

Информационный бюллетень



05.03.2021

№4 (71)

Бесплатно

ВЕСТНИК Жуковского района

«Правовые акты»

РЕШЕНИЕ

25.02.2021 № 61/6-1

Об утверждении Положения
«О порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений по проектам в области
градостроительной деятельности в Жуковском
муниципальном округе Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в Жуковском муниципальном округе Брянской области» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Вестник Жуковского района» и на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от 25.02.2021 № 61/6-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ В
ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ В ЖУКОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей Жуковского муниципального округа на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) **общественные обсуждения** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Жуковского муниципального округа в публичных слушаниях;

4) **организация общественного обсуждения** - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектами, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Жуковского муниципального округа в общественных обсуждениях;

публичных слушаний или общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

б) **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

7) **инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений** – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;

8) **организационный комитет** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

9) **итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений** - протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10) **оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний** (далее Оргкомитет) - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения Жуковского муниципального округа;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Жуковского муниципального округа;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;
- 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Публичные слушания по вопросам местного значения, принятые по итогам публичных слушаний решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания по проектам в области градостроительной деятельности

На публичные слушания или общественные обсуждения по проектам в области градостроительной деятельности должны выноситься:

- 1) проекты планов и программ развития Жуковского муниципального округа;
- 2) проекты правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа, межселенных территориях, проекты изменений, вносимых в указанные правила;
- 3) проекты планировки территории и проекты межевания территорий;
- 4) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 5) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 7) вопросы о преобразовании Жуковского муниципального округа.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1) Публичные слушания проводятся по инициативе населения Жуковского муниципального округа Брянской области, Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области и Главы Жуковского муниципального округа Брянской области.

2) Жители Жуковского муниципального округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, проживающих на территории Жуковского городского поселения и обладающих избирательным правом (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности, адреса места жительства.

3) До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, зарегистрированных и проживающих на территории Жуковского муниципального округа и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4) Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

5) Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6) Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совете народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7) Копия решения Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области изготавливается в течение 10 дней со дня принятия и может быть получена представителем инициативной группы.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1) Публичные слушания, инициированные населением или Советам народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, назначаются Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, инициированные Главой Жуковского муниципального округа Брянской области, назначаются Главой Жуковского муниципального округа Брянской области.

2) Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

3) В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального нормативного правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата, время начала и окончания публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4) Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района», объявление о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании «Жуковские новости», а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в статье 3 настоящего Положения, определяется уставом Жуковского муниципального округа Брянской области и (или) нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Жуковского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Жуковского муниципального округа,

опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1) Порядок организации публичных слушаний:

1.1. Администрация Жуковского района формирует организационный комитет из числа депутатов Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, сотрудников администрации Жуковского района и представителей домовых или уличных комитетов в количестве не менее 4 человек, которые берут на себя обязательства по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

1.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

1.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора, и оплачивается из бюджета Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.4. Организационный комитет вправе определить экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, пригласить их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставить всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Жуковского муниципального округа.

1.5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальный сайт администрации Жуковского района для ознакомления с ними жителей Жуковского муниципального округа;
- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, иными способами;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его для опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района», а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

1.6. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

2) Порядок проведения публичных слушаний:

2.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Жуковского муниципального округа Брянской области время: в рабочие дни, начиная с 16-00 час и заканчивая не позднее 20-00 час по московскому времени.

2.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности на территории Жуковского муниципального округа Брянской области. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.3. Не позднее, чем за тридцать минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса места жительства участника слушаний.

2.4. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Жуковского муниципального округа Брянской области. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний и приглашенным экспертам.

2.6. После выступлений лица, уполномоченного инициативной группой и экспертов, проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение

процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

2.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Председательствующий вправе по инициативе участников слушаний вынести на голосование вопрос включения в итоговый документ всех или части не отозванных их авторами рекомендаций и предложений.

2.10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. На голосование должен быть поставлен вопрос о принятии либо об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

2.11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения, инициаторы слушаний либо эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Инициатор публичных слушаний вправе вынести предложение о снятии вопроса с рассмотрения. Доработанное решение/решения выносятся на публичные слушания Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

2.12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ (заключение) и передает его копии в Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, инициативной группе, а также передает его для опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района», а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети Интернет.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1) Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области.

2) Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения

Жуковского муниципального округа Брянской области путем опубликования (обнародования) органами местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов Жуковского муниципального округа Брянской области.

Статья 8. Особенности подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом Жуковского муниципального округа Брянской области и (или) нормативным правовым актом Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2) Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3) Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории Жуковского муниципального округа Брянской области, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых

подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, или правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4) Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;

4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Жуковского района в сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5) Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

5.1. оповещение о начале публичных слушаний;

5.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

5.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6) Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

6.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

6.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций;

6.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний,

касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

6.5. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

6.6. информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7) Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

7.1. не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

8) В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации Жуковского района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9) В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

9.1. посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

9.2. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9.3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

9.4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

11) Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12) Не требуется представление указанных в части 11 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13) Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

14) Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

15) Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) органов местного самоуправления).

16) Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

16.1. проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

16.2. представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17) Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

17.1. дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.2. информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

17.3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

17.4. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

17.5. все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

18) К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19) Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20) На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

21) В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

21.1. дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.2. наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

21.3. реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

21.4. содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

21.5. аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

22) Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2021 № 63/6-1

Об утверждении Положения «О порядке увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан Жуковского муниципального округа Брянской области»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2, 11 Закона РФ № 4292-1 от 14 января 1993 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Устава Жуковского муниципального округа

Брянской области, решения Жуковского городского Совета народных депутатов от 18.05.2012 № 294/35 - 2 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине города Жуковки», решения Жуковского районного Совета народных депутатов от 25.02.2020 № 106/9-6, «О Почетном гражданине Жуковского района Брянской области», в целях увековечения выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли заслуженный авторитет и признание Жуковскому муниципальному округу, Брянской области и Российской Федерации

Совет народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан Жуковского муниципального округа» (прилагается).

2. Решение от 14.05.2020г № 65/8 – 4 «О Порядке увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан Жуковского муниципального округа Брянской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания

4. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам социальной политики, молодежи, материнства и детства (Л.А. Клишина).

Глава Жуковского муниципального
округа Брянской области

В.В. Латышев

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Жуковского муниципального округа
Брянской области
от «25» февраля 2021г. №63/6-1

Положение

«О порядке увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан Жуковского муниципального округа Брянской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, в целях увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий, а также формирования историко-культурной среды Жуковского муниципального округа Брянской области.

2. Предмет правового регулирования настоящего положения

Настоящее Положение:

2.1 регулирует отношения, возникающие в связи с увековечением памяти особо выдающихся граждан, а также исторических событий связанных с Жуковским муниципальным округом Брянской области;

2.2 устанавливает порядок увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан на территории Жуковского муниципального округа Брянской области;

2.3 определяет критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти событий в истории Жуковского края, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности внесли особый вклад в развитие различных сфер деятельности Жуковского муниципального округа, Брянской области и (или) Отечества;

2.4 определяет порядок принятия решений о присвоении названия улиц в населенных пунктах Жуковского муниципального округа Брянской области, установке мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

2.5 определяет правила присвоения названия улицам (выдающихся личностей и исторических событий) в населенных пунктах Жуковского муниципального округа Брянской области, установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

2.6 устанавливает порядок учета мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) и обязанности организаций по поддержанию их в эстетическом виде.

3. Формы увековечения памяти

Формами увековечения памяти исторических событий и особо выдающихся граждан, произошедших в Жуковском муниципальном округе Брянской области, являются:

3.1 присвоение имен особо выдающихся граждан, исторических событий:

а) составным частям населенных пунктов (улицы, переулки, парки, скверы, площади, шоссе, микрорайоны, иные элементы градостроительной планировочной структуры);

б) предприятиям, организациям, различных форм собственности, находящимся на территории муниципального образования;

в) объектам капитального строительства.

3.2 установка объектов монументального искусства (бюстов, скульптур, монументов) (далее - памятники) или мемориальных плит, увековечивающих память особо выдающихся граждан, а также исторических событиях, на объектах или земельных участках;

3.3 установка мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

3.4 публикации в средствах массовой информации материалов об исторических событиях и особо выдающихся гражданах, создание произведений искусства и литературы, а также организации и проведения выставок, посвященных жизни и деятельности особо выдающихся граждан и исторических событий;

3.5 установление памятных дат.

4. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти

4.1 Событие является значимым в истории Жуковского края, если оно имеет несомненное историческое значение, обладает значительным эффектом (в

региональном, национальном масштабе), описано в разнообразных источниках, обладает длительным эффектом (на протяжении нескольких лет);

4.2 Мемориальная доска (знак) может быть установлена в честь граждан:

а) внесших особый вклад в развитие различных отраслей деятельности Жуковского муниципального округа Брянской области и/или, имеющих государственные награды;

б) совершивших героические или другие выдающиеся поступки на благо Жуковского муниципального округа, Брянской области и Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения о названии улиц в населенных пунктах Жуковского муниципального округа и установке мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков)

5.1 Вопросы увековечения памяти выдающихся событий и личностей рассматривает Комиссия по увековечению памяти исторических событий и особо выдающихся граждан Жуковского муниципального округа, Брянской области и Российской Федерации (далее - Комиссия);

5.2 комиссия создается при исполнително – распорядительном органе Жуковского муниципального округа Брянской области. Возглавляет Комиссию заместитель главы исполнително – распорядительного органа Жуковского муниципального округа Брянской области, курирующий социальную сферу;

5.3 в состав Комиссии входят представители исполнително - распорядительного органа муниципальной власти Жуковского муниципального округа, депутаты, представители общественных объединений, средств массовой информации, историки, языковеды, краеведы. При необходимости Комиссия может привлекать к работе специалистов других организаций;

5.4 состав Комиссии утверждается нормативно – правовым актом исполнително - распорядительного органа Жуковского муниципального округа Брянской области;

5.5 заседание Комиссии проводится по необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Комиссии;

5.6 решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании;

5.7 комиссия в тридцатидневный срок рассматривает ходатайство заявителя, а также может формировать собственные предложения.

5.8 Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- ходатайство с указанием наименования организации - заявителя, его юридического адреса или фамилия, имя, отчество, адрес гражданина, являющегося заявителем;

- историческая или историко-биографическая справка;

- документы, подтверждающие достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- предложение по проекту (эскиз-макет) мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

- проект по тексту надписи на мемориальных сооружениях (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

- сведения о предполагаемом месте установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

- письменное обязательство заявителя о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков);

- письменное согласие членов семьи: родителей, супругов, детей, внуков или других родственников, прямых наследников или потомков (при наличии) государственного или общественного деятеля на использование его имени в присвоении названия улице, увековечении имени на мемориальных сооружениях (мемориальных досок, памятников и памятных знаков).

- письменное согласие собственника здания, земельного участка на установление мемориального сооружения (мемориальной доски, памятника и памятного знака);

- письменное согласие собственника здания (помещения), земельного участка, на котором будут размещены мемориальные сооружения, мемориальные доски (памятные знаки), о принятии обязательства по их содержанию, реставрации или ремонту, обеспечению их сохранности.

5.9 с целью объективной оценки поданных документов, Комиссия имеет право запрашивать подтверждение указанных фактов, путем направления запросов в соответствующие инстанции;

5.10 в результате рассмотрения ходатайств, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать исполнителю - распорядительному органу Жуковского муниципального округа Брянской области увековечить память исторического события или особо выдающегося гражданина;

- рекомендовать заявителю увековечить память события или деятеля в иных формах;

- отклонить ходатайство по существенным причинам;

5.11 о принятом решении, заявитель уведомляется в 30-ти дневный срок.

6. Правила присвоения названия улиц в населенных пунктах Жуковского муниципального округа Брянской области, установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков)

6.1 Присвоение названия улиц в населенных пунктах Жуковского муниципального округа Брянской области особо выдающихся граждан и исторических событий, произошедших в Жуковском крае, установка мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) осуществляется на основании нормативно – правового акта исполнителю - распорядительного органа Жуковского муниципального округа Брянской области по согласованию с Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области;

6.2 таблички с наименованием улиц размещаются на домах, расположенных в населенных пунктах Жуковского муниципального округа Брянской области, согласно установленным правилам;

6.3 мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан;

6.4 мемориальная доска на здании, сооружении может быть установлена с согласия юридического или физического лица, которому здание, сооружение

принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

6.5 заявителями на установление мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

6.6 Требования к внешнему виду мемориальной доски:

а) мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других металлов);

б) текст мемориальной доски должен быть изложен в лаконичной форме и содержать сведения о заслугах, событиях, достижениях или периоде жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска;

