
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости		
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости		
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 1 неделю		
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю		
окашивание придомовой территории	2 раза за сезон		
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в 1 неделю		
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.	1 раз в 2 дня		
организация накопления отходов I - IV	1 раз в месяц		

классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов			
18. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно		
19. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости		
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	по мере необходимости		
<b>IV. Прочие расходы (в т.ч. на общедомовые нужды)</b>		<b>41695,07</b>	<b>2,04</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>335808,83</b>	<b>16,43</b>

**Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:**

установка энергосберегающих ламп в подъездах;

очистка фасадов здания, входов в подъезды от несанкционированных рекламных объявлений;

покраска детских площадок;

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2021г. № 31

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов в Жуковском муниципальном округе Брянской области.

2. Текст постановления вместе с приложением опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Утверждены  
Постановлением администрации  
Жуковского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА**

### **присвоения, изменения и аннулирования адресов в Жуковском муниципальном округе Брянской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса и перечень объектов адресации.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению);

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

- а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
- б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
- в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
- г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
- д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

## **II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса**

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование только адреса осуществляется администрацией Жуковского муниципального округа (далее – администрация).

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений. В том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения и объекты незавершенного строительства.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию(строению) или сооружению.

11. В случае присвоения администрацией многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный администрацией адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и

элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией, осуществляется одновременно с размещением администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений, машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Постановление администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Постановление об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по постановлению администрации объединено с постановлением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

25.1. Постановление о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также постановление об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые администрацией на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта "а", абзаце третьем подпункта "б", абзацах втором и третьем подпункта "в" и подпункте "г" пункта 8 настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 27 настоящих Правил, вправе обратиться

кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42<sup>3</sup> Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрация в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключила соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми администрация в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42<sup>3</sup> Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на

основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).

34.1. Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 34 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Администрация запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявлений и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов. Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной

почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в администрацию.

39. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также письмо об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, письма об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного

законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18](#) настоящих Правил.

41. Письмо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Письмо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### **III. Структура адреса**

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации (Брянская область);

в) наименование муниципального округа (Жуковский муниципальный район);

г) наименование населенного пункта;

д) наименование элемента планировочной структуры;

е) наименование элемента улично-дорожной сети;

ж) номер земельного участка;

з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный округ;

г) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения или объекта незавершенного

строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения), сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения), сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

51.1. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания (строения), сооружения;
- г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при

необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ь", "ы" и "ъ", а также символ "/" - косяя черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа: наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры; обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

---

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04. 2021 г. № 50

О создании комиссии по реализации  
Правил землепользования и застройки  
на территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №191-ФЗ, Законом Брянской области «О градостроительной деятельности Брянской области» от 15.03.2007 №28-3, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области,

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (Приложение 1);

1.2. Регламент работы комиссии по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (Приложение 2);

1.3. Порядок предоставления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа Брянской области и изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 3).

2. Постановление администрации Жуковского района от 08.02.2021г. №91 «О создании комиссии по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области» и разместить на сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Жуковского муниципального  
округа Брянской области  
от 12.04.2021г. № 50

Состав  
комиссии по реализации Правил  
землепользования и застройки на территории  
Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Воронин О.А. - И.о. главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, председатель комиссии
2. Чумакова О.Д. - ведущий специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, секретарь комиссии
3. Ганжуро Е.В. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу (по согласованию)
4. Антоник В.И. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу (по согласованию)
5. Абуцина Н.Н. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому одномандатному избирательному округу №12 (по согласованию)
6. Ильюшина Е.В. - специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области
7. Фролова О.Н. - главный специалист отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области
8. Папин Ю.И. - специалист сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Жуковского муниципального округа Брянской области
9. Морозова Т.Ю. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа

10 Шкарпов Б.В. - председатель домового комитета по ул. Строителей, д. 2  
округа Брянской области  
(по согласованию)

11. Заведующие секторами отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области по вопросам, касающимся обслуживаемой ими территории.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Жуковского муниципального  
округа Брянской области  
от 12.04.2021г. № 50

