

Информационный бюллетень



05.03.2022
№5 (20)
Бесплатно

ВЕСТНИК Жуковского муниципального округа Брянской области

«Правовые акты»

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 г. № 290/21-1

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021 № 229/17-1, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области,

Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 1)

2. Утвердить индикативные показатели осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 2)

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 22.02.2022 г. № 290/21-1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области								
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2021 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный (надзорный) орган			Источник данных для определения значения показателя
					2022 год	2023 год	2024 год	
В сфере дорожного хозяйства:								
1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в	$\frac{П}{Ппр} \times 100\%$	П – количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде; Ппр – количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий по вине	71,4	64,2	57,7	51,9	Территориальный орган УМВД России по Брянской области Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области Администрация Жуковского муниципально

	процентах		контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в аналогичном периоде предшествующего года.					го округа Брянской области
2	Количество людей, травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в процентах	$T / T_{пр} \times 100\%$	T – количество травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде; T _{пр} – количество травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в аналогичном периоде предшествующего года.	64,7	58,2	52,3	47,0	Территориальный орган УМВД России по Брянской области Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области
3	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в дорожно-транспортных происшествиях по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению	$Ущ / Оот \times 100\%$	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный в результате дорожно-транспортных происшествий по вине контролируемых лиц, по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог муниципального значения в текущем периоде;	0,0	0,0	0,0	0,0	Территориальный орган УМВД России по Брянской области Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация

	сохранности автомобильных дорог муниципального значения, в процентах		Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности.					Жуковского муниципального округа Брянской области Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб.
В сфере транспорта:								
1.	Доля невыполненных рейсов регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам, предусмотренных расписанием (не более 15 % от общего количества рейсов внутримunicipальных маршрутов)	$\frac{Мн}{Мобщ} \times 100 \%$	Мобщ – общее количество рейсов внутримunicipальных маршрутов; Мн – количество невыполненных рейсов регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа
Брянской области от __.__.2022 г. № _____

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Жуковского муниципального округа Брянской области

В сферах дорожного хозяйства и транспорта:

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 г. № 289/21-1

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле в Жуковском муниципальном округе Брянской области, утвержденным решением

Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021 № 228/17-1, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области. (Приложение 1).

2. Утвердить индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области. (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 22.02.2022 г. № 289/21-1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области								
Муниципальный жилищный контроль								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2021 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2022 год	2023 год	2024 год	
1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований жилищного законодательства РФ контролируемые лицами по	Ущ /Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований жилищного законодательства РФ контролируемые	0	0	0	0	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация Жуковского муниципального округа Брянской

отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах			лицами в текущем периоде; Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.					области Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб
---	--	--	---	--	--	--	--	--

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов Жуковского
муниципального округа Брянской области
от 22.02.2022 г. № 289/21-1

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального жилищного контроля в Жуковском муниципальном округе Брянской области

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 г. № 296/21-1

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле в границах Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 26.10.2021 № 207/15-1, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 1).

2. Утвердить индикативные показатели осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Жуковского
муниципального округа Брянской области
от 22.02.2022 г. № 296/21-1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского
муниципального округа Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа)								
Муниципальный земельный контроль								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2021 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2022 год	2023 год	2024 год	
1	Материальный ущерб, причиненный землям, (почве сельскохозяйственного назначения) по вине контролируемых лиц в результате хозяйственной и иной деятельности, по причине не соответствия указанной деятельности обязательным требованиям земельного законодательства РФ, по	$Ущз / От \times 100 \%$	Ущз – материальный ущерб в рублях причиненный землям, (почве сельскохозяйственного назначения) по вине контролируемых лиц в результате хозяйственной и иной деятельности, по причине не соответствия указанной деятельности обязательным требованиям земельного законодательства РФ в текущем периоде;	0,0	0,0	0,0	0,0	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

	отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности, в процентах		Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов Жуковского
муниципального округа Брянской области
от 22.02.2022г. № 296/21-1

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального земельного контроля в границах Жуковского
муниципального округа Брянской области

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 г. № 291/21-1

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области, утвержденным Решением Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области от 30.11.2021 № 230/17-1, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 1).

