

Информационный бюллетень



05.09.2019

№9 (29)

Бесплатно

ВЕСТНИК Жуковского района

«Правовые акты»

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 775/63-5

Об отчете главы
Жуковского района

Заслушав и обсудив отчет врио главы Жуковского района Латышева В.В. о результатах деятельности главы и Жуковского районного Совета народных депутатов пятого созыва, Жуковский районный Совет народных депутатов (далее – районный Совет) отмечает, что глава Жуковского района, являясь высшим должностным лицом – возглавляет Жуковский районный Совет народных депутатов и исполняет свои полномочия на непостоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального района, Регламентом Жуковского районного Совета народных депутатов.

В рамках реализации предоставленных полномочий врио главы Жуковского района представлял Жуковский район, интересы его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, обеспечивал осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Жуковского района федеральными законами и законами Брянской области, принимал участие в заседаниях Брянской областной Думы, а также проводимых областной Думой и Правительством Брянской области совещаниях, семинарах, рабочих встречах, организовывал

деятельность Жуковского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет) и руководство им в рамках федерального, областного законодательства, Устава Жуковского района, Регламента районного Совета, организовывал взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, населением, контрольно-счетной палатой Жуковского района, оказывал содействие депутатам районного Совета в осуществлении ими своих полномочий, осуществлял организационное, правовое и информационное обеспечение, координировал деятельность постоянных комитетов, комиссий, руководил подготовкой заседаний районного Совета, постоянных комитетов, обеспечивал гласность и учет общественного мнения в работе районного Совета, организовывал в районном Совете и избирательном округе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб и др.

Основным направлением работы депутатов районного Совета является нормотворческая деятельность. Работа районного Совета пятого созыва осуществлялась в соответствии с утвержденными перспективными (годовыми) и текущими (квартальными) планами работы.

За период деятельности районного Совета пятого созыва с сентября 2014 года по август 2019 года проведено, с учетом сегодняшнего, заключительного, 63 заседания, на которых рассмотрено более 780 вопросов, по каждому принято соответствующее решение по различным вопросам жизнедеятельности района.

Главой района за время работы пятого созыва подписано 389 распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета и 17 постановлений по вопросам местного значения района.

Значительную роль в подготовке вопросов к заседаниям районного Совета занимала работа постоянных комитетов. Работа комитетов осуществлялась на основе соответствующих планов по своим направлениям деятельности. Учитывая то, что некоторые вопросы входили в компетенцию двух или более постоянных комитетов, депутатами проводились совместные заседания.

В отчетный период проведено всего 62 заседания постоянных комитетов, на которых рассмотрено более 900 вопросов, даны рекомендации депутатам при рассмотрении проектов решений на сессиях районного Совета.

Большая работа проводилась по совершенствованию и пополнению нормативной правовой базы органов местного самоуправления района. В рассматриваемый период депутатами, совместно с аппаратом районного Совета и администрацией Жуковского района, разработано и принято более 150 решений о внесении изменений и дополнений в ранее принятые акты в целях приведения их в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством.

Управлением Министерства юстиции РФ по Брянской области за отчетный период зарегистрировано 6 решений районного Совета, принятых в целях приведения Устава Жуковского района в соответствие с изменившимися требованиями действующего законодательства и уточнения отдельных его положений, для применения в актуальной редакции.

Решением районного Совета от 24 августа 2017 года совместно с администрацией Жуковского района учреждено периодическое печатное издание — информационный бюллетень «Вестник Жуковского района», который является источником официального опубликования нормативных правовых актов Жуковского района в дополнение к газете «Жуковские новости».

В течение работы пятого созыва народных депутатов в районный Совет в адрес главы района поступило 1702 обращения от организаций, органов власти различного уровня и жителей района, из них 461 обращение - на личном приеме избирателей.

Личный приём граждан является одной из важнейших составляющих в работе представительного органа власти. Именно в личном общении с людьми удаётся окончательно сформировать наиболее полную картину общественного мнения, выявить болевые точки и сформировать текущие приоритеты деятельности.

Граждане ждут от представителей органов местного самоуправления быстрого решения конкретных проблем по вопросам местного значения.

Подготовлено и направлено 721 ответ и информационные сообщения на поступившие обращения.

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, с участием жителей муниципальных образований, Жуковским районным Советом народных депутатов совместно с администрациями Жуковского района и сельских поселений в течение 2014-2019 годов 62 раза проводились публичные слушания, из них - 45 в сельских поселениях по вопросам землепользования.

На 7 публичных слушаниях рассматривались вопросы о внесении изменений в Устав Жуковского района, а также 5 раз рассматривался проект районного бюджета на очередной год и плановый трехлетний период.

Участниками публичных слушаний одобрены представленные проекты нормативных правовых актов, по всем рассмотренным вопросам оформлены протоколы, решения и заключения с рекомендациями населения депутатам районного Совета и главе администрации.

Целенаправленно осуществлялась работа по контролю за исполнением ранее принятых решений. В Жуковском районном Совете народных депутатов сложилась и действует хорошо отлаженная система осуществления контроля за принимаемыми решениями.

Организованно осуществляется информационное освещение материалов о деятельности Жуковского районного Совета народных депутатов в СМИ и на официальном сайте района в сети Интернет.

В отчетный период сложилось конструктивное взаимодействие в отношениях Жуковского района с Правительством Брянской области и Брянской областной Думой. Сегодня областная власть слышит муниципалитеты, понимает их проблемы и оказывает всестороннюю помощь при условии эффективного использования финансовых ресурсов.

Важнейший пример такого сотрудничества – выделение средств на завершение строительства спортивного центра с бассейном в Жуковке (ФОК). В августе 2019 года новый подрядчик приступил к подготовке стройплощадки и возобновлению работ. На территории ФОКа появился

строительный вагончик. ФОК в Жуковке будет построен в соответствии с планом в 2020-м году.

Ещё одна важнейшая задача – рекультивация старого полигона ТБО. Уже в этом году все мероприятия в рамках рекультивации должны быть выполнены. И пусть завершение работ придётся на следующий депутатский созыв, львиная доля подготовительных действий пришлась именно на период работы районного Совета пятого созыва. Тоже относится к строительству ледового дворца. Обращение общественности к Губернатору Брянской области, поддержанное местной властью, привело к позитивному результату: регионом принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объекта муниципальной собственности «Дворец спорта в городе Жуковка Брянской области» в размере 190 миллионов 120 тыс. руб.