**Регламент  
работы комиссии по реализации  
Правил землепользования и застройки на территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа Брянской области (далее по тексту - Комиссия) создана в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, решениями Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа, распоряжениями Главы муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области», постановлениями и распоряжениями Главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области и настоящим регламентом.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

**2. Функции Комиссии:**

2.1. Реализация Правил землепользования и застройки на Жуковской городской территории, Ржаницкой сельской территории, Гришинослободской сельской территории, Летошницкой сельской территории, Заборско-Никольской сельской территории, Крыжинской сельской территории, Овстугской сельской территории, Троснянской сельской территории, Ходиловичской сельской территории, Шамардинской сельской территории, предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Жуковского городского поселения, Ржаницкого сельского поселения, Гришинослободского сельского поселения, Летошницкого сельского поселения, Заборско-Никольского сельского поселения, Крыжинского сельского поселения, Овстугского сельского поселения, Троснянского сельского поселения, Ходиловичского сельского поселения, Шамардинского сельского поселения и предложений по изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Рассмотрение обращений от физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовка предложений об изменении вида разрешенного использования.

2.3. Рассмотрение обращений и подготовка предложений по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа Брянской области в том числе:

- по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по проектам планировки территорий и проектов межевания территорий, подготовленных в составе документации по планировке территории;

- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования при отсутствии утвержденных правил, землепользования и застройки.

### **3. Порядок работы Комиссии:**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины списочного состава членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, им уполномоченное, осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем Комиссии, а в его отсутствие - его заместителем. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, председателем Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

### **4. Для выполнения возложенных задач, Комиссия имеет право:**

4.1. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для разработки проекта Правил землепользования и застройки Жуковского муниципального округа Брянской области и рассмотрения вопросов об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

4.2. Запрашивать документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.3. Контролировать исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Осуществлять подготовку предложений главе администрации Жуковского муниципального округа по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.5. Осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Жуковского муниципального  
округа Брянской области  
от 12.04.2021г. № 50

**Порядок представления в Комиссию  
предложений заинтересованных лиц по реализации  
Правил землепользования и застройки на территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области и изменению вида разрешенного  
использования земельных участков и объектов капитального строительства  
на территории Жуковского муниципального округа Брянской области.**

1. Предложения представляются секретарю Комиссии по почте или лично в отдел по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области по адресу: 242700, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1 (с пометкой «В комиссию по реализации проекта Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа»), далее секретарем передаются председателю Комиссии.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом, их вносящим, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, контактного телефона и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к реализации Правил или к рассмотрению вопросов об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Комиссией не рассматриваются.

3. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения и не возвращает материалы, направленные на рассмотрение.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Жуковского муниципального  
округа Брянской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок представления в Комиссию  
предложений заинтересованных лиц по реализации  
Правил землепользования и застройки на территории Жуковского  
муниципального округа Брянской области и изменению вида разрешенного  
использования земельных участков и объектов капитального строительства  
на территории Жуковского муниципального округа Брянской области.**

1. Предложения представляются секретарю Комиссии по почте или лично в отдел по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа Брянской области по адресу: 242700, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1 (с пометкой «В комиссию по реализации проекта Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа»), далее секретарем передаются председателю Комиссии.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом, их вносящим, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, контактного телефона и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к реализации Правил или к рассмотрению вопросов об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Комиссией не рассматриваются.

3. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения и не возвращает материалы, направленные на рассмотрение.

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 г. № 75

О работе по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Брянской области от 28 сентября 2020 г. № 68-З «О внесении изменения в статью 9 Закона Брянской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по отбору администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области организаций для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Извещение о проведении администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области отбора организаций для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Регламент деятельности комиссии по отбору администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области организаций для

осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно Приложению № 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на сайте Жуковского муниципального округа Брянской области.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.В. Фроловичев и.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области от 20 апреля 2021 г. № 75

**Состав комиссии по отбору администрацией Жуковского  
муниципального округа организаций для осуществления отдельных  
полномочий администрации Жуковского муниципального округа в  
отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью  
дееспособных граждан**

- Фроловичев А.В. - и.о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, *председатель комиссии*
- Шитикова К.А. - заведующая сектором семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, *заместитель председателя комиссии*
- Морозова О.В. - специалист сектора семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, *секретарь комиссии*
- лены комиссии:  
Кафанова Н.Д. - начальник ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского муниципального округа» (по согласованию)
- Елкина О.А. - директор ГБУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского муниципального округа» (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Жуковского муниципального  
округа Брянской области  
от 20 апреля 2021 г. № 75

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении отбора администрацией Жуковского муниципального  
округа Брянской области организаций для осуществления отдельных  
полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской**

## **области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.06.2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – Порядок отбора организаций).

