

# Информационный бюллетень



07.05.2018

№5 (9)

Бесплатно

## ВЕСТНИК Жуковского района

### «Правовые акты»

#### РЕШЕНИЕ

24.04.2018 № 567/47-5

О подтверждении полномочий  
депутата Жуковского районного  
Совета народных депутатов  
пятого созыва

На основании решения территориальной избирательной комиссии Жуковского района Брянской области от 09 апреля 2018 года № 47/185, заслушав информацию мандатной комиссии о признании полномочий депутата Жуковского районного Совета народных депутатов пятого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу Салтыкова Н.А.,

Жуковский районный Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Информацию мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутата Жуковского районного Совета народных депутатов пятого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу Салтыкова Николая Александровича утвердить.

2. Признать действительными полномочия депутата Жуковского районного Совета народных депутатов пятого созыва Салтыкова Николая Александровича по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу.

Глава Жуковского района

В.М. Шуравко

## РЕШЕНИЕ

24.04.2018 № 571/47-5

О назначении публичных слушаний  
В Ржаницком сельском поселении  
Жуковского района Брянской области

В соответствии со ст.14, 15, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 9.3, 16 Устава Жуковского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Жуковском муниципальном районе,

Жуковский районный Совет народных депутатов

### РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания 11.05.2018 года в 17-00 в здании ОСП «Ржаницкий сельский дом культуры» по адресу: Брянская обл., Жуковский район, с.Ржаница, ул.Заводская, д.1 по следующему вопросу:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 32:08:0160205:81, расположенного по адресу: Брянская обл., Жуковский район, Ржаницкое сельское поселение, с.Ржаница, ул. Футбольная, уч.42 в зоне Ж1, Жст «Зона индивидуальной и 2-х квартирной жилой застройки. Зона индивидуальной жилой застройки в зоне особого строительного режима», в части уменьшения предельно минимального отступа индивидуального жилого дома от границы земельного участка с 3,0м до 1,0 м со стороны жилого дома № 44 по ул. Футбольной.

2. Утвердить оргкомитет по проведению публичных слушаний в составе:

Шуравко В.М. – глава Жуковского района, председатель оргкомитета;

Латышев В.В. – заместитель председателя Жуковского районного Совета народных депутатов;

Сандрыкин А.В. – председатель постоянного комитета по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, сферы обслуживания, предпринимательству, аграрной политике и природопользованию;

Наумова Т.В. – начальник организационного отдела аппарата Жуковского районного Совета народных депутатов;

Сидоров Н.А. – председатель районного общества пенсионеров (по согласованию);

Воронин О.А. – заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения;

Морозова Т.Ю. – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района;

Кротова Т.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района;

Грибачева Л.Н. – ВрИО главы Ржаницкой сельской администрации (по согласованию).

3. Утвердить Порядок учета предложений и проведения публичных слушаний по вышеуказанным вопросам (приложение 1).

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке

Глава Жуковского района

В.М. Шуравко

Приложение 1  
к решению Жуковского районного  
Совета народных депутатов  
от 24.04.2018 № 571/47-5

**ПОРЯДОК**  
**учета предложений и проведения публичных слушаний в Ржаницком**  
**сельском поселении, а также Порядок участия граждан в обсуждении**  
**вопросов, рассматриваемых на публичных слушаниях**

Публичные слушания в Жуковском районе в Ржаницком сельском поселении по вопросу:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров земельного участка с кадастровым номером 32:08:0160205:81, расположенного по адресу: Брянская обл., Жуковский район, Ржаницкое сельское поселение, с.Ржаница, ул.Футбольная,уч.42 в зоне Ж1, Жст «Зона индивидуальной и 2-х квартирной жилой застройки. Зона индивидуальной жилой застройки в зоне особого строительного режима», в части уменьшения предельно минимального отступа индивидуального жилого дома от границы земельного участка с 3,0м до 1,0 м со стороны жилого дома № 44 по ул. Футбольной назначены решением Жуковского районного Совета народных депутатов и состоятся 11.05.2018 года в 17-00 часов в здании ОСП «Ржаницкий сельский дом культуры» по адресу: Брянская обл., Жуковский район, с. Ржаница, ул. Заводская, д.1. Принять участие в публичных слушаниях имеет право каждый житель Ржаницкого сельского поселения Жуковского района Брянской области, достигший 18 лет.

Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний доводит до сведения граждан Порядок учета предложений и проведения публичных слушаний по указанным решениям, а также порядок участия граждан в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение.

Предложения и рекомендации по вопросам, вынесенным на публичные слушания, необходимо подать в оргкомитет по адресу: город Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, кабинет № 309 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00, письменно или позвонить по телефону 3-32-92.

Оргкомитет осуществляет прием предложений и рекомендаций от граждан со дня опубликования настоящего Порядка по 10.05.2018 года включительно.

Предложения и рекомендации по вопросу публичных слушаний должны содержать конкретные предложения и должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, сведений об адресе, а предложения и рекомендации юридических лиц должны содержать информацию о полном наименовании юридического лица и его местонахождении.

Выступать на публичных слушаниях могут только те граждане, которые внесли письменные предложения по вопросу публичных слушаний. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть любые жители Жуковского района, зарегистрированные в установленном порядке. Они могут задавать вопросы и участвовать в голосовании по вопросу публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за один час до начала публичных слушаний. При этом необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В день проведения публичных слушаний председательствующий открывает публичные слушания и предоставляет слово лицам, уполномоченным районным Советом народных депутатов, затем заслушивается проект рассматриваемого вопроса, после чего председательствующий предоставляет время для выступления лицам, представившим в оргкомитет письменные предложения по вопросу публичных слушаний. После этого председательствующий предоставляет слово экспертам для оглашения заключения по представленным предложениям. Председательствующий, в свою очередь, дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы лицам, представившим предложения по вопросу публичных слушаний, докладчикам и экспертам.

Лица, представившие свои предложения и рекомендации по вопросу публичных слушаний, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и рекомендации.

По каждому представленному предложению по вопросу публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно из решений:

- рекомендовать Жуковскому районному Совету народных депутатов учесть указанное предложение при принятии решения;
- не рекомендовать Жуковскому районному Совету народных депутатов учесть указанное предложение при принятии решения.

По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ (большинством голосов от числа лиц, принявших участие в публичных слушаниях), в котором будут содержаться все предложения и принятое по ним решение.

---

## **РЕШЕНИЕ**

24.04.2018 № 574/47-5

Об утверждении Положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление

Рассмотрев и обсудив предложение администрации Жуковского района и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Жуковского района.

Жуковский районный Совет народных депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической реформе (Латышев В.В.)

Глава Жуковского района

В.М. Шуравко

## **Положение**

о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Жуковского района.

1.2. Положение устанавливает порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям, порядок владения, пользования и распоряжения данным муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в отношении имущества, переданного им в хозяйственное ведение или оперативное управление.

1.3. Собственником муниципального имущества является Жуковский район. От имени Жуковского района права собственника имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – администрация Жуковского района).

1.4. К полномочиям администрации Жуковского района от имени Жуковского района в соответствии с настоящим Положением относится:

1) передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям при их создании и в процессе осуществления ими своей уставной деятельности;

2) контроль за соблюдением порядка пользования и распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, в том числе при совершении муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями сделок в отношении данного имущества;

3) контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

4) распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

5) истребование имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, из чужого незаконного владения;

6) получение части прибыли, установленной уставами муниципальных унитарных предприятий, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

## **2. Порядок и пределы осуществления права хозяйственного ведения**

2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в собственности Жуковского района и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

2.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д., которое передается муниципальному унитарному предприятию и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании распоряжения администрации Жуковского района. Проект указанного распоряжения готовит отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района. После подписания указанного распоряжения администрации Жуковского района и муниципальное унитарное предприятие совместно подписывают акт приема-передачи муниципального имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

2.5. Право на недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи такого имущества с последующей государственной регистрацией права хозяйственного ведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения обеспечивает предприятие. Право на движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у предприятия с момента передачи данного имущества.