Подводя итоги пятилетия, уместно вспомнить важнейшие вехи развития района за указанный отрезок времени. Сегодня, проезжая по заново возведенному Гостиловскому мосту, мало кто вспоминает, что он из себя представлял до 2017-го года, как и вся трасса Жуковка – Летошники. Масштабное дорожное строительство стало важнейшим признаком последнего пятилетия. Даже простое перечисление займёт много времени. Отметим наиболее крупные объекты райцентра: ул. Карла Маркса, ул. Ленина и Комсомольская, подъезд к санаторию Жуковскому; Парковая, Октябрьская, Больничная, Калинина, пер. Планерный, Рабочая.

Многие улицы впервые получили асфальтовое покрытие. В текущем году ещё отремонтированы: улица Комсомольская, часть улиц Ленина и Лесной, улицы Строителей, Советская, Держинского.

Ежегодно сельским поселениям района выделяются средства на содержание дорог и благоустройство. Масштабные работы идут на трассе Жуковка – Косилово, на участке от трассы Брянск – Смоленск до посёлка Белоголовль.

В период работы нашего депутатского корпуса благоустроен центр Жуковки с выполнением водоотведения. Проект водоотведения реализован на участке от переулка Мальцева по улице Строителей. Там, где с незапамятных времён была территория, заливаемая водой после каждого дождя, сегодня вполне цивилизованная дорога.

Отметим, что в Жуковке работы по активному совершенствованию дворовых территорий начались ещё до того, как набрала силу всероссийская программа «Комфортная городская среда». Отправной точкой можно считать дом номер 2 по улице Строителей.

В прошлом году было реконструировано пять дворовых территорий. В 2019-м производится реконструкция общественных территорий. В середине августа сдан отремонтированный привокзальный сквер. На очереди – центральная площадь. Важен тот факт, что для благоустройства привлекаются средства всех уровней бюджета. Показательна и динамика доходов консолидированного бюджета района. В 2014-м году он составлял чуть более 477 млн. руб. В 2018 составил 555 млн. рублей.

Рост доходов был бы невозможен без развития промышленности и сельского хозяйства. Возьмём для примера последний этап – первое

полугодий 2019 года. Оборот предприятий всех видов деятельности составил 4 млрд. 367 млн. рублей или 116,2 % к уровню 2018 года.

В агропромышленном комплексе объем валовой продукции в сопоставимых ценах составил 678,2 млн. рублей или 124,2 % к уровню 2018 года. Надой на одну фуражную корову составил 2711 кг, что на 316 кг больше, чем в прошлом году. Производство мяса в отчетном периоде составило 7738 тонн или 127,0% к уровню 2018 года.

Инвестиции в основной капитал за 6 месяцев текущего года составили 295.4 млн. рублей, что более чем в 2 раза выше уровня прошлого года в сопоставимых ценах. Большую долю в структуре основных фондов составляют инвестиции в здания и сооружения, расходы на улучшение земель - 78,5%. Ввод в действие жилых домов составляет 1518 кв.м.

Перечисление достижений последнего пятилетия можно продолжать. Позитивные перемены коснулись практически всех отраслей хозяйства. Это не значит, что в районе не осталось проблем. Проблемы были и будут. Важно, что процесс их решения имеет логическое завершение. При этом важно научиться слышать людей и сверять свои действия с их интересами, не забывая действовать исключительно в рамках законодательства и не забывая об организационной и регламентной составляющих нашей деятельности.

У главы района сложилась определенная система взаимодействия с главой администрации района, главами поселений, главами администраций поселений, руководителями организаций и налажены деловые, рабочие отношения, позволяющие конструктивно работать и совместно определять пути решения проблем. Всем им оказывается необходимая организационно-методическая помощь.

Также сложилась система конструктивного сотрудничества у районного Совета с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области и прокуратурой Жуковского района, как на этапе предварительной разработки проектов правовых актов, так и на этапе их правоприменения.

Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать работу врио главы Жуковского района Латышева В.В. и по результатам деятельности в отчетный период положительной.

2. Рекомендовать Жуковскому районному Совету народных депутатов шестого созыва:

2.1. продолжать работу:

- по реализации основных направлений государственной политики в сфере местного самоуправления на территории Жуковского района;

- по совершенствованию, пополнению и приведению в соответствие с изменениями действующего законодательства нормативной правовой базы органов местного самоуправления;

2.2. продолжать сложившуюся в районном Совете народных депутатов практику:

- конструктивного взаимодействия и эффективной работы с главой администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований Жуковского района по решению вопросов местного значения;

- информационного сопровождения в СМИ и на официальном сайте муниципального образования «Жуковский район» в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления Жуковского муниципального района;

- осуществления контроля за исполнением принимаемых районным Советом, решений и оказания организационно-методической и практической помощи депутатам и органам местного самоуправления муниципальных образований Жуковского района;

2.3. считать главным приоритетом в работе районного Совета вопросы повышения качества управления бюджетным процессом в целом, решение вопросов социальной направленности, формирования бюджета и контроля его исполнения, а также вопросы, влияющие на налогооблагаемую базу, увеличение роста собственных доходов, повышение эффективного использования муниципальной собственности;

2.4. поддерживать связь депутатов со своими избирателями, информируя избирателей о работе районного Совета и своей депутатской деятельности, регулярно проводить прием избирателей по личным вопросам, оперативно реагировать на обращения избирателей, внимательно относиться к их заботам.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и разместить на официальном сайте Жуковского района в телекоммуникационной сети Интернет.

Врио Главы Жуковского района

В.В. Латышев

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 777/63-5

Об исполнении бюджета
Жуковского муниципального района
за первое полугодие 2019 года.

Заслушав и обсудив информацию об итогах исполнения районного бюджета за первое полугодие 2019 года, Жуковский районный Совет народных депутатов отмечает, что за текущий период 2019 года районный бюджет исполнен по доходам в объёме 226 063 тыс. рублей, по расходам в объёме 225 132 тыс. рублей, превышение доходов над расходами в сумме 931 тыс. рублей.

В первом полугодии общая сумма поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет - 63453 тыс. рублей, что составляет 44,0 % к годовому плану, это на 2379 тыс. рублей или на 3,9 % больше, чем за соответствующий период прошлого года.