### **1. Наименование и адрес организатора отбора организаций:**

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области  
242700, Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1  
ИНН 3212000382  
КПП 324501001

### **2. Место подачи заявления на участие в отборе организаций:**

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области  
242700, Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1  
(сектор семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области), телефон для справок: 8 (48334) 3-23-61.

Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области приглашает принять участие в отборе организаций на осуществление отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан на территории муниципального образования Жуковский муниципальный округ (далее – *отбор*).

Отбор проводится среди образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций (далее – *организации*).

**3. Требования, предъявляемые к документам, подаваемым для участия в отборе:** организации, желающие принять участие в отборе, подают в администрацию Жуковского муниципального округа Брянской области заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет» (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

### **К заявлению прилагаются следующие документы:**

- согласие учредителя (учредителей) или руководителя организации, или лица, действующего по соответствующей доверенности (далее – уполномоченное лицо) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены).

- копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации).

- копия штатного расписания организации, заверенная уполномоченным лицом.

- справка с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам (внесение каких-либо изменений не допускается).

#### **4. Основаниями для отказа в передаче организации отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области являются:**

- отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;
- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- оформление документов с нарушением требований, предусмотренных в п. 6

Порядка отбора организаций;

- несоответствие характера деятельности организации полномочиям администрации Жуковского муниципального округа;

- отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;

- отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа в пределах территории Жуковского муниципального округа.

#### **5. Отбор проводится по следующим основным критериям:**

а) характер и условия деятельности организации;

б) соответствие основных направлений деятельности организации отдельным полномочиям администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, которые предусматривается передать организации, наличие опыта:

- по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

- по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;

- по содействию устройства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семьи, образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации;

- по консультированию лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по вопросам осуществления ухода за ними, а также защиты их прав и интересов.

в) наличие в составе организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, на которые претендует организация, либо возможность организации привлекать соответствующих работников со стороны;

г) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в пределах территории Жуковского муниципального округа;

**6. Решение о передаче организации отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области либо отказе в такой передаче** с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения заявления организации и приложенных к нему документов. Заверенная копия решения направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания.

Письменный отказ в передаче отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа может быть обжалован организацией в судебном порядке.

**Место подачи заявок:** 242770, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, кабинет сектора семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа, ежедневно с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

**Срок рассмотрения заявок:** в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

**Место проведения отбора:** 242770, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, кабинет сектора семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа.

Контактная информация: заведующая сектором семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, телефон - 8 (48334) 3-23-61

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Жуковского муниципального округа  
Брянской области от 20 апреля 2021 г. № 75

## **РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности комиссии по отбору администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области организаций для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», и определяет процедуру проведения отбора администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций для осуществления отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан на возмездной основе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) на безвозмездной основе (далее – отбор).

1.2. Отбор осуществляется с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям (далее – организации), отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – полномочия).

1.3. Для проведения отбора создана комиссия по отбору администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области организаций для передачи отдельных полномочий.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – Порядок отбора организаций), настоящим Регламентом.

1.5. Комиссия образуется в составе не менее 5 человек. Комиссию возглавляет председатель. В комиссию входят представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (по согласованию). Председатель комиссии и привлекаемые специалисты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

1.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе сектора семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области. Даты проведения заседаний определяются по мере поступления заявлений организаций.

Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 календарных дней со дня их получения администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.8. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

1.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в секторе семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

## **2. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии.**

2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство ее деятельностью;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протокол заседания комиссии.

2.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;
- выступают на заседании комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосуют на заседаниях комиссии;
- излагают в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

## **3. Основные функции комиссии.**

3.1. Комиссия создается с целью передачи организации отдельных полномочий администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

3.2. Комиссия:

3.2.1. Определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться отбор, с учетом требований, установленных п. 14 Порядка отбора организаций.