2. Утвердить индикативные показатели осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области. (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической политике (Антоник В.И.).

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области
от 22.02.2022 г. № 291/21-1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жуковского муниципального округа Брянской области и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области								
Муниципальный контроль в сфере благоустройства								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2021 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2022 год	2023 год	2024 год	
1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируемые лицами по отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам	Ущ / Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований законодательства РФ в сфере благоустройства контролируемые лицами в текущем периоде; Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам	0,0	0,0.	0,0.	0,0	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб

	экономической деятельности, в процентах		экономической деятельности в текущем периоде.					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов Жуковского
муниципального округа Брянской области
от 22.02.2022 г. № 291/21-1

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Жуковского муниципального округа Брянской области

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 г. № 295/21-1

О назначении публичных слушаний в
Жуковском муниципальном округе
Брянской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и на основании ст.28 «Публичные слушания» Устава Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Провести 22.03.2022 года в 17-00 по московскому времени в зале заседаний администрации Жуковского муниципального округа Брянской области публичные слушания по следующему вопросу:

- об изменении зоны расположения земельного участка с кадастровым номером 32:08:0000000:1259, общей площадью 90540 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Жуковское городское поселение, г. Жуковка, с зоны СХ1 «Иные зоны сельскохозяйственного назначения» на зону Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвердить организационный комитет в следующем составе:

Ганжуро Е.В. – депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа, председатель комитета;

Байков Н.К. – начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа;

Чумакова О.Д. – ведущий специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа, секретарь комитета;

Шкарпов Б.В. – председатель домового комитета (ул. Строителей, д. 2)..

3. Предложения от граждан принимаются по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1, кабинет № 105 с 28.02.2022 года по 22.03.2022 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья.

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2022 № 306/21-1

О награждении Почетной грамотой
Жуковского муниципального округа

Заслушав и обсудив ходатайство администрации муниципального округа по данному вопросу, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

Наградить Почетной грамотой Жуковского муниципального округа:

Цареву Аллу Алексеевну, медицинскую сестру участковую педиатрического отделения поликлиники ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Ретюнскую Ирину Владимировну, заведующую лабораторией ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Носенкову Татьяну Ивановну, старшую медицинскую сестру стоматологического отделения ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Марину Елену Александровну, медицинскую сестру участковую поликлиники ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Василенко Светлану Николаевну, руководителя группы учета ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Головко Светлану Васильевну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии и реанимации ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Никишину Ирину Викторовну, старшую медицинскую сестру педиатрического отделения поликлиники ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Толобину Татьяну Анатольевну, заведующую Крыжинским фельдшерско-акушерским пунктом ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Бирюкову Любовь Михайловну, рентгенолаборанта рентгенологического отделения ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с

юбилеем со Дня рождения.

Тимченко Леонида Владимировича, слесаря механо-сборочных работ и\п Шуравко - за многолетний добросовестный труд;

Карташова Евгения Петровича, слесаря АВР-5 разряда МУП Жуковского района «Водоканал» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Сафонова Владимира Петровича, электрогазосварщика МУП Жуковского района «Водоканал» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Сергеева Дмитрия Александровича, слесаря АВР-5разряда МУП Жуковского района «Водоканал» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Сычевского Алексея Анатольевича, мастера участка (по благоустройству озеленению) ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Котлярова Валерия Николаевича, дорожного рабочего ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Рогожкина Анатолия Викторовича, машиниста автогрейдера ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Симонтова Ивана Васильевича, водителя ОАО «Коммунальщик» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Родину Татьяну Викторовну, санитарку отделения «Милосердие» ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Романенко Ингу Ивановну, кастеляншу ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения.