В структуре собственных доходов 94,3 % составляют налоговые доходы, 5,7 % – неналоговые доходы.

Основными видами налогов, которые сформировали налоговые доходы районного бюджета на 92,0 %, являются три вида налога:

- налог на доходы физических лиц 49 713 тыс. рублей или 78,3 %
- налоги на совокупный доход 4 606 тыс. рублей или 7,3 %

- акцизы 4 072 тыс. рублей или 6,4 %

Основными неналоговыми доходами районного бюджета является:

- штрафы, санкции, возмещение ущерба 1 241 тыс. рублей или 2,0 %

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности 1 617 тыс. рублей или 2,5%.

Безвозмездные перечисления составляют 162 610 тыс. рублей или 31,6% утвержденных годовых назначений. В структуре безвозмездных поступлений дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и дотация на сбалансированность составила 31 682 тыс. рублей или 19,5 %. Субсидии и субвенции - целевые средства на выполнение государственных полномочий 121 730 тыс. рублей или 74,9 %. Иные межбюджетные трансферты 9 116 тыс. рублей или 5,6 % - это средства городского бюджета, перечисленные району на выполнение переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания и культурного досуга городского населения. Прочие безвозмездные поступления 82 тыс. рублей - добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Доходы районного бюджета за первое полугодие 2019 года составили 226 063 тыс. рублей или 34,3 % к годовому плану. В структуре доходов доля собственных поступлений составила 28,1 %, доля безвозмездных поступлений – 71,9 %.

Полученные ресурсы с учетом средств на начало года, позволили исполнить расходы районного бюджета за первое полугодие 2019 года в сумме 225 132 тыс. рублей, что составляет 34,1% к годовому плану. Исполнение расходной части районного бюджета сложилось выше уровня аналогичного периода прошлого года на 11 253 тыс. рублей или на 5,3%.

Расходы отраслей социально-культурной сферы занимают наибольшую долю в структуре расходов районного бюджета – 89,6 %, управление – 7,7 %, национальная оборона - 0,2%, национальная безопасность – 0,5%, национальная экономика – 1,5 %, жилищно-коммунальное хозяйство - 0,1 %, межбюджетные трансферты - 0,4 %.

Под особым контролем администрации района находится финансирование первоочередных социально значимых расходов: заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, оплата потребленных коммунальных услуг, уплата начисленных налогов и сборов, питания в образовательных организациях.

На оплату труда с начислениями работников бюджетной сферы направлено 161 081 тыс. рублей, что составляет около 71,5 % в структуре расходов. На 1 июля 2019 года задолженности по заработной плате с начислениями и социальным выплатам работникам муниципальных учреждений – нет.

В целях исполнения майских Указов Президента России, в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы, администрации района доведены выполнения целевых среднегодовых показателей, выполнение которых обязательно. В районе на 1 июля 2019 года все целевые показатели выполнены.

На оплату коммунальных услуг направлены средства в сумме 26 251 тыс. рублей, что составляет 100 процентную оплату текущего потребления, и 11,7 % в структуре расходов. Задолженность на 1 июля 2019 года составила 301,3 тыс. рублей.

Налоги муниципальными учреждениями уплачиваются своевременно.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

Муниципальный внутренний долг Жуковского района по состоянию на 1 июля 2019 года отсутствует.

Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Информацию администрации Жуковского района об исполнении бюджета Жуковского района за первое полугодие 2019 года принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации района (Давиденко А.В.):

- обеспечить соблюдение условий предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов, установленных соглашением между администрацией района и департаментом финансов Брянской области;

- обеспечить выполнение плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, эффективности бюджетных расходов, сокращению просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечить финансирование первоочередных социально значимых расходов;

- обеспечить безусловное выполнение целевых показателей по «майским» указам и обеспечение МРОТ;

- осуществлять финансирование текущих расходов строго в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, не допуская образования просроченной и несанкционированной задолженности.

3. Контроль, за выполнением настоящего решения, возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и экономической реформе.

Врио Главы Жуковского района

В.В. Латышев

Р Е Ш Е Н И Е

27.08. 2019 № 778/63-5

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Жуковского района, а также в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы Жуковского района, и совершенствования их оплаты труда,

Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Жуковского районного Совета народных депутатов:

- от 23.03.2010 № 67/5-6-4 «О размерах и условиях оплаты труда главы Жуковского района, председателя районного Совета народных депутатов и муниципальных служащих Жуковского района»;

- от 10.12.2010 № 180/15-4 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 23.03.2010 г. № 67/5-6-4 «О размерах и условиях оплаты труда главы Жуковского района, председателя районного Совета народных депутатов и муниципальных служащих Жуковского района»;

- от 22.11.2011 № 296/27-4 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 23.03.2010 г. № 67/5-6-4 «О размерах и условиях оплаты труда главы Жуковского района, председателя районного Совета народных депутатов и муниципальных служащих Жуковского района», с изменениями, внесенными решением от 10.12.2010 г.»;

- от 27.11.2012 № 418/39-4 «Об увеличении должностных окладов выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим Жуковского муниципального района»;

- от 22.01.2013 № 453/43-4 «Об увеличении должностных окладов выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим Жуковского муниципального района»;

- от 25.03.2014 № 596/57-4 «Об увеличении должностных окладов выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим Жуковского муниципального района»;

- от 27.01.2015 № 87/6-5 «О внесении изменений в решение Жуковского районного Совета народных депутатов от 23.03.2010 № 67/5-6-4»;

- от 08.12.2015 № 201/16-5 «О внесении изменений в решение Жуковского районного Совета народных депутатов от 23.03.2010 № 67/5-6-4»;

- от 23.01.2018 № 531/44-5 «О внесении изменений в решение Жуковского районного Совета народных депутатов от 23.03.2010 № 67/5-6-4».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

4. Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие 1 июля 2019 года.

Врио Главы Жуковского района

В.В. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Жуковский муниципальный район», виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований.

1.2. Положение имеет целью усиление материальной заинтересованности работников, замещающих должности муниципальной службы, повышение ответственности на закрепленном участке работы, совершенствование их профессионального мастерства для достижения успехов в работе и стимулирования их карьерного роста.