3.2.2. Проводит экспертизу прилагаемых документов к заявлению согласно п. 6 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан». Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 календарных дней со дня их получения.

3.2.3. Утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации отдельных полномочий либо об отказе в такой передаче с указанием причин отказа.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указываются: состав комиссии; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.

В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в секторе семьи, охраны материнства и детства администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

В течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения комиссия размещает информацию о результатах отбора организаций на официальном сайте.

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 г. №119

Об образовании на территории Жуковского муниципального округа Брянской области избирательных участков, участков референдума

В связи с преобразованием муниципальных образований, ранее входивших в состав Жуковского муниципального района и образованием на их основе Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии с Законом Брянской области от 28.07.2020г. №65-З «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Жуковского муниципального района в Брянской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», руководствуясь статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать на территории Жуковского муниципального округа Брянской области избирательные участки, участки референдума для проведения выборов и референдумов в соответствии с действующим законодательством:

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 378

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание МБУК «Жуковский КДЦ», ул. Калинина, д.1), т.3-16-52

Улицы: Чайковского, Калинина до ул. К. Маркса (от дома № 1 до дома № 28а), Рабочий городок, Почтовая, Комсомольская, Заводской проезд, Ленина до ул. Карла Маркса (от дома № 1 до дома № 20), Карла Маркса (от дома № 1 до дома № 34а), Лесная.

Переулки: Школьный, Почтовый.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 379

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание МАОУ г. Жуковки «Лицей №1», ул. Калинина д. 38), т.3-29-02

Улицы: Мальцева.

Переулки: Весенний, Мальцева.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 380  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – здание АО «Жилкомхоз», ул. Ленина, 44а),  
т.3-56-07

Улицы: Калинина ( от ул. Карла Маркса до конца), Ленина ( от ул. Карла Маркса до конца), Коммунальная, Строителей.

Переулки: Зеленый.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 381  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание филиала аграрного техникума, ул. Дзержинского д. 2), 3-21-33

Улицы: Дегтярева, Дзержинского, Железнодорожный городок, Некрасова, Павлова, Солнечная, Островского, Воробьева, Шевченко, Фокина, Ленинградская, Горького, Южная, Киевская.

Переулки: 1,2-й Некрасова, Ленинградский, Дзержинского, Шевченко, Горького.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 382  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание МБОУ «Жуковская СОШ №2», ул. Карла Либкнехта д. 2), т.3-27-32

Улицы: Чкалова, Гоголя, Пролетарская, Спортивная, Новопролетарская, Матросова, Первомайская, Садовая, Советская, К.Либкнехта.

Переулки: Пролетарский, 2-й Первомайский, 1,2-й Советский.

Тупики: 1,2-й улицы Пролетарской, 1,2,3,4-й улицы Гоголя.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 383  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – стадион «Лесная поляна», здание Центра физической культуры и спорта, пер. Первомайский д. 43), 3-43-19

Улицы: Чапаева, Футбольная, Мичурина, Крупской, 17 Сентября.

Переулки: Маяковского, Лермонтова, Крупской.

Избиратели, проживающие на территории СТ «Золотая осень»

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 384  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание общежития ДОСААФ, ул. Карла Маркса, д.80), 3-29-52

Улицы: Новая, Московская, Трудовая, Герцена, Северная, Полевая, Карла Маркса от дома № 36 до дома № 97а, м-н «Северный»: ул. Ленская, Ветьянская, Озерная, Радужная, Осенняя, Березовая, Апрельская, Калужская, Российская, Вербная, Сельская, Краснофокинская (от дома № 1 до дома № 48), Планерная, Каштановая, им.Героя России Титова, Сиреневая.

Переулки: Планерный от д. 11/б до конца.

Проезды: 1,2,3,4,5-й улицы Осенней.

3-й тупик Герцена

Населенный пункт Мосток (ул. Мелиораторов, ул. Мадьяровская)

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 385  
(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание Велотрека ВМХ, ул. Карла Маркса д.78а),  
т.3-30-41

Улицы: Канурина, Интернациональная, Королева, Пригородная, Звездная, Молодежная, Космонавтов, Песочная, Цветочная, Победы, Юбилейная, Платонова, Восточная, Ани Морозовой (кроме дома № 27), Энгельса.