2.6. С момента возникновения у муниципального унитарного предприятия права хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района исключает данное имущество из состава муниципальной казны.

2.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием указанных выше сделок оформляется в виде решения Жуковского районного Совета народных депутатов, проект которого готовит отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района.

Движимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении такого имущества крупных сделок; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжение закрепленным за муниципальным унитарным предприятием имуществом (как движимым, так и недвижимым) осуществляется исключительно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

2.8. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- проводить инвентаризацию имущества, не реже одного раза в год;
- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

2.9. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору гражданско-правового характера или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Данное имущество включается отделом

имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района в реестр муниципального имущества Жуковского муниципального района. Муниципальное унитарное предприятие представляет в отдел имущественных и земельных отношений сведения о приобретенном предприятием имуществе не реже одного раза в год.

2.10. Предприятие обязано своевременно перечислять в бюджет Жуковского района часть прибыли от использования муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Жуковского района.

2.11. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

### **3. Порядок и пределы осуществления права оперативного управления**

3.1. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности Жуковского района и принадлежит такому учреждению на праве оперативного управления. На основании распоряжения администрация Жуковского района обеспечивает передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципального учреждения путем подписания акта приема-передачи такого имущества. Объект права оперативного управления - здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для деятельности муниципального учреждения имущество (за исключением земельных участков).

Право оперативного управления недвижимым имуществом, в отношении которого администрация Жуковского района приняла решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, с последующей государственной регистрацией права оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственную регистрацию права оперативного управления обеспечивает учреждение. Право на движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, возникает у учреждения с момента передачи данного имущества.

3.2. Муниципальное казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения и пользования данным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении данного имущества крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законом. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении данного имущества совершаются муниципальным бюджетным учреждением с предварительного согласия учредителя этого муниципального бюджетного учреждения (далее - учредитель).

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника, учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество данное учреждение вправе передавать другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя этого муниципального автономного учреждения.

3.3. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Администрация Жуковского района не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником, учредителем средств. Администрация Жуковского района не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения.

Субсидиарную ответственность по обязательствам казенного, бюджетного и автономного учреждений несет собственник имущества.

3.4. Доходы, полученные от деятельности муниципального казенного учреждения, поступают в бюджет Жуковского района.

Доходы, полученные от деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

3.5. Собственник имущества в лице администрации Жуковского района имеет полномочия по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества муниципального учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации Жуковского района. Изъятие имущества муниципального учреждения оформляется актом приема-передачи.

Имущество, изъятое в установленном порядке у муниципального учреждения, поступает в ведение администрации Жуковского района. Дальнейшее распоряжение данным имуществом осуществляет на основании распоряжения администрации Жуковского района. Имущество, изъятое у муниципального учреждения и не закрепленное на праве оперативного управления за другими муниципальными учреждениями, подлежит включению в состав муниципальной казны Жуковского муниципального района.

3.6. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, муниципальное учреждение обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать нормальные условия его эксплуатации;
- самостоятельно заключать договоры на обслуживание;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- проводить инвентаризацию имущества;

- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

3.7. В отношении имущества, переданного в оперативное управление администрация Жуковского района проводит контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного имущества.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

#### **4. Списание имущества**

4.1. Списание недвижимого имущества проводится после комиссионного обследования с обязательным участием представителей администрации Жуковского района и на основании распоряжения администрации Жуковского района о списании имущества. При этом до истечения амортизационного срока службы списание недвижимого имущества возможно лишь в случае, когда оно пришло в негодность вследствие аварии, стихийного бедствия. При полном начислении амортизации имущество может быть списано, если оно изношено, морально и физически устарело, не подлежит ремонту или восстановлению. Указанный факт подтверждается заключением экспертных органов.

Списание движимого имущества осуществляется муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением самостоятельно, при этом отчет о списании представляется в отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района. Списание особо ценного движимого имущества осуществляется с согласия собственника.