Терехова Геннадия Ильича, водителя автомобиля пожарной команды войсковой части 42732 - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Корженкова Геннадия Васильевича, водителя автомобиля пожарной команды войсковой части 42732 - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Маминовой Татьяны Анатольевны, операционной медицинской сестры травматологического отделения ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского
муниципального округа

В.В. Латышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2022г. № 13

О назначении публичных слушаний в
Жуковском муниципальном округе
Брянской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании ст.28 «Публичные слушания» Устава Жуковского муниципального округа Брянской области,

1. Провести 22.03.2022 года в 17-00 по московскому времени в зале заседаний администрации Жуковского муниципального округа Брянской области публичные слушания по следующему вопросу:

- об утверждении проекта планировки и проекта межевания по объекту: «Газопровод межпоселковый п. Красная Жуковского муниципального округа Брянской области»

2. С целью подготовки и проведения указанных публичных слушаний утвердить организационный комитет в следующем составе:

Ганжуро Е.В. – депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа, председатель комитета;

Байков Н.К. – начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского муниципального округа;

Чумакова О.Д. – ведущий специалист сектора по работе Жуковской городской территории отдела по работе с территориями администрации Жуковского муниципального округа, секретарь комитета;

Шкарпов Б.В. – председатель домового комитета (ул. Строителей, д. 2)..

3. Предложения от граждан принимаются по адресу: г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1, кабинет №105 с 28.02.2022 года по 22.03.2022 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья.

4. Распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского муниципального округа Брянской области».

Глава Жуковского муниципального округа Брянской области

В.В. Латышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022г.

№ 243

г. Жуковка

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – муниципальные учреждения) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципальных заданий на 2022 и последующие годы.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые порядком, установленным правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

5. Считать утратившим силу постановление администрации Жуковского муниципального района от 18.11.2020 г. №1006 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Жуковского муниципального округа Брянской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Л.П. Кузнецову.

Глава администрации

О.А. Воронин

Утверждено
постановлением администрации
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от 28 февраля 2022г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями за счёт бюджетных ассигнований бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области (далее – бюджет округа).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество)

муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (в отношении муниципальных услуг, относящихся к сфере образования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, - при внесении изменений в муниципальное задание в связи с изменением численности обучающихся в очередном учебном году).

5. Муниципальное задание формируется при подготовке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых они находятся;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – исполнительными органами (структурными подразделениями), осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований,

предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета округа, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень).

9. Муниципальные задания, формируемые согласно приложению 1 к Положению, и отчёты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет:

муниципальные задания – в течение 10 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания – в течение 10 дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w \times V_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^m P_w \times V_w + N_{\text{УН}}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

V_w – объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n – количество муниципальных услуг;

m – количество работ.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным)

учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которых они находятся, в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – исполнительными органами (структурными подразделениями), осуществляющими функции и полномочия учредителя. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Жуковского муниципального округа, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе

оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 18 Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в подпункте г) пункта 17 и подпункте г) пункта 18 настоящего положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению исполнительного органа (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается исполнительным органом (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного

распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета округа, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, их обособленных подразделений, определяемые в соответствии с установленным им порядком.

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном исполнительными органами (структурными подразделениями), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

б(1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах б(1) и ж) настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению исполнительного органа (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Жуковского муниципального округа, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются исполнительным органом (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте администрации Жуковского муниципального округа в сети Интернет.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее-платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме, планируемых поступлений, включающей

поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании исполнительным органом (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

28. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета округа, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет открытый в Управлении Федерального казначейства.

32. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежит перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежит перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии,

предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

33. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между исполнительным органом (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Соглашение, приложения к соглашению, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами в информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета о выполнении муниципального задания.

Исполнительным органом (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением, находящимся в их ведении, отчёта о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 30% может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, оплату коммунальных услуг.