2. Оплата труда муниципальных служащих

муниципального образования «Жуковский муниципальный район»

2.1. Оплата труда лица, замещающего должность муниципальной службы Жуковского района (далее - муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады муниципальным служащим муниципального образования «Жуковский муниципальный район» устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается распоряжением (приказом) руководителя соответствующего муниципального органа (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица), надбавка за классный чин в следующих размерах к должностному окладу:

1 класс	50%;
2 класс	40%;
3 класс	30%.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается руководителем органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) в следующих размерах к должностному окладу:

при стаже муниципальной службы (в процентах)

от 1 года до 5 лет в размере	10%;
свыше 5 лет до 10 лет в размере	15%;
свыше 10 лет до 15 лет в размере	20%;
свыше 15 лет в размере	30%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом принадлежности должности, замещаемой муниципальным служащим, к группе должностей муниципальной службы, условий труда муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, объема должностных обязанностей муниципального служащего в следующих размерах к должностному окладу:

- лицам, замещающим высшие должности (глава администрации) – 200%;

- лицам, замещающим высшие должности (за исключением главы администрации) - от 150 до 200%;

- лицам, замещающим главные должности - от 120 до 150%;

- лицам, замещающим ведущие должности - от 90 до 120%;

- лицам, замещающим старшие должности - от 60 до 90%;

- лицам, замещающим младшие должности - до 60%.

Конкретные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) ежемесячно каждому работнику персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы, а так же при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц.

Главе администрации Жуковского района устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 220 % от должностного оклада.

Муниципальным служащим (за исключением главы администрации) устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере не более 100% от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается персонально руководителем органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) в пределах средств, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) об установлении размера ежемесячного денежного поощрения.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний;
- качественное и своевременное представление информации;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

Муниципальным служащим, допустившим служебные упущения и нарушившим трудовую дисциплину в расчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, постановлений и распоряжений руководителя;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ, в размерах и порядке, определенных действующим законодательством.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) определяется исходя, из результатов деятельности муниципального служащего и выплачивается ежемесячно в размере 20 % к должностному окладу.

Премии устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица). Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии устанавливается в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение (приказ) о выплате премии может издаваться в отношении всех лиц замещающих должности муниципальной службы, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания правового акта о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- своевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;
- своевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- несвоевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;
- несвоевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений и несвоевременная подготовка ответов по ним;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

Непосредственные руководители (начальники отделов) письменно вносят предложения об изменении размера премии отдельным работникам. При отсутствии таковых, решения об изменении отдельным работникам размера премий не принимаются.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

2.4.2. Материальная помощь.

Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи в пределах фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника в размере одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день подачи соответствующего заявления.

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

Муниципальным служащим, уволенным в течение года, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

В случае если на момент увольнения муниципального служащего материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

2.4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, муниципальному служащему в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности.

В случае если на момент увольнения муниципального служащего единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Жуковский муниципальный район»

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;
- е) ежемесячного денежного поощрения - в размере, 30 должностных окладов;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (кроме главы администрации района) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:
 - высшая должность – в размере 24 должностных окладов;
 - главная должность – в размере 18 должностных окладов;
 - ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;
 - старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;
 - младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада.
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1. и 3.2. настоящего положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 3.1. и 3.2.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Жуковский район», утвержденному
Решением Жуковского районного
Совета народных депутатов
от 27.08.2019 № 778/63-5

**Размеры
месячных должностных окладов
по группам должностей в органах местного
самоуправления Жуковского района**

Группы (наименование) должности органов местного самоуправления	Размер месячного должностного оклада, руб.
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности: Глава администрации района	13 399
Заместитель главы администрации района, председатель контрольно-счетной палаты	12 071
Муниципальные служащие, замещающие главные должности: Руководитель аппарата администрации района, начальник управления, наделенного правами юридического лица, администрации муниципального района	9 657
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица, администрации муниципального района	8 691
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности: Начальник отдела	7 726
Заместитель начальника отдела	6 180-6 538
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности: Главный специалист	6 180
Ведущий специалист	5 014-5 563
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности: Специалист 1 категории	4 944

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 782/63-5

О награждении Почетной грамотой
муниципального образования
«Жуковский район»

Заслушав и обсудив ходатайство администрации района по данному вопросу, Жуковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Жуковский район»:

Сошина Леонида Анатольевича, водителя автобуса МОУ Летошницкая средняя образовательная школа – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Орешенкову Галину Дмитриевну, врача общей практики Овстугской врачебной амбулатории на селе (с офисом врача общей практики) ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Борисову Валентину Федоровну, уборщицу служебных помещений травматологического отделения ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Жевнова Игоря Васильевича, заведующего патологоанатомическим отделением врача-патологоанатома ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Зубареву Людмилу Анатольевну, фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Булдакову Елену Николаевну, фельдшера педиатрического отделения поликлиники ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Гутор Людмилу Станиславовну, медицинскую сестру по массажу физиотерапевтического отделения ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения;

Высоких Светлану Николаевну, инженера по охране труда ГБУЗ «Жуковкой МБ» – за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем со Дня рождения.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

Врио главы Жуковского района

В.В.Латышев

РЕШЕНИЕ

23.08.2019г. № 588/61-3

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Жуковского городского Совета народных депутатов, их супругов

и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Жуковского района, от 22.03.2019 №543/57-3

На основании статьи 40 Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и рассмотрев протест прокуратуры Жуковского района на Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Жуковского городского Совета народных депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Жуковского района, от 22.03.2019 года №543/57-3,

Жуковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Жуковского городского Совета народных депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Жуковского района, от 22.03.2019 года №543/57-3:

- пунктом 4 в следующей редакции «Разместить на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи»

- пунктом 5 в следующей редакции «Ответственность за нарушение установленных условий размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотрена законодательством Российской Федерации».