4.2. Имущество, вновь приобретенное муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением (по договору или иным основаниям), в том числе взамен списанного, включается в состав имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или муниципальному учреждению в оперативное управление. Включение приобретенного муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением имущества в состав имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, и исключение списанного имущества из состава имущества производится на основании распоряжения администрации Жуковского района.

4.3. С целью списания имущества руководитель предприятия или учреждения предоставляет в администрацию Жуковского района:

- заявление на списание имущества;
- перечень основных средств, подлежащих списанию;

- акт осмотра автотранспорта и недвижимого имущества;
- дефектную ведомость (в отношении технически сложного оборудования);
- заключение специализированной организации о непригодности и дальнейшем использовании имущества;- документы, подтверждающие утилизацию списанного имущества.

4.4. По результатам списания имущество:

- утилизируется в установленном порядке;
- реализуется в соответствии с действующим законодательством;
- пригодные к дальнейшей эксплуатации узлы и детали приходятся на баланс предприятия или учреждения.

4.5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения перечисляют в бюджет Жуковского района средства от реализации списанного имущества (в том числе от металлолома).

## **5. Защита права хозяйственного ведения и оперативного управления**

5.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, имеют право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению любых нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

5.2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения имеют право на защиту своего владения, в том числе и от собственника имущества.

## **6. Защита права муниципальной собственности**

6.1. В случае утраты муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, администрация Жуковского района в установленном законом порядке принимает меры для возмещения причиненного ущерба.

6.2. В случаях, установленных законом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, а также их должностные лица за утрату, неиспользование, использование не по назначению, порчу переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление имущества могут быть привлечены к административной, уголовной и гражданской ответственности в порядке, установленном законом.

6.3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в случаях неиспользования, использования не по назначению, утраты или повреждения имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения или оперативного управления, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

---

## **РЕШЕНИЕ**

24.04.2018 № 570/47-5

О внесении изменения в решение  
Жуковского районного Совета  
народных депутатов от 25.07.2017  
№442/37-5

Рассмотрев и обсудив предложение главы администрации Жуковского района А.В. Давиденко по данному вопросу, руководствуясь Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»,

Жуковский районный Совет народных депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Жуковского муниципального района Брянской области», утвержденное решением Жуковского районного Совета народных депутатов от 25.07.2017 г. № 442/37-5 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Жуковского муниципального района Брянской области», дополнив пунктом 23 следующего содержания:

«23.Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности муниципальной службы Жуковского муниципального района Брянской области в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в

Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава Жуковского района

В.М. Шуравко

---

## РЕШЕНИЕ

24.04.2018 № 575/47-5

О награждении Почетной грамотой  
муниципального образования  
«Жуковский район»

Заслушав и обсудив ходатайство администрации района по данному вопросу,

Жуковский районный Совет народных депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Жуковский район»:

Пешего Сергея Васильевича, начальника железнодорожной станции Жуковка Брянского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» - за многолетний добросовестный труд;

Головки Надежды Михайловны, дежурного по станции Жуковка Брянского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» - за многолетний добросовестный труд;

Милосердовой Виктории Ивановны, приёмосдатчика груза и багажа железнодорожной станции Жуковка Брянского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» - за многолетний добросовестный труд;

Баранова Николая Николаевича, водителя скорой медицинской помощи ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Кузнецова Виктора Викторовича, водителя скорой медицинской помощи ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Картуниной Людмилы Ивановны, санитарки ПСО №2 ОНМК ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Мироновой Ирины Александровны, врача клинической лабораторной диагностики лаборатории ГБУЗ «Жуковская МБ» - за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Кузнецовой Натальи Петровны, заместителя начальника управления образования администрации Жуковского района - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Бобр Натальи Владимировны, ведущего специалиста по бюджету финансового управления администрации Жуковского района - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Менячихиной Любовь Алексеевны, начальника отдела экономического развития администрации Жуковского района - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Морозовой Татьяны Юрьевны, начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником;

Уфрутова Олега Владимировича, главного специалиста (системного администратора) отдела организационной работы и работы с территориями администрации Жуковского района - за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

Глава Жуковского района

В.М. Шуравко

---

## «Официальная информация»

### **Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка**

**Основание для проведения аукциона:** распоряжение администрации Жуковского района от 27.04.2018 года № 211-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в д. Гришина Слобода, Жуковского района»,

**Организатор аукциона** - администрация Жуковского района Брянской области.

**Адрес организатора аукциона:** Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района (каб. №222),

**Адрес электронной почты:** zo@zh32.ru , телефон 3-26-71.

**Форма торгов и подачи предложений о цене:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Лот №1** Земельный участок.