Требования, установленные абзацем вторым настоящего пункта, не распространяются:

на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидий в части выплат в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

33.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества (при установлении показателей, характеризующих качество), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем третьим пункта 33 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

34. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся указанные учреждения.

35. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют исполнительные органы (структурные подразделения), осуществляющие функции и полномочия учредителей.

36. Муниципальные учреждения, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет о выполнении муниципального задания:

муниципальные казенные учреждения – главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится учреждение;

муниципальные бюджетные и автономные учреждения – исполнительному органу (структурному подразделению), осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

37. Исполнительный орган (структурное подразделение), осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 10 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 36 Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах,

утверждают отчет об исполнении муниципального задания или направляют отчет учреждению на доработку.

38. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

39. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого), регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

40. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительный орган (структурное подразделение), осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допустимых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

$$V_f = V_p - (N_p - N_f) \times N_m, \text{ где:}$$

V_f - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

V_p - плановый объем субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

N_p - плановый объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

N_f - фактический объем муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением в отчетном периоде;

N_m - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг (выполненных работ) осуществляется в

следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

42. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (с учетом возможных (допустимых) отклонений) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с пунктом 41 Положения) в следующем объеме:

$$V_{fi} = V_{pi} \times \frac{\sum_{j=1}^k Q_{fj}}{k}, \text{ где:}$$

V_{fi} - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги (на выполнение i -й работы);

V_{pi} - объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i -й муниципальной услуги (i -й работы) на соответствующий период;

Q_{fj} - фактически достигнутое значение j -го показателя качества оказания i -й муниципальной услуги (i -й работы);

Q_{pj} - плановое значение j -го показателя качества оказания i -й муниципальной услуги;

k - количество показателей качества, установленных для i -й муниципальной услуги (i -й работы).

43. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, исполнительный орган (структурное подразделение), осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению исполнительного органа (структурного подразделения) фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат субсидии в бюджет округа не позднее 1 февраля текущего финансового года.

44. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению исполнительного органа (структурного

подразделения), осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

45. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, исполнительный орган (структурное подразделение), осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета округа, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД	0506501
_____	Дата начала действия	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Дата окончания действия <1>	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			
7.N ¹	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N		код	
10.N	Значение показателя качества муниципальной услуги	20__ год (очередной финансовый год)	
11.N		20__ год (1-й год планового периода)	
12.N		20__ год (2-й год планового периода)	
13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	в процентах	
14.N		в абсолютных показателях	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие	(наименование показателя)	

¹ Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы)

6	условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги			
7.N ¹	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N	Значение показателя объема муниципальной услуги	20__ год (очередной финансовый год)	
11.N		20__ год (1-й год планового периода)	
12.N		20__ год (2-й год планового периода)	
13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	в процентах	
14.N		в абсолютных показателях	
15.N	Размер платы (цена, тариф) <3>	20__ год (очередной финансовый год)	
16.N		20__ год (1-й год планового периода)	
17.N		20__ год (2-й год планового периода)	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

КБК _____

1. Наименование работы: _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи	
2	Показатели, характеризующие	(наименование показателя)
3	содержание работы	(наименование показателя)

4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие качество работы			
7.N ¹	Показатель качества работы	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N	Значение показателя качества работы	20__ год (очередной финансовый год)	
11.N		20__ год (1-й год планового периода)	
12.N		20__ год (2-й год планового периода)	
13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	в процентах	
14.N		в абсолютных показателях	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя	
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие объем работы			
7.N ¹	Показатель объема работы	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N	Значение показателя объема работы	20__ год (очередной финансовый год)	
11.N		20__ год (1-й год планового периода)	
12.N		20__ год (2-й год планового периода)	
13.N	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	в процентах	
14.N		в абсолютных показателях	
15.N	Размер платы (цена, тариф) <3>	20__ год (очередной финансовый год)	
16.N		20__ год (1-й год планового периода)	
17.N		20__ год (2-й год планового периода)	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Наименование	20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной услуги				
Наименование работы				