Переулки: Краснофокинский, Сельский.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 386

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание пристройки МБОУ «Жуковская СОШ №1», пер Школьный д.1), т.3-19-32

Улицы: Партизанская, Гагарина, Учительская, Брянская, Ани Морозовой (дом № 27).

Переулки: Учительский, Партизанский, Сосновый.

Населенный пункт Новые Месковичи.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 387

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание Центра детского творчества, ул. Смоленская, д. 4а), т.3-13-52

Улицы: Ватутина, Гомонова, Коммунаров, Куйбышева, Октябрьская, Орловская, Парковая, Пионерская, Полякова, Профсоюзная, Пушкина, Смоленская, Толстого.

Переулки: Гомонова, Лесной, Октябрьский, Смоленский, Толстого.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 388

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание МБОУ «Жуковская СОШ №2», ул. Карла Либкнехта д. 2), т.3-22-32

Улицы: Больничная, Храмченкова, Осипенко, Набережная, Западная.

Переулки: Первомайский, Новопролетарский.

Избиратели, проживающие на территории детского оздоровительного лагеря «Деснянка»

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 389

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание школы-интерната, ул. Заречная д. 2а), т.3-52-35

Улицы: Луговая, Комарова, Рабочая, Заводская, Заречная, Красноармейская, Краснослободская, Дачная, Филатова.

Переулки: Заречный, Краснослободской, 1,2-й Чапаева.

Тупики: 1,2,3-й улицы Заречной

Населенный пункт Глинки.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 390

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - здание станции по борьбе с болезнями животных, ул. Краснофокинская д. 106 г.), т.3-25-01

Улицы: Зои Космодемьянской, Тютчева, Тельмана, Кирова, Черняховского, Ульянова, Краснофокинская от дома № 31 до конца, Жуковская.

Переулки: Планерный от дома № 1,2 до дома № 11/б, Кирова, Черняховского, Жуковский.

Тупики: 1,2,3-й улицы Тельмана.

- Жуковский избирательный участок, участок референдума № 391

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - Дом интернат для престарелых и инвалидов), т.3-23-62

Улицы : Заречная (дома №№ 57,59,61).

- Орловский избирательный участок, участок референдума № 392

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - п. Латыши, здание сельского Дома культуры), т.94-6-60

Населенные пункты: Орловка, Старые Месковичи, Сидоровка, Латыши.

- Ржаницкий избирательный участок, участок референдума № 393

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - с.Ржаница, ул.Заводская,д.1, здание сельского Дома культуры), т.92-4-25

Населенные пункты: Ржаница, Старое Лавшино

- Красноборский избирательный участок,участок референдума № 394

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - п.Красный Бор, здание начальной общеобразовательной школы), т. 3-71-03

Населенные пункты: Красный Бор, Небольсинский

- Овстугской избирательный участок, участок референдума № 395

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - с.Овстуг, ул.Тютчева,28, здание сельского Дома культуры), т.93-6-32

Населенные пункты: Овстуг, Сельцо-Рудное, Неготино, Дуброславичи.

- Речицкий избирательный участок, участок референдума № 396

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – с. Речица, ул.Клубная, 1а, здание сельского Дома культуры), т.93-7-34

Населенный пункт Речица

- Задубравский избирательный участок, участок референдума № 397

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- д. Задубравье, ул.Почтовая, 22, здание сельского клуба). т.93-5-43

Населенные пункты: Задубравье, Томиловичи, Верещевка, Токарево, Дятьковичи.

- Шамординский избирательный участок, участок референдума № 398

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- д. Шамордино, ул.Молодежная, 33, здание сельского Дома культуры), т.92-3-35

Населенные пункты: Вщиж, Шамордино, Песочня.

- Крыжинский избирательный участок, участок референдума № 399

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования-с. Крыжино, ул. Школьная, 42, здание школы), т.95-3-24

Населенные пункты: Крыжино, Озерище, Нешковичи, Цветники.

- Быковичский избирательный участок, участок референдума № 400

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – д. Быковичи, ул.Школьная, 6, здание сельского Дома культуры), т.94-2-49

Населенные пункты: Быковичи, Стибково, Упруссы.