**Предмет аукциона:** ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

**Вид собственности:** неразграниченная.

**Местоположение земельного участка:** Брянская область, Жуковский район, д. Гришина Слобода

**Площадь земельного участка:** 48 кв.м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 32:08:0080101:1128

**Разрешенное использование земельного участка:** основной - многолетние насаждения, вспомогательный - антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

**Категория земельного участка:** земли сельскохозяйственного назначения.

**Срок аренды земельного участка:** 10 лет.

**Ограничения в пользовании:** нет

**Обременение правами других лиц:** нет

**Границы земельных участков:** в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

**Целевое назначение: зона СХ-1: ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ**

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

В составе зоны могут выделяться сельскохозяйственные угодья – пашни, сенокосы, пастбища, земли занятые многолетними насаждениями, садами. Градостроительные регламенты на сельскохозяйственные угодья не распространяются.

**Основные виды разрешенного использования**

- Сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища);
- Многолетние насаждения
- Теплично-парниковые хозяйства
- Ульи, пасеки
- Земельные участки (полевые) для ведения личного подсобного хозяйства
- Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства занятые садоводством
- Замкнутые водоемы
- Постройки, связанные с обслуживанием данной зоны
- Внутрихозяйственные дороги

**Вспомогательные виды разрешенного использования**

- Лесозащитные полосы

- Коммуникации, необходимые для использования сельскохозяйственной зоны
- Заготовительные объекты
- Погрузочно-разгрузочные площадки
- Сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи

#### **Условно разрешенные виды разрешенного использования**

- Магистральные инженерные сети
- Торговые объекты

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

#### **Водоснабжение и водоотведение:**

Сети центрального водоснабжения - отсутствуют.

Сети центрального водоотведения – отсутствуют. Срок действия выдаваемых технических условий на технологическое присоединение составляет два года со дня выдачи.

Тариф на технологическое присоединение по каждому объекту рассчитывается индивидуально в зависимости от заявленной нагрузки.

#### **Электроснабжение:**

Имеется возможность подключения, с классом напряжения 0,4 кВ, максимальной мощностью 150 кВт, по 3-й категории надежности электроснабжения.

Плата за подключение запрашиваемой мощности, будет определена в соответствии с постановлением Управления Государственного Регулирования тарифов Брянской области.

Срок подготовки и направления оферты договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с техническими условиями составит 20 дней со дня подачи заявки на ТП.

Исполнение мероприятий, указанных в технических условиях составит 2 года с момента заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

**Газификация:** возможна от существующего газопровода низкого давления диаметром 219 мм, по ул. Магистральной в д. Гришина Слобода Жуковского района, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

**Начальный размер ежегодной арендной платы:** 31200 руб 00 коп.

**Шаг аукциона (3%)** - 936 руб.00 коп

**Размер задатка (20%)** - 6240 руб. 00 коп.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная с **07.05.2018г.** и до дня окончательного приема **05.06.2018.**

(включительно) по адресу: Брянская обл., г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 2-й этаж, каб. №222 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района).

**Форма заявки:** Заявку установленной организатором формы можно получить по адресу организатора аукциона, а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет» [www.zh32.ru](http://www.zh32.ru).; на официальном сайте РФ в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона возвращаются в день ее поступления претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток не позднее дня окончания приема заявок по следующим реквизитам: **ИНН 3212000382 КПП 324501001 УФК по Брянской области (Администрация Жуковского района л/с 05273008320) р/с 40302810515013000246 отделение Брянск г. Брянск БИК 041501001.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, признается заключение соглашения о задатке.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

**Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

1. заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки и документы претендентов будут рассматриваться 06.06.2018 г. в 11 час 00 мин. каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион состоится 08.06.2018 г. в 11 час. по адресу организатора аукциона.