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы (структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <5>: _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
округа, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД	0506501
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____ Код по
_____ общероссийскому
_____ базовому
_____ перечню или
_____ региональному
_____ перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
- _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество
(при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
качество муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			
7.N ¹	Показатель качества муниципальной	наименование показателя	
8.N		единица	наименование

9.N	услуги	измерения по ОКЕИ	код	
10.N	Значение показателя качества муниципальной услуги	утверждено в муниципальном задании на 20__ год		
11.N		допустимое (возможное) отклонение ²		
12.N		исполнено на отчетную дату		
13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³		
14.N		причины отклонения		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя	
1	Уникальный номер реестровой записи			
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)		
3		(наименование показателя)		
4		(наименование показателя)		
5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)		
6		(наименование показателя)		
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги				
7.N ¹	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя		
8.N		единица измерения	наименование	
9.N		по ОКЕИ	код	
10.N		утверждено в муниципальном задании на 20__ год		
11.N	Значение показателя объема муниципальной услуги	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>		
12.N		допустимое (возможное) отклонение ²		
13.N		исполнено на отчетную дату		
14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³		
15.N		причины отклонения		
16.N	Средний размер платы (цена, тариф) ²			

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания (рубли)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению
1	2	3	4	5	6	7

² Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Итого	х					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие качество работы			
7.N ¹	Показатель качества работы	наименование показателя	
8.N		единица измерения	наименование
9.N		по ОКЕИ	код
10.N	Значение показателя качества работы	утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	
11.N		допустимое (возможное) отклонение ³	
12.N		исполнено на отчетную дату	
13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁴	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	

³ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и качества (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10.N), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

⁴ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)		
6		(наименование показателя)		
Показатели, характеризующие объем работы				
7.N ¹	Показатель объема работы	наименование показателя		
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
9.N			код	
10.N		утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год		
11.N	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>			
12.N	Значение показателя объема работы	допустимое (возможное) отклонение ²		
13.N		исполнено на отчетную дату		
14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³		
15.N		причины отклонения		
16.N	Средний размер платы (цена, тариф) ¹			

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение государственного задания

(рубли)

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению
1	2	3	4	5	6	7
Итого	-					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2

к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
округа, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД	0506501
_____	Дата	_____
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи	
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)
3		(наименование показателя)
4		(наименование показателя)
5		(наименование показателя)

6	характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			
7.N ¹	Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N		утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	
11.N	Значение показателя качества муниципальной услуги	допустимое (возможное) отклонение ²	
12.N		исполнено на отчетную дату	
13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³	
14.N		причины отклонения	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи	
2	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)
3		(наименование показателя)
4		(наименование показателя)
5	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	(наименование показателя)
6		(наименование показателя)

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

7.N ¹	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N		утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	
11.N	Значение показателя объема муниципальной услуги	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>	
12.N		допустимое (возможное) отклонение ²	
13.N		исполнено на отчетную дату	
14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³	
15.N		причины отклонения	
16.N	Средний размер платы (цена, тариф) ⁵		

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания (рубли)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению

⁵ Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

1	2	3	4	5	6	7
Итого	x					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели, характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
3		(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	

Показатели, характеризующие качество работы

7.N ¹	Показатель качества работы	наименование показателя		
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование	
9.N			код	
10.N	Значение показателя качества работы	утверждено в муниципальном задании на 20__ год		
11.N		допустимое (возможное) отклонение ⁶		
12.N		исполнено на отчетную дату		
13.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁷		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер строки	Наименование показателя		Значение показателя
1	Уникальный номер реестровой записи		
2	Показатели,	(наименование показателя)	

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и качества (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10.N), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