в) в тексте мемориальной доски должны указываться фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в честь которого она устанавливается;

6.7 размер и место размещения мемориальных досок рассматриваются и согласовываются на заседании Комиссии. Размещение мемориальной доски не должно наносить ущерб конструкциям зданий, сооружений и инженерных сетей;

6.8 решение о снятии мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы) принимается нормативно – правовым актом исполнительно - распорядительного органа Жуковского муниципального округа Брянской области по согласованию с Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области;

6.9 в память о выдающейся личности в пределах Жуковского муниципального округа Брянской области может быть названа только одна улица и установлено только одно мемориальное сооружение (памятник, мемориальная доска, памятный знак) - по бывшему месту жительства, работы, учебы или в ином месте, по решению Комиссии;

6.10 установка табличек с указанием названия улицы, мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) осуществляется за счет средств заявителя и (или) привлеченных средств;

6.12 по согласованию с Советом народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области, таблички с наименованием улиц, мемориальные сооружения (мемориальные доски, памятники и памятные знаки) могут устанавливаться за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Порядок учета мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) и обязанности организаций по поддержанию их в эстетическом виде)

7.1 учет мемориальных сооружений, мемориальных досок осуществляет исполнительно – распорядительный орган Жуковского муниципального округа Брянской области;

7.2 после установки мемориальные сооружения (мемориальные доски, памятники, памятные знаки) могут быть приняты в муниципальную собственность Жуковского муниципального округа Брянской области;

7.3 лицом, обеспечивающим сохранность, содержание, реставрацию, ремонт мемориального сооружения, мемориальной доски, является лицо, ходатайствующее об увековечении, и/или принявшее на себя такие

обязательства, если объект не принят в собственность муниципального образования;

7.4 реставрация, ремонт, демонтаж для осуществления реставрационных работ мемориальных сооружений, мемориальных досок осуществляется лицом, принявшим на себя такие обязательства, с предварительным уведомлением исполнительно – распорядительного органа Жуковского муниципального округа Брянской области не менее чем за 14 дней до начала осуществления работ;

7.5 в случае принятия мемориального сооружения (мемориальной доски, памятного знака и др.) в муниципальную собственность, их реставрация, ремонт, демонтаж для осуществления реставрационных работ осуществляется исполнительно – распорядительным органом Жуковского муниципального округа Брянской области;

7.6 настоящее Положение не распространяется на порядок размещения любых других информационных знаков (досок).

8. Ответственность за нарушение правил охраны и использование мемориальных досок

8.1 Лица, виновные в невыполнении правил обеспечения сохранности мемориальных досок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2021г. № 87

Об утверждении Порядка выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально – культурной сферы Жуковского муниципального округа.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Брянской области от 18 мая 2020 года № 197-п «Об утверждении Порядка выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы и работникам учреждений ветеринарии», а также в целях социальной поддержки работников бюджетной сферы Жуковского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы Жуковского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации А.В. Фроловичева.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

ПОРЯДОК
выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску
работникам учреждений социально-культурной сферы Жуковского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы (учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта) (далее – работники, учреждения), финансируемых из бюджета Жуковского муниципального округа (далее – бюджет округа).

2. Разовая материальная помощь к ежегодному основному отпуску (далее - материальная помощь) работникам устанавливается в размере 3 000 рублей и выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам по основному месту работы, а также работникам, занятым на сезонных работах, при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки).

3. При разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию работника выплачивается один раз в любой из периодов ухода работника в отпуск в течение календарного года.

4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и оформляется приказом руководителя учреждения.

5. Объем средств на обеспечение расходов на осуществление выплаты материальной помощи работникам определяется исходя из установленного размера материальной помощи и численности работников учреждений, имеющих право на ее получение.

6. Выплата материальной помощи работникам учреждений осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности этих учреждений.

7. Главные распорядители средств бюджета округа одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета ежеквартально (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января года, следующего за отчетным) представляют в финансовое управление администрации Жуковского района информацию об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам муниципальных учреждений социально-культурной сферы, выделенных из бюджета округа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Ответственность за своевременное и достоверное представление отчета, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, несут главные распорядители средств бюджета округа.

9. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на осуществление выплаты материальной помощи работникам муниципальных учреждений, осуществляют главные распорядители средств бюджета округа.