Глава Жуковского городского поселения

Г.В. Шишкарёва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 г. № 675

О внесении изменений в Постановление администрации Жуковского района от 27.07.2017 г. №883 «О создании общественной муниципальной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка, а также осуществления контроля и координации за ходом выполнения программы» (в редакции от 12.12.2018 г. №1014)

На основании исполнения поручения Правительства Брянской области о обеспечении объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

В Постановление Администрации Жуковского района от 27.07.2017 г. №883 «О создании общественной муниципальной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка, а также осуществления контроля и координации за ходом выполнения программы» (в редакции от 12.12.2018 г. №1014) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Создать и утвердить состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка:

- Давиденко А.В. – глава администрации Жуковского района, секретарь Жуковского местного отделения партии «Единая Россия», председатель комиссии,

- Шишкарева Г.В. – глава Жуковского городского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Юртайкина Е.В. – начальник отдела городского хозяйства администрации Жуковского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Латышев В.В. – врио главы Жуковского района (по согласованию);

- Воронин О.А. – заместитель главы администрации Жуковского района по вопросам жизнеобеспечения;

- Павленко В.В. – инженер отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Жуковского района;

- Логинов А.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Жуковского района;

- Папин Ю.И. – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Жуковского района

- Гайда И.М. – депутат Жуковского районного Совета народных депутатов (по согласованию);

- Глазунова И.А. – депутат Жуковского городского Совета народных депутатов, член общественной организации «Молодая гвардия» (по согласованию);

- Кострюкова З.Э. – председатель Жуковского района Совета ветеранов (по согласованию);

- Укустов А.В. – управляющий ООО «АРК» (по согласованию);

- Горбарчук И.В. – генеральный директор ООО «Регион-проект» (по согласованию).

- Луговой А.В. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Жуковский», майор полиции (по согласованию);

- Бурец Ю.А. – представитель Общероссийского Народного фронта «За Россию» (по согласованию);

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского района www.zh32.ru

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В. Давиденко

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации Жуковского района
от 27.07.2017 г. № 883

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной муниципальной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка, а также осуществлению контроля и координации за ходом выполнения программы

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка (далее – Муниципальная программа).

2. Общественная муниципальная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г. Жуковка, формирования и утверждения адресного перечня дворовых и общественных территорий, а также осуществления контроля и координации за ходом выполнения муниципальной Программы.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Жуковского района

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Брянской области, а также настоящим Положением.

4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

4.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

4.2. Организует и координирует работу Комиссии;

4.3. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

5. Секретарь комиссии:

5.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

5.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии;

5.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5.4. Направляет решения Комиссии для размещения на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии и размещаются на официальном сайте администрации Жуковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.zh32.ru/> и в районной газете «Жуковские новости» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Секретарь Комиссии ведет Протокол заседания в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

9. В сфере своей компетенции Комиссия:

9.1. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территории в Муниципальную программу на предмет соответствия заявок установленным требованиям;

9.2. По результатам рассмотрения заявок от заинтересованных лиц на включение дворовых и общественных территорий в Муниципальную программу, формирует адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы.

9.3. Утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству;

9.4. Утверждает муниципальную программу Жуковского района Брянской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории г.Жуковка;

9.5. Осуществляет контроль и координирует реализацию Муниципальной Программы.

10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий (далее – отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности представленного акта обследования дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий, осуществлять осмотр этих территорий с выездом на место.

12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том

числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

Р Е Ш Е Н И Е

23.08.2019г. № 586/61-3

О внесении изменений в положение о старшем населенного пункта муниципального образования «Жуковское городское поселение» от 24.05.2019 №562/59-3

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 5 Закона Брянской области от 25.12.2017г. №107-3 «Об участии жителей сельских населенных пунктов в осуществлении местного самоуправления», Устава муниципального образования «Жуковское городское поселение», рассмотрев протест прокурора Жуковского района на пункт 2.5. Положения о старшем населенного пункта муниципального образования «Жуковское городское поселение» от 24.05.2019г. №562/59-3 от 09.08.2019г. №33/2019.

Жуковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о старшем населенного пункта муниципального образования «Жуковское городское поселение» от 24.05.2019г. №562/59-3:

Пункт 2.5. Положения о старшем населенного пункта муниципального образования «Жуковское городское поселение» от 24.05.2019г. №562/59-3 изложить следующей редакции:

«2.5. Старший населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, по предоставлению схода жителей сельского населенного пункта, на срок полномочий, установленный уставом муниципального образования «Жуковское городское поселение».»

Глава Жуковского городского поселения

Г.В. Шишкарева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019 г. № 684

Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Жуковского района:

- от 27.02.2008 г. №136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района»;

- от 13.12.2010 г. № 1176 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района»;

- от 21.11.2011 г. № 1577 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района», в редакции постановления администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176;

- от 30.10.2012 г. № 1108 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577);

- от 24.01.2013 г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577 и от 30.10.2012 г. № 1108);

- от 25.09.2013 г. № 984 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108 и от 24.01.2013 г. № 52);

- от 31.03.2014 г. № 323 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108 от 24.01.2013 г. № 52 и от 25.09.2013 г. № 984);

- от 14.01.2014 г. № 1015 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда

работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108, от 24.01.2013 г. № 52, от 25.09.2013 г. № 984 и от 31.03.2014 г. № 323);

- от 19.01.2015 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108, от 24.01.2013 г. № 52, от 25.09.2013 г. № 984, от 31.03.2014 г. № 323 и от 14.01.2014 г. № 1015);

- от 27.01.2016 г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108, от 24.01.2013 г. № 52, от 25.09.2013 г. № 984, от 31.03.2014 г. № 323, от 14.01.2014 г. № 1015, от 19.01.2015 г. № 24);

- от 28.12.2017 г. № 1636 «О внесении изменений в постановление администрации Жуковского района от 27.02.2008 № 136 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Жуковского района» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 13.12.2010 г. № 1176, от 21.11.2011 г. № 1577, от 30.10.2012 г. № 1108, от 24.01.2013 г. № 52, от 25.09.2013 г. № 984, от 31.03.2014 г. № 323, от 14.01.2014 г. № 1015, от 19.01.2015 г. № 24 и от 27.01.2016 г. № 53).

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Жуковского района

А.В. Давиденко

Утверждено
Постановлением главы
администрации Жуковского района
от 27 августа 2019 г. № 684

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности в органах
местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся
должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы Жуковского района, устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Жуковского муниципального района.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность напряженности и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженности и высокие достижения в труде устанавливается работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, в размере от 50 до 90 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) ежемесячно каждому работнику персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки за сложность напряженности и высокие достижения в труде может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы, а так же при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки за сложность напряженности и высокие достижения в труде производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица).

2.1.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц.

Работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере не более 100 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления Жуковского района (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) индивидуально в пределах средств, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) об установлении размера ежемесячного денежного поощрения.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний;
- качественное и своевременное представление информации;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

Работникам, допустившим служебные упущения и нарушившим трудовую дисциплину в расчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, постановлений и распоряжений руководителя;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.1.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Премирование работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Размер премии по результатам работы (далее – премии) определяется исходя, из результатов деятельности работника и выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов к должностному окладу.

Премии устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица). Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение (приказ) о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения (приказа) о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- своевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;
- своевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- несвоевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;

- несвоевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений и несвоевременная подготовка ответов по ним;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

Начальники отделов письменно вносят предложения об изменении размера премий отдельным работникам. При отсутствии таковых, решения об изменении отдельным работникам размера премий не принимаются.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

2.1.5. Материальная помощь.

Работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится выплата материальной помощи в пределах фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника в размере одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного работнику на день подачи соответствующего заявления.

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

Работникам, уволенным в течение года, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

В случае если на момент увольнения работника материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

2.1.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на

основании заявления, работнику в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного работнику, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности.

В случае если на момент увольнения работника единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

В случае если работник не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников замещающих должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностного оклада – в размере 12;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда – в размере 11,5 должностных окладов;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- г) премии по результатам работы – в размере 2,5 должностных окладов;
- д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

**Должностные оклады работников, замещающих
должности в органах местного самоуправления Жуковского района, не
являющиеся должностями муниципальной службы**

№ п/п	Наименование должности	должностные оклады, в рублях
1	Главный бухгалтер	8691
2	Начальник отдела	6180-7726
3	Зам. главного бухгалтера	6270
4	Заместитель начальника отдела	5561-6180
5	Главный экономист	5561
6	Ведущий бухгалтер	5264
7	Инспектор	5003-5561
8	Инженер	5561
9	Помощник главы	5561
10	Специалист	5003

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019 г. № 685

Об оплате труда отдельных
работников органов местного
самоуправления Жуковского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Жуковского района:

- от 30.12.2010 г. №1262 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района»;

- от 21.11.2011 г. № 1576 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района, утвержденному Постановлением администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262»;

- от 30.10.2012 г. № 1106 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района, утвержденному Постановлением администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262» (в редакции постановления администрации Жуковского района от 21.11.2011 г. № 1576);

- от 24.01.2013 г. № 53 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района, утвержденному Постановлением администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 21.11.2011 г. № 1576 и от 30.10.2012 г. № 1106);

- от 31.03.2014 г. № 322 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района, утвержденному Постановлением администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 21.11.2011 г. № 1576, от 30.10.2012 г. № 1106, от 24.01.2013 г. № 53);

- от 11.03. 2016 г. № 248 «О внесении изменений в постановление главы администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района»;

- от 28.12.2017 г. № 1637 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района, утвержденному Постановлением администрации Жуковского района от 30.12.2010 №1262» (в редакции постановлений администрации Жуковского района от 21.11.2011 г. № 1576, от 30.10.2012 г. № 1106, от 24.01.2013 г. № 53, от 31.03.2014 г. № 322, от 11.03. 2016 г. № 248)».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Жуковского района

А.В. Давиденко

Утверждено
Постановлением главы администрации
Жуковского района
от 27 августа 2019г № 685

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Жуковского района (далее - работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в следующих размерах:

- уборщица 3782 руб.;
- водитель легкового автомобиля всех типов 5527- 6183 руб.;

- рабочий

3692 руб.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления Жуковского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются руководителем органа местного самоуправления ежемесячно каждому работнику персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Размер ежемесячной надбавки за сложность напряженность и высокие достижения в труде может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы, а так же при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки за сложность напряженность и высокие достижения в труде производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки, на основании решений комиссии по установлению стажа работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

При подсчете стажа работы отдельных работников, распространяются положения касающиеся определения стажа работников замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления Жуковского района.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Премии по результатам работы.

Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Размер премии по результатам работы (далее - премии) определяется исходя из результатов деятельности работника и выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов к должностному окладу.

Премии устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения, имеющего статус юридического лица). Размер премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

Начальники отделов письменно вносят предложения о повышении размера премий отдельным работникам. При отсутствии таковых, решения о повышении отдельным работникам размера премий не принимаются.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

2.1.4. Ежемесячные компенсационные выплаты.

Ежемесячные компенсационные выплаты к должностному окладу в размере до 90% должностного оклада устанавливаются за:

- обслуживание двух и более автомобилей;
- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ежемесячная компенсационная выплата к должностному окладу выплачивается работникам ежемесячно со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления и прекращается со дня прекращения работ.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячных компенсационных выплат производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.1.5. Материальная помощь.

Работникам производится выплата материальной помощи в пределах фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника в размере одного должностного оклада в год.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного работнику на день подачи соответствующего заявления.

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

В случае если на момент увольнения работника материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на неотработанное до конца календарного года время, удерживается.

2.1.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с должности.

В случае если на момент увольнения работника единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не-отработанное до конца календарного года время, удерживается.

В случае если работник не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностные оклады - в размере 12;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- г) премия по результатам работы - в размере 2,5 должностных окладов;
- д) компенсационные надбавки к должностному окладу - в размере 11,5 должностных окладов;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;
- ж) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08. 2019 г. № 696

Об отмене аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

На основании пункта 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района отменить аукцион, назначенный на 09.09.2019г. в 10-00 на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1 **ЛОТ №1** земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, д. Ходилевичи, Ходилевичское сельское поселение, в 250 метрах на запад от дома № 28 по ул. Партизанской с кадастровым номером 32:08:0000000:1052, общей площадью 67886 кв.м, разрешенное использование земельного участка: выращивание сельскохозяйственной продукции.

1.2 **ЛОТ №2** земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Ходилевичское сельское поселение д. Ходилевичи, в 275 метрах на северо-восток от дома № 2 по ул. 50 лет Победы с кадастровым номером 32:08:0010106:29, общей площадью 103921 кв.м, разрешенное использование земельного участка: выращивание сельскохозяйственной продукции.