3	характеризующие содержание работы	(наименование показателя)	
4		(наименование показателя)	
5	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	(наименование показателя)	
6		(наименование показателя)	
Показатели, характеризующие объем работы			
7.N ¹	Показатель объема работы	наименование показателя	
8.N		единица измерения по ОКЕИ	наименование
9.N			код
10.N		утверждено в муниципальном задании на 20__ год	
11.N	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>		
12.N	Значение показателя объема работы	допустимое (возможное) отклонение ²	
13.N		исполнено на отчетную дату	
14.N		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³	
15.N		причины отклонения	
16.N	Средний размер платы (цена, тариф) ¹		

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение государственного задания

(рубли)

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года	Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии	Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс)	Остаток средств к перечислению
1	2	3	4	5	6	7
Итого	-					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)
№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Жуковского муниципального округа от «__» _____ г. №__ (далее –

Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета округа в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от "___" _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств по кодам бюджетной классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (нормативных затрат на выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5.1. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению №___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный (городской) бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

(иные обязательства при наличии)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

(иные права при наличии)

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Жуковского муниципального округа от «___» _____ г. №___.

4.3.4. представлять Учредителю

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к Положению в сроки, установленные муниципальным заданием.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

(иные обязательства при наличии)

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

(иные права при наличии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

(иные положения при наличии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

(иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей
Типовой формой, при наличии)

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения* о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения Соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

* дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3.1 к Положению.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2.3. _____.

(указываются иные случаи расторжения Соглашения)

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение № ____
 к Соглашению
 от _____ № ____
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № ____)

График перечисления субсидий

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета округа на предоставление Субсидии): _____

Период предоставления субсидии	Авансовый платеж		Окончательный расчет		Всего	
	Сумма, рублей	%	Сумма, рублей	%	Сумма, рублей	%

Учредитель	Учреждение
Руководитель: _____ (ФИО) (подпись)	Руководитель: _____ (ФИО) (подпись)
М.П.	М.П.

**Расчет средств Субсидии,
подлежащих возврату в бюджет округа на 1 января 20__ г.**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/ п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норматив ные затраты на оказание единицы показател я, характер изующег о объеме муницип альной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащ ий возврату в бюджет, рублей	
	уникальн ый номер реестрово й записи *	наим енован ание	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наим ен ова ние	единица измерения				откло нение, превы шающ ее допус тимое (возмо жное) значе ние
			(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)		наимен ование	код по ОКЕ И			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

* указывается при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), включенной в базовый (отраслевой) перечень

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от " __ " _____ № ____

г. _____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

№ ____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа (структурного подразделения), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.6
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от
" ___ " _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____ ;

1.2. _____ ;

(приводятся пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения,
а также описание вносимых изменений)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением,
остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в информационной системе управления государственными и
муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской
области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями
лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего
Соглашения.

Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение 3.1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Жуковского
муниципального округа и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от " __ " _____ N ____

Г. _____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения (дата заключения
дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа (структурного подразделения) осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.1
Соглашения заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа муниципальному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____.
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____

Подписи Сторон			
Учредитель		Учреждение	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022 г

№ 240

г. Жуковка

О внесении изменений в постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 23.06.2021 года № 504 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского муниципального округа Брянской области» (в редакции от 10.09.2021 года № 851)

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»,

Приказом Управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области от 24 ноября 2016 года №589 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов» (с изменениями согласно Приказа от 11.10.2017 года №459), Уставом Жуковского муниципального округа и в целях создания условий для обеспечения жителей малочисленных отдаленных населенных пунктов непродовольственными товарами первой необходимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 23.06.2021 года №504 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского муниципального округа Брянской области» (в редакции от 10.09.2021 года №851) следующие изменения:

1.1. Приложение - «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Жуковского муниципального округа Брянской области» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузнецову Л.П., и. о. заместителя главы администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Глава администрации

О.А. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
Жуковского муниципального
округа Брянской области
от 28.02.2022 № 240