- Леденевский избирательный участок, участок референдума № 401

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – д. Леденево, ул.Центральная, 8, здание сельского клуба), т.94-3-23

Населенный пункт Леденево

- Белоголовльский избирательный участок, участок референдума № 402

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – д. Белоголовль, здание сельского клуба), т.3-71-23

Населенный пункт: Белоголовль

- Летошницкий избирательный участок, участок референдума № 403

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- д. Летошники, ул.Шоссейная, 67, здание сельского Дома культуры), т.94-5-46

Населенные пункты: Летошники, Балтика, Красная, Угость, Лелятино, Силеевка, Первомайский, Белоглавая, Тенешево.

- Гостиловский избирательный участок, участок референдума № 404

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- п. Гостиловка, ул.Молодежная, 86, здание сельского клуба), т.95-5-40

Населенные пункты: Гостиловка, Большак, Меловка

- Заборско-Никольский избирательный участок, участок референдума №405

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - д. Никольская Слобода, ул.Луговая, 322в, здание отделения дневного пребывания и реабилитации КЦСОН), т.95-4-73

Населенные пункты: Никольская Слобода, Новоселье, Сума, Ольховка, Новая Буда, Кочева, Вышковичи

- Троснянский избирательный участок, участок референдума № 406

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - п. Тросна, ул.Изотова. 54, здание сельского Дома культуры), т.93-4-18

Населенные пункты: Тросна, Похвальный.

- Поляковский избирательный участок, участок референдума № 407

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – х.Поляковка, ул.Партизанская, 37а, административное здание), т.93-4-30

Населенные пункты: Поляковка. Велейский, Слободской

- Гришинослободской избирательный участок, участок референдума № 408

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – д. Гришина Слобода, ул.Молодежная, 1а, здание сельского Дома культуры), т.92-6-57

Населенные пункты: Гришина – Слобода, Велея, Коробовка, Круча, Казариновка, Титово.

- Олсуфьевский избирательный участок, участок референдума № 409

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования – п. Олсуфьево, ул.Советская,5, здание сельского Дома культуры), 95-6-37

Населенные пункты: Олсуфьево, Березовка, Никитенка, Трубачи, Остров.

- Косиловский избирательный участок, участок референдума № 410

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- д. Косилово, ул.Партизанская, 7а, здание сельского Дома культуры), т.93-3-24

Населенные пункты: Косилово, Матреновка, Ким, Приютино, Бережки.

- Петуховский избирательный участок, участок референдума № 411

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования- д. Петуховка, ул.Центральная, 50, здание сельского Дома культуры), т.92-5-42

Населенные пункты: Петуховка, Фошня, Ходиловичи, Александровка, Николаевка, Саково, Богачевка, Кончино, Дубрава.

- Ржаницкий избирательный участок, участок референдума № 412

(Место нахождения избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования - войсковая часть 42685), т.3-22-79

Избиратели, проживающие на территории войсковой части 42685.

2. Постановление администрации Жуковского района от 21.05.2019г. № 387 «Об образовании на территории Жуковского района избирательных участков, участков референдума» (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

---

## «Официальная информация»

### Извещение

#### о проведении аукционов по продаже земельных участков

Управление имущественных отношений Брянской области сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков.

**Организатор аукционов** – Управление имущественных отношений Брянской области 241050 г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, тел. 8-(4832) 66-55-67, факс 8-(4832) 64-41-78, электронная почта – [uprio@uprio.ru](mailto:uprio@uprio.ru).

**Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукционов:** Управление имущественных отношений Брянской области

**Аукционы проводятся по адресу:** г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 3 этаж, каб.301 (зал заседаний).