к порядку выплаты разовой материальной помощи
к ежегодному основному отпуску работникам
учреждений социально-культурной сферы
Жуковского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к
ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально-культурной
сферы Жуковского муниципального округа, выделенных из бюджета округа
по состоянию на 01 _____ 202__ г.

(главный распорядитель)

№ п/п	Показатель	Всего	в том числе по отраслям		
			образование	культура	физическая культура и спорт
1.	Численность получателей, чел.				
2.	Заявлено средств на финансирование, тыс. руб.				
3.	Профинансировано, тыс. руб.				
4.	Произведенные кассовые расходы, тыс. руб.				
5.	Остатки на счетах невостребованных средств на отчетную дату, тыс. руб.				
6.	Расходы на одного получателя, руб.				

Руководитель _____

Дата _____

Исполнитель _____

Телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021г. № 86

О внесении изменений в постановление главы администрации Жуковского района от 25.02.2016г № 190 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Жуковского района» (в редакции от 21.12.2016 № 1202, от 27.07.2017 №879)

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Жуковского района, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.04.2013г № 21-3 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Жуковского района от 25.02.2016г № 190 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Жуковского района» (в редакции от 21.12.2016г № 1202, от 27.07.2017 №879):

1.1. пункт 3.3. Раздела 3 «Организация и проведение плановой проверки» административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг)».

1.2. подпункт 3 пункта 4.2 Раздела 4 «Организация и проведение внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«3) Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица

независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](#) настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

1.3. пункт 4.11 Раздела 4 «Организация и проведение внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2, 4 пункта 4.2 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и разместить на официальном сайте администрации Жуковского района в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021г. № 103

О внесении изменений в Постановление администрации Жуковского района от 30.12.2020г. № 1185 «О размерах платы граждан за содержание жилых помещений на 2021 год»

В соответствии со ст.ст. 154,155, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.08. 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2018г. № 213/пр. «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а так же по установлению порядка определения предельных индексов изменения

размера такой платы» в связи с ростом цен на материалы, услуги производственного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление администрации Жуковского района от 30.12.2020 года № 1185 «О размерах платы граждан за содержание жилых помещений на 2021 год» внести следующие изменения:

- **приложение № 2** «Размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а так же для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения для ООО «Регион-проект» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу с даты, его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет» и в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Жуковского района Кузнецову Л.П.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Жуковского района
от 10.02.2021 №103

Размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а так же для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения для ООО «Регион-проект»

№	Тип домов	Ед. изм.	с 01.01.2021 по 30.06.2021	с 01.07.2021 по 31.12.2021
			плата за содержание жилого помещения (в т.ч. текущий ремонт)	плата за содержание жилого помещения (в т.ч. текущий ремонт)
			руб./1 кв. м общей площади жилья	
1.	Многоэтажные капитальные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта, мусоропровода и уборки мест общего имущества	кв.м.	17-05	17-97
2.	Многоэтажные капитальные дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода с уборкой мест общего имущества	кв.м.	18-45	19-45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 г. № 91

О создании комиссии по реализации
Правил землепользования и застройки
на территории Жуковского
муниципального округа Брянской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №191-ФЗ, Законом Брянской области «О градостроительной деятельности Брянской области» от 15.03.2007 №28-3, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по реализации Правил землепользования и застройки на территории Жуковского муниципального округа (Приложение 1);
 - 1.2. Регламент работы комиссии по реализации Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа (Приложение 2);
 - 1.3. Порядок предоставления в комиссию предложений заинтересованных лиц по реализации Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа (Приложение 3).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Жуковского района» и разместить на сайте администрации Жуковского района в сети интернет.

И.о. главы администрации

О.А. Воронин

Приложение 1
к постановлению
администрации Жуковского района
от 08.02.2021г. № 91

Состав

комиссии по подготовке проекта и реализации Правил землепользования и застройки Жуковского муниципального округа Брянской области

1. Воронин О.А. - И.о. главы администрации Жуковского района, председатель комиссии
2. Чумакова О.Д. - ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации Жуковского района, секретарь комиссии
3. Ганжуро Е.В. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу (по согласованию)

4. Антоник В.И. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому единому муниципальному избирательному округу (по согласованию)
5. Абуцина Н.Н. - депутат Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа Брянской области первого созыва по Жуковскому одномандатному избирательному округу №12 (по согласованию)
6. Ильюшина Е.В. - специалист отдела городского хозяйства администрации Жуковского района
7. Тука Н.В. - главный специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Жуковского района
8. Папин Ю.И. - специалист сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Жуковского района
9. Морозова Т.Ю. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района
10. Шкарпов Б.В. - председатель домового комитета по ул. Строителей, д. 2
11. - специалисты по работе с населением отдела по работе с территориями администрации Жуковского района (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению
администрации Жуковского района
от 08.02.2021г. № 91

**Регламент
работы комиссии по реализации
Правил землепользования и застройки территории Жуковского
муниципального округа Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа Брянской области (далее по тексту - Комиссия) создана в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Брянской области, Уставом Жуковского муниципального округа Брянской области, решениями Совета народных депутатов Жуковского муниципального округа, распоряжениями Главы муниципального образования «Жуковский муниципальный округ Брянской области», постановлениями и распоряжениями Главы администрации Жуковского района и настоящим регламентом.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Главе администрации Жуковского района.

2. Функции Комиссии:

2.1. Реализации Правил землепользования и застройки территорий Жуковского городского поселения, Ржаницкого сельского поселения, Гришинослободского сельского поселения, Летошницкого сельского поселения, Заборско-Никольского сельского поселения, Крыжинского сельского поселения, Овстугского сельского поселения, Троснянского сельского поселения, Ходиловичского сельского поселения, Шамардинского сельского поселения, предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Жуковского городского поселения, Ржаницкого сельского поселения, Гришинослободского сельского поселения, Летошницкого сельского поселения, Заборско-Никольского сельского поселения, Крыжинского сельского поселения, Овстугского сельского поселения, Троснянского сельского поселения, Ходиловичского сельского поселения, Шамардинского сельского поселения и предложений по изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Рассмотрение обращений от физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовка предложений об изменении вида разрешенного использования.

2.3. Рассмотрение обращений и подготовка предложений по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа Брянской области в том числе:

- по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- по проектам планировки территорий и проектов межевания территорий, подготовленных в составе документации по планировке территории;
- по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования при отсутствии утвержденных правил, землепользования и застройки.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины списочного состава членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, им уполномоченное, осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем Комиссии, а в его отсутствие - его заместителем. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов

при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, председателем Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

4. Для выполнения возложенных задач, Комиссия имеет право:

4.1. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для разработки проекта Правил землепользования и застройки Жуковского муниципального округа Брянской области и рассмотрения вопросов об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

4.2. Запрашивать документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.3. Контролировать исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Осуществлять подготовку предложений главе администрации Жуковского района по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.5. Осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к постановлению
администрации Жуковского района
от 08.02.2021г. № 91

**Порядок представления в Комиссию
предложений заинтересованных лиц по реализации
Правил землепользования и застройки территории Жуковского
муниципального округа Брянской области и изменению вида разрешенного
использования земельных участков и объектов капитального строительства
на территории Жуковского муниципального округа Брянской области.**

1. Предложения представляются секретарю Комиссии по почте или лично в отдел городского хозяйства администрации Жуковского района по адресу: 242700, Брянская область, Жуковский муниципальный округ, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1 (с пометкой "В комиссию по реализации проекта Правил землепользования и застройки территории Жуковского муниципального округа, далее секретарем передаются председателю Комиссии).

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом, их вносящим, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, контактного телефона и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к реализации Правил или к рассмотрению вопросов об изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Комиссией не рассматриваются.

3. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения и не возвращает материалы, направленные на рассмотрение.

«Официальная информация»

Информационное сообщение

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка

Администрация Жуковского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием:

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Летошницкое сельское поселение, п. Тенешево ул. Лесная, площадь 5000 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0221101:226.

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Жуковский, п. Озерище ул. Полевая, земельный участок 5, площадь 3883 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0270601:122.

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Жуковский, п. Озерище ул. Полевая, земельный участок 7, площадь 3886 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0270601:123.

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный округ Жуковский, п. Озерище ул. Полевая, земельный участок 6, площадь 3883 кв.м., с кадастровым номером 32:08:0270601:124.

Граждане и заинтересованные лица в приобретении прав на указанные земельные участки могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений 5 апреля 2021г. Заявления принимаются по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д 1, администрация Жуковского района, каб. №222 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, каб. № 222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района, тел. 8(48