2. Информационное сообщение об отмене аукциона разместить в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» на сайте администрации Жуковского района www.zh32.ru Отдел имущественных и земельных отношений раздел Продажа муниципального имущества, а также на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Жуковского района

А.В. Давиденко

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

Основание для проведения аукциона: распоряжение администрации Жуковского района от 02.09.2019 года № 554-р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона - администрация Жуковского района Брянской области.
Адрес организатора аукциона: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района (каб. №222),

адрес электронной почты: zo@zh32.ru , телефон 3-26-71.

Форма торгов и подачи предложений о цене: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Лот №1 Земельный участок.

Предмет аукциона: ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

Вид собственности: неразграниченная.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, д. Ходилевичи, Ходилевичское сельское поселение, в 250 метрах на запад от дома № 28 по ул. Партизанской.

Площадь земельного участка: 67886 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 32:08:0000000:1052

Разрешенное использование земельного участка: выращивание сельскохозяйственной продукции.

Категория земельного участка: земли сельскохозяйственного назначения

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Ограничения в пользовании: нет

Обременение правами других лиц: нет

Границы земельных участков: в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Целевое назначение: Индекс зоны СХ 1 Зона земель

сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения.

№	Тип регламента	Содержание регламента
Виды разрешенного использования		
1.	Основные виды разрешенного использования.	- Земельные участки, занятые садами, пашней, многолетними насаждениями до момента изменения их использования для нужд развития населенного пункта (ст.85. Земельный кодекс РФ); - Тепличные хозяйства; - Рыбные хозяйства; - Сельскохозяйственные производственные центры; - Животноводство; - Птицеводство; - Пчеловодство; - Выращивание сельскохозяйственной продукции;
2.	Вспомогательные разрешенные виды использования.	- Лесозащитные полосы.
3.	Охрана культурного наследия.	- В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4

Границы

Начальный размер ежегодной арендной платы: 8350 руб. 00 коп.

Шаг аукциона (3%) - 250 руб.50 коп

Размер задатка (20%) - 1670 руб. 00 коп.

Лот №2 Земельный участок.

Предмет аукциона: ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

Вид собственности: неразграниченная.

Местоположение земельного участка: Брянская область, Жуковский муниципальный район, Ходиловичское сельское поселение д. Ходиловичи, в 275 метрах на северо-восток от дома № 2 по ул. 50 лет Победы.

Площадь земельного участка: 103921 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 32:08:0010106:29

Разрешенное использование земельного участка: выращивание сельскохозяйственной продукции

Категория земельного участка: земли сельскохозяйственного назначения.

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Ограничения в пользовании: нет

Обременение правами других лиц: нет

Границы земельных участков: в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Целевое назначение: Индекс зоны СХ 1 Зона земель сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения.

№	Тип регламента	Содержание регламента
Виды разрешенного использования		
1.	Основные виды разрешенного использования.	<ul style="list-style-type: none"> - Земельные участки, занятые садами, пашней, многолетними насаждениями до момента изменения их использования для нужд развития населенного пункта (ст.85. Земельный кодекс РФ); - Тепличные хозяйства; - Рыбные хозяйства; - Сельскохозяйственные производственные центры; - Животноводство; - Птицеводство; - Пчеловодство; - Выращивание сельскохозяйственной продукции;
2.	Вспомогательные разрешенные виды использования.	<ul style="list-style-type: none"> - Лесозащитные полосы.
3.	Охрана культурного наследия.	<ul style="list-style-type: none"> - В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4

Начальный размер ежегодной арендной платы: 10237 руб. 00 коп.

Шаг аукциона (3%) - 307руб.11 коп.

Размер задатка (20%) - 2047 руб. 40 коп.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная с **05.09.2019** г. и до дня окончательного приема **07.10.2019**. (включительно) по адресу: Брянская обл., г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 2-й этаж, каб. №222 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района).

Форма заявки: Заявку установленной организатором формы можно получить по адресу организатора аукциона, а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет» www.zh32.ru.; на официальном сайте РФ в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru .

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона возвращаются в день ее поступления претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток не позднее дня окончания приема заявок по следующим реквизитам: **ИНН 3212000382 КПП 324501001 УФК по Брянской области (Администрация Жуковского района**

л/с 05273008320) р/с 40302810515013000246 отделение Брянск г. Брянск БИК 041501001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, признается заключением соглашения о задатке.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки и документы претендентов будут рассматриваться **08.10.2019г.** в 11 час 00мин. каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион состоится **11.10.2019г.** по адресу организатора аукциона

Лот №1 10час.00мин.

Лот №2 10час.30мин.

Подведение итогов аукциона состоится **11.10.2019г.** в 12 час. по адресу организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах

аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине, в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

Осмотр земельного участка на местности: по вопросам порядка и времени проведения осмотра земельных участков претендентам необходимо обращаться к организатору аукциона.

Информация о предыдущих торгах вышеуказанных земельных участков отсутствует.

Получить информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с формой заявки, уведомления, проектом договора аренды земельного участка и актом приема-передачи можно по месту и со дня начала приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района, тел.3-26-71.

Проект договора аренды земельного участка, акт приема-передачи, форма заявки, размещены на сайте администрация Жуковского района - www.zh32.ru

Отдел имущественных и земельных отношений раздел Продажа муниципального имущества, а также на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru .

«Официальная информация»

Администрация района извещает о планируемом предоставлении в аренду земельного участка:

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный р-н, Крыжинское сельское поселение, с. Крыжино, ул. 9 Пятилетки, участок 9/2, общей площадью **1940** кв. м., с кадастровым номером 32:08:0270101:718, с разрешенным видом использования – жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Доронина Кристина Алексеевна.

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный р-н, Летошницкое сельское поселение, п. Меловка, ул. Лесная, участок 38К, общей

площадью **1500** кв. м., с кадастровым номером 32:08:0221303:10, с разрешенным видом использования – жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Конохов Алексей Викторович.

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Российская Федерация, Брянская область, р-н Жуковский, Ходиловичское сельское поселение, д. Косилово, ул. Партизанская, уч. 22А, общей площадью **1000** кв. м., с кадастровым номером 32:08:0010101:638, с разрешенным видом использования – жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Сенина Галина Ивановна.

- земельный участок, относящийся к категории земель – «земли населенных пунктов», расположенный по адресу:

Брянская область, Жуковский муниципальный р-н, Шамординское сельское поселение, д. Песочня, ул. Центральная, уч 3б, общей площадью **800** кв. м., с кадастровым номером 32:08:0240501:196, с разрешенным видом использования – жилые дома усадебного типа в черте населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства.