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов
на территории Жуковского муниципального округа Брянской области

№ п/п	Вид нестационарного торгового объекта	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адресные ориентиры)	Специализация нестационарного торгового объекта	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства
1	2	3	4	5
Киоски				

1.	киоск	г. Жуковка пер. Первомайский (сблокирован с автобусной остановкой «Межрайонная больница»)	реализация продукции общественного питания и безалкогольных напитков	для субъектов малого или среднего предпринимательства
2.	киоск	г. Жуковка ул. Заводской проезд (д. 3б – напротив МБУК «Жуковский культурно- досуговый центр»)	компенсационное место	для субъектов малого или среднего предпринимательства
3.	киоск	г. Жуковка ул. Лесная (справа от здания Россельхозбанка)	реализация государственных лотерей, в т. ч. спортивных	для субъектов малого или среднего предпринимательства
4.	киоск	Жуковка ул. К.Маркса, 88 (у въезда на территорию городского кладбища)	ритуальные товары и искусственные цветы	для субъектов малого или среднего предпринимательства
Павильоны				
5.	павильон	г. Жуковка пер. Первомайский, 22б	цветы	для субъектов малого или среднего предпринимательства
6.	павильон	г. Жуковка пер. Первомайский (рядом с домом №15)	печатная продукция	для субъектов малого или среднего предпринимательства
7.	павильон	г. Жуковка ул. К. Маркса уч.7А (рядом с магазином «Техномаркет»)	печатная продукция	для субъектов малого или среднего предпринимательства
8.	павильон	г. Жуковка ул. Лесная 2 (напротив здания Коопунивермага РАЙПО)	печатная продукция	для субъектов малого или среднего предпринимательства
9.	павильон	г. Жуковка ул. Заводской проезд, 5а (напротив магазина «Радуга»)	цветы	для субъектов малого или среднего предпринимательства
10.	павильон	Брянская обл. Жуковский муниципальный округ, д. Леденево ул. Молодежная, д. 1	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
11.	павильон	г. Жуковка ул. Больничная (слева от магазина «Красное – Белое»)	овощи-фрукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
Лотки по реализации кваса				
12.	лоток	г. Жуковка ул. Советская (напротив магазина «Блеск»)	реализация кваса	для субъектов малого или среднего предпринимательства
13.	лоток	г. Жуковка ул. К. Маркса (слева от входа на ярмарку ООО)	реализация кваса	для субъектов малого или среднего предпринимательства

		«Кооператор»)		
14.	лоток	г. Жуковка ул. Ленина (рядом с кассой автовокзала)	реализация кваса	для субъектов малого или среднего предпринимательства
Палатки по продаже продукции общественного питания, продтоваров и других товаров				
15	палатка	Пляж «Песчанка»	реализация продукции общественного питания, мороженого и прохладительных напитков;	для субъектов малого или среднего предпринимательства
16	палатка	пляж «Зеленый»	реализация продукции общественного питания, мороженого и прохладительных напитков	для субъектов малого предпринимательства
17	палатка	г. Жуковка ул. К.Маркса, 88а (территория у въезда на городское кладбище)	искусственные цветы	для субъектов малого или среднего предпринимательства
Летние открытые площадки (палатки) по продаже плодоовощной продукции				
18	открытая площадка: («бахчевый и елочный развал»)	г. Жуковка (торговая площадка между зданиями «Пиццерия» и Коопунивермаг РАЙПО)	сезонная торговля овощами и фруктами предновогодняя торговля хвойными деревьями ели и сосны, елочных украшений	для субъектов малого или среднего предпринимательства
Мобильные торговые объекты на базе транспортных средств				
19	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, п. Небольсинский	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
20	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Коробовка	продукты	потребительская кооперация
21	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Титово	продукты	потребительская кооперация
22	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Казариновка	продукты	потребительская кооперация
23	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области,	продукты	потребительская кооперация