Подведение итогов аукциона состоится 08.06.2018 г. в 12 час. по адресу организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине, в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

**Осмотр земельного участка на местности:** по вопросам порядка и времени проведения осмотра земельного участка претендентам необходимо обращаться к организатору аукциона.

Информация о предыдущих торгах вышеуказанных земельных участков отсутствует.

Получить информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с формой заявки, уведомления, проектом договора аренды земельного участка и актом приема-передачи можно по месту и со дня начала приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района, тел.3-26-71.

Проект договора аренды земельного участка, акт приема-передачи, форма заявки, размещены на сайте администрации Жуковского района - [www.zh32.ru](http://www.zh32.ru) **Отдел имущественных и земельных отношений** раздел **Продажа муниципального имущества**, а также на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .

---

Администрация района извещает о планируемом предоставлении в аренду земельного участка:

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Брянская область р-н Жуковский д. Гришина Слобода ул. Березовая уч. 26, общей площадью **1700** кв.м., с кадастровым номером 32:08:0080101:1129, с разрешенным видом использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Волкова Марина Сергеевна.

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Брянская область р-н Жуковский д. Неготино ул. Центральная уч. 9г, общей площадью **4000** кв.м., с кадастровым номером 32:08:0310301:212, с разрешенным видом использования – жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Мелех Андрей Анатольевич.

---

### **Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка**

**Основание для проведения аукциона:** распоряжение администрации Жуковского района от 27.04.2018 года № 210-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, Жуковский район, д. Летошники, ул. Шоссейная, уч. 102в».

**Организатор аукциона** - администрация Жуковского района Брянской области.  
**Адрес организатора аукциона:** Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района (каб. №222),

**адрес электронной почты:** [zo@zh32.ru](mailto:zo@zh32.ru) , телефон 3-26-71.

**Форма торгов и подачи предложений о цене:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Лот №1** Земельный участок.

**Предмет аукциона:** ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

**Вид собственности:** неразграниченная.

**Местоположение земельного участка:** Брянская область, Жуковский район, д. Летошники, ул. Шоссейная, уч. 102в

**Площадь земельного участка:** 4058 кв.м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 32:08:0230301:224

**Разрешенное использование земельного участка:** условно-разрешенный вид использования-магазины.

**Категория земельного участка:** земли населенных пунктов

**Срок аренды земельного участка:** 10 лет.

**Ограничения в пользовании:** нет

**Обременение правами других лиц:** нет

**Границы земельных участков:** в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

**Целевое назначение: зона Р-1:** Зона сельских озеленённых территорий общего пользования.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

- Размещения и организация объектов зеленого строительства в соответствии с генеральным планом и проектом планировки.

- Озелененные территории общего пользования не могут быть приватизированы или сданы в аренду;

- Расстояние от зданий, сооружений, объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников принимать по нормам СНиП 2.07.01-89\*;

- Функциональная организация территории должна включать зоны с различным характером использования:

массовых, культурно-просветительных мероприятий, физкультурно-оздоровительных, отдыха детей, прогулочную, хозяйственную;

- Озелененные территории должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами, фонтанами, беседками, лестницами, пандусами, светильниками;

- Малые архитектурные формы и сооружения парковой инфраструктуры должны соответствовать характеру функциональной зоны и подчеркивать привлекательность и эстетическую ценность окружающего ландшафта;

- Параметры использования территории (% от общей площади)

· зеленые насаждения – 65-75,

· аллеи, дороги – 10-15,

· площадки – 8-12,

сооружения – 5-7;

**Санитарно-гигиенические и экологические требования:**

- Разрешается новое зеленое строительство, реконструкция существующего озеленения, благоустройство территории, реконструкция существующих инженерных сетей, пешеходных дорог, зданий и сооружений, а также ограниченное новое строительство объектов, необходимых для содержания и деятельности хозяйствующих субъектов, не противоречащих заданному функциональному назначению территории – рекреационному и оздоровительному;