**Форма торгов:** аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений.

**Предмет аукциона** – продажа земельных участков.

**Земельные участки из категории земель** – земли сельскохозяйственного назначения.

№ п/п	Дата и время проведения аукционов (подведения итогов)	Дата и время окончания приема заявок и документов	Реквизиты решения Управления имущественных отношений Брянской области	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Начальная цена земельного участка (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)	Задаток, (руб.)
1.	11.06.2021 в 09.00	07.06.20 21 в 17.00	Приказ № 752 от 30.04.2021	83 167	32:08:0210203 :113	92 320	2 769	46 160
<p>обл Брянская, р-н Жуковский, в границах СХК Дружба. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства: для ведения сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Заборско-Никольского сельского поселения Жуковского района Брянской области, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона земель сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения. В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4.</p> <p>Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/004/2012-422 от 15.06.2012 года.</p>								
2.	11.06.2021 в 09.15	07.06.20 21 в 17.00	Приказ № 751 от 30.04.2021	532 833	32:08:0210202 :296	591 440	17 743	295 720
<p>Брянская обл, р-н Жуковский, в границах СХП Дружба. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, для ведения сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Заборско-Никольского, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона сельскохозяйственных угодий и занятые основными объектами сельхозназначения. В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4</p> <p>На земельном участке расположены объекты электросетевого хозяйства. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160.</p> <p>Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/004/2012-423 от 15.06.2012 года.</p>								
3.	11.06.2021 в 09.30	07.06.20 21 в 17.00	Приказ № 753 от 30.04.2021	28 490	32:08:0260205 :56	31 620	948	15 810
<p>Брянская область, р-н Жуковский, участок находится примерно в 250 м, по направлению на северо-запад от ориентира: н.п. Шамордино, уч 4. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Шамординского сельского поселения Жуковского района Брянской области, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона земель сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения.</p> <p>Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/007/2010-443 от 19.01.2011 года.</p>								
4.	11.06.2021 в 09.45	07.06.20 21 в 17.00	Приказ № 754 от 30.04.2021	73 589	32:08:0100104 :4	81 680	2 450	40 840

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир н.п. Трубачи. Участок находится примерно в 3100 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Брянская, р-н Жуковский, КХО Жуковское, участок №3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Гришинослободского сельского поселения Жуковского района Брянской области, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона сельскохозяйственных угодий. Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/002/2010-115 от 14.04.2010 года.

Границы земельных участков определены в соответствии с Выписками из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения использования земельных участков: в рамках договоров купли-продажи земельных участков.

При использовании земельных участков, необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

**Дата и время начала приема заявок:** Прием заявок начинается с **11.05.2021** г. в 11.00. Заявки принимаются только в письменном виде и по установленной форме, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), по адресу организатора аукциона: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, каб.214.

**Документы, представляемые заявителями для участия в аукционе:**

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

**Порядок приема заявок:**

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Заявка, на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня

поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Для участия в аукционе претендентами вносится задаток. Срок поступления задатка на расчетный счет организатора торгов – на дату рассмотрения заявок (08.06.2021) по следующим реквизитам: получатель задатка – Департамент финансов Брянской области (Управление имущественных отношений Брянской области, Л/с 05824004820) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101, номер счета банка получателя/кор.счет 40102810245370000019, ИНН 3250059309 КПП 325701001, номер счета получателя/р/счет 03222643150000002700, л/с 05824004820, ОКТМО 15701000. Назначение платежа – задаток за участие в аукционе.**

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенным иным лицом, с которым договор купли - продажи земельного участка заключается в соответствии с п.13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

**Дата и время рассмотрения заявок: (08.06.2021) по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 2-й этаж, каб. 214.** В день рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписок с расчетного счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в нем, которое оформляется протоколом. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в

аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет цену земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 3-й этаж, каб. 301 (зал заседаний).

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета

аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Победитель аукциона производит оплату цены земельного участка, определенной на аукционе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Оплата цены земельных участков, определенной на аукционах, осуществляется по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск

БИК 011501101

Номер счета банка получателя/кор.счет: 40102810245370000019

Получатель:

УФК по Брянской области (Управление имущественных отношений Брянской области)

ИНН 3250059309 КПП 325701001

Номер счета получателя/р/счет: 03100643000000012700

ОКТМО 15701000

КБК 82411406022020000430 .

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с формой заявки, с документацией, характеризующей предмет аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу

г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25, каб. 214 (отдел торгов и неналоговых доходов), тел. 66-55-67.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проекты договоров купли-продажи земельных участков, форма заявки размещены на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте организатора аукционов – [www.uprio.ru](http://www.uprio.ru).

---

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Учредители: Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области; Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Гл. редактор  
Кафанова И.А.  
3-18-81

Тираж 22 экз.