		д. Трубачи		
24	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Никитенки	продукты	потребительская кооперация
25	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Приютино	продукты	потребительская кооперация
26	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Бережки	продукты	потребительская кооперация
27	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Большак	продукты	потребительская кооперация
28	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, п. Красная	продукты	потребительская кооперация
29	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Силеевка	продукты	потребительская кооперация
30	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Белоглавая	продукты	потребительская кооперация
31	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Тенешево	продукты	потребительская кооперация
32	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Старые Месковичи	продукты	потребительская кооперация
33	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области д. Новые Месковичи	продукты	потребительская кооперация
34	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, п. Верещевский	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства

35	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Дятьковичи	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
36	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Упрусы	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
37	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Нешковичи	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
38	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Вщиж	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
39	автолавка	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Неготино	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
40	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Вышковичи	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
41	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области д. Цветники	продукты	для субъектов малого или среднего предпринимательства
42	автомагазин	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, с. Ржаница ул. Заводская (рядом с магазином «Центральный» РАЙПО)	мясо и мясная продукция	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
43.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области д. Шамордино ул. Молодежная, (площадка возле магазина № 26 РАЙПО)	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
44.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области д. Задубравье,	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

		ул. Сельская, (посредине улицы)		
45.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Крыжино, ул. 9-ой Пятилетки, (площадка перед административным зданием администрации сельской территории)	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
46.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, с. Речица, ул. Заречная, (площадка возле магазина «Валентина»)	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
47.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Белоголовль, ул. Молодежная, (площадка возле магазина № 39 РАЙПО)	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
48.	автоприцеп	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, д. Леденево, ул. Центральная, (площадка между зданием сельского клуба и магазином № 32 РАЙПО)	непродовольственные товары первой необходимости	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
Павильоны				
49.	павильон	г. Жуковка, ул. Карла Маркса (напротив здания Женской консультации)	ремонт обуви	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства
50.	павильон	Брянская обл., Жуковский муниципальный округ Брянской области, с. Ржаница	ремонт обуви	для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

Период функционирования нестационарных торговых объектов:

- для киосков, павильонов - 5 лет со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- для специализированных автоприцепов - 12 месяцев со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- для лотков, палаток и иных нестационарных сезонных торговых объектов - до 6 месяцев (с 1 апреля по 1 октября);

- для лотков, палаток и иных нестационарных торговых объектов по реализации печатной продукции - 12 месяцев со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

«Официальная информация»

Информационное сообщение

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка

КУМИ Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием:

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, д. Гришина Слобода, ул. Садовая, земельный участок 32а, площадь 3588 кв. м., с кадастровым номером 32:08:0100108:282.

Для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Лесная, земельный участок 16/4, площадь 400 кв. м., с кадастровым номером 32:08:0340436:160.

Граждане и заинтересованные лица в приобретении прав на указанный земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений 4 апреля 2022г. Заявления принимаются по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д 1, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, оф. №222 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, оф. № 222 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области, тел. 8(48334) 3-26-71. в письменном виде по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, оф. № 222 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Жуковского муниципального округа Брянской области.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru., на сайте администрации Жуковского муниципального округа Брянской области www.zh32.ru.

Председателю КУМИ
администрации Жуковского
муниципального округа
Т.Ю. Морозовой

Укажите полностью:
Фамилию, имя, отчество,
паспортные данные (серия, номер, кем
и когда выдан)
адрес проживания:

(телефон, электронная почта)

З А Я В Л Е Н И Е

о намерении участвовать в аукционе

Прошу Вас _____

Площадь участка _____ кв.м., Кадастровый № _____

Адрес участка: _____

Цель предоставления _____

Причина обращения _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____ (_____)

К заявлению прилагаю копии документов:

1 _____

2 _____

3 _____

Заявитель предупрежден: решение по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения. (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1.

Учредители: Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области; Администрация Жуковского муниципального округа Брянской области

Гл. редактор
Кафанова И.А.
3-18-81

Тираж 22 экз.