- Реконструкция зеленых насаждений прежде всего должна включать ландшафтную организацию существующих посадок, включая санитарные рубки и рубки ухода, улучшение почвенно-грунтовых условий, устройство цветников,

формирование древесно-кустарниковых групп;

- Покрытие площадок и дорожно-тропиночной сети следует применять из плиток, щебня и других прочных минеральных материалов, допуская применение асфальтового покрытия в исключительных случаях;
- Осуществление системы отвода поверхностных вод в виде дождевой канализации открытого типа;

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Водоснабжение и водоотведение:**

Сети центрального водоснабжения- на удалении 150 метров от выделяемого земельного участка проходит водопроводная сеть выполненная трубопроводом ПВХ Ø 100 мм с глубиной заложения 108 м, резерв подключаемой нагрузки на данном участке сети отсутствует.

Сети центрального водоотведения – отсутствуют.

Срок действия выдаваемых технических условий на технологическое присоединение составляет два года со дня выдачи.

Тариф на технологическое присоединение по каждому объекту рассчитывается индивидуально в зависимости от заявленной нагрузки.

**Электроснабжение:**

Имеется возможность подключения, с классом напряжения 0,4 кВ, максимальной мощностью 150 кВт, по 3-й категории надежности электроснабжения.

Плата за подключение запрашиваемой мощности, будет определена в соответствии с постановлением Управления Государственного Регулирования тарифов Брянской области.

Срок подготовки и направления оферты договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с техническими условиями составит 20 дней со дня подачи заявки на ТП.

Исполнение мероприятий, указанных в технических условиях составит 2 года с момента заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

**Газификация:** возможна с объемом газопотребления не более 5м<sup>3</sup> от существующего газопровода низкого давления Ø 76 мм, по ул. Шоссейной в д. Летошники Жуковского района, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

**Начальный размер ежегодной арендной платы:** 20655 руб 00 коп.

**Шаг аукциона (3%)** - 619 руб.65 коп

**Размер задатка (20%)** - 4131 руб. 00 коп.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная с **07.05.2018г.** и до дня окончательного приема **05.06.2018.** (включительно) по адресу: Брянская обл., г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 2-й этаж, каб. №222 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района).

**Форма заявки:** Заявку установленной организатором формы можно получить по адресу организатора аукциона, а также на официальном сайте

администрации Жуковского района в сети «Интернет» [www.zh32.ru](http://www.zh32.ru).; на официальном сайте РФ в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона возвращаются в день ее поступления претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток не позднее дня окончания приема заявок по следующим реквизитам: **ИНН 3212000382 КПП 324501001 УФК по Брянской области (Администрация Жуковского района л/с 05273008320) р/с 40302810515013000246 отделение Брянск г. Брянск БИК 041501001.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, признается заключением соглашения о задатке.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

**Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

1. заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки и документы претендентов будут рассматриваться 06.06.2018 г. в 11 час 00 мин. каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион состоится **08.06.2018** г. в 11 час. по адресу организатора аукциона.  
Подведение итогов аукциона состоится **08.06.2018** г. в 12 час. по адресу организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине, в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

**Осмотр земельного участка на местности:** по вопросам порядка и времени проведения осмотра земельного участка претендентам необходимо обращаться к организатору аукциона.

Информация о предыдущих торгах вышеуказанных земельных участков отсутствует.

Получить информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с формой заявки, уведомления, проектом договора аренды земельного участка и актом приема-передачи можно по месту и со дня начала приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района, тел.3-26-71.

Проект договора аренды земельного участка, акт приема-передачи, форма заявки, размещены на сайте администрация Жуковского района - [www.zh32.ru](http://www.zh32.ru)  
**Отдел имущественных и земельных отношений раздел Продажа муниципального имущества, а также на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .**

---

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского района

Учредители: Жуковский районный Совет народных депутатов,  
Администрация Жуковского района

Гл. редактор  
Кафанова И.А.  
3-18-81

Тираж 33 экз.