Заинтересованное лицо в предоставлении земельного участка: Амалаева Мария Егоровна.

Извещение о проведении аукционов по продаже земельных участков

Управление имущественных отношений Брянской области сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков.

Организатор аукционов – Управление имущественных отношений Брянской области 241002 г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, тел. 8-(4832) 66-55-67, факс 8- (4832) 64-41-78, электронная почта – uprio@uprio.ru.

Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукционов: Управление имущественных отношений Брянской области

Аукционы проводятся по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 3 этаж, каб.301 (зал заседаний).

Форма торгов: аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений.

Предмет аукциона – продажа земельных участков.

Земельные участки из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения.

№ п/п	Дата и время проведения аукционов (подведения итогов)	Дата и время окончания приёма заявок и документов	Реквизиты решения Управления имущественных отношений Брянской области	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Начальная цена земельного участка (руб)	Шаг аукциона, (руб.)	Задаток, (руб.)
1.	21.10.2019 в 09.00	17.10.2019 в 17.00	Приказ № 1118 от 30.08.2019	83 167	32:08:0210203 :113	112 192	3 365	12 192

Брянская область, Жуковский р-он, в границах СХК Дружба. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Заборско-Никольского сельского поселения Жуковского района Брянской области от 25.01.2019 года № 325, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона земель сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения. В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4.
Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/004/2012-422 от 15.06.2012 года.

2.	21.10.2019 в 09.30	17.10.2019 в 17.00	Приказ № 1119 от 30.08.2019	532 833	32:08:0210202 :296	682 026	20 460	82 026
----	--------------------	--------------------	-----------------------------	------------	-----------------------	---------	-----------	--------

Брянская область, Жуковский р-он, в границах СХП Дружба. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Заборско-Никольского от 25.01.2019 года № 327, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона сельскохозяйственных угодий и занятые основными объектами сельхозназначения. В данной зоне дисперсно расположены объекты культурного наследия, режим содержания которых принимается в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с дополнительными регламентами зон с особыми условиями использования ст. 13.4

На земельном участке расположены объекты электросетевого хозяйства. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160.

Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/004/2012-423 от 15.06.2012 года.

3.	21.10.2019 в 10.00	17.10.2019 в 17.00	Приказ № 1117 от 30.08.2019	28 490	32:08:0260205 :56	28 945	868	14 472
----	--------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	----------------------	--------	-----	--------

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир н.п. Шамордино. Участок находится примерно в 250 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Брянская обл., Жуковский р-н, участок № 4. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Шамординского сельского поселения Жуковского района Брянской области от 14.03.2016 № 857, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона земель сельскохозяйственных угодий и объектов сельхозназначения.

Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/007/2010-443 от

19.01.2011 года.								
4.	21.10.2019 в 10.30	17.10.2019 в 17.00	Приказ № 1116 от 30.08.2019	73 58 9	32:08:0100104 :4	74 766	2 242	37 383

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир н.п. Трубачи. Участок находится примерно в 3 100м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Брянская обл., Жуковский р-н, КХО Жуковское, участок № 3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Гришинослободского сельского поселения Жуковского района Брянской области от 14.03.2016 № 857, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона сельскохозяйственных угодий. Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/002/2010-115 от 14.04.2010 года.

5.	21.10.2019 в 11.00	17.10.2019 в 17.00	Приказ № 1120 от 30.08.2019	127 9 58	32:08:0100103 :321	130 005	3 900	65 002
----	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	---------	-------	--------

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир н.п. Казариновка. Участок находится примерно в 450 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Брянская обл., Жуковский р-н, КХО Жуковское, участок №2. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Гришинослободского сельского поселения Жуковского района Брянской области от 14.03.2016 № 857, выданной Администрацией Жуковского района Брянской области – СХ-1: Зона сельскохозяйственных угодий. Собственность субъекта РФ Брянской области – запись регистрации № 32-32-04/002/2010-117 от 14.04.2010 года.

Границы земельных участков определены в соответствии с Выписками из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения использования земельных участков: в рамках договоров купли-продажи земельных участков.

При использовании земельных участков, необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

Дата и время начала приема заявок: Прием заявок начинается с **05.09.2019** г. в 11.00. Заявки принимаются только в письменном виде и по установленной форме, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), по адресу организатора аукциона: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, каб.214.

Документы, представляемые заявителями для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

Порядок приема заявок:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Заявка, на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток. Срок поступления задатка на расчетный счет организатора торгов – на дату рассмотрения заявок (18.10.2019) по следующим реквизитам: получатель задатка – Департамент финансов Брянской области (Управление имущественных отношений Брянской области), л/с 05824004820, р/с № 40302810500014000001 в Отделении Брянск г. Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250059309 ОКТМО 15701000 КБК 00000000000000000000. Назначение платежа – задаток за участие в аукционе.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенным иным лицом, с которым договор купли - продажи земельного участка заключается в соответствии с п.13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном

законодательством порядке договор купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Дата и время рассмотрения заявок: (18.10.2019) по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 2-й этаж, каб. 214. В день рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписок с расчетного счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в нем, которое оформляется протоколом. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет цену земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона по адресу: г. Брянск, бульвар Гагарина, д.25, 3-й этаж, каб. 301 (зал заседаний).

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося

юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Победитель аукциона производит оплату цены земельного участка, определенной на аукционе, в течение 10 банковских дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Оплата цены земельных участков, определенной на аукционах, осуществляется по следующим реквизитам:

р/с 40101810300000010008 Отделении Брянск г. Брянск

Получатель - УФК по Брянской области (Управление имущественных отношений Брянской области)

ИНН - 3250059309 КПП – 325701001

КБК - 82411406022020000430

ОКТМО - 15701000

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с формой заявки, с документацией, характеризующей предмет аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25, каб. 214 (отдел торгов и неналоговых доходов), тел. 66-55-67.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проекты договоров купли-продажи земельных участков, форма заявки размещены на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru, на сайте организатора аукционов – www.uprio.ru.

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского района

Учредители: Жуковский районный Совет народных депутатов,
Жуковский городской Совет народных депутатов,
Администрация Жуковского района

Гл. редактор
Кафанова И.А.
3-18-81

Тираж 33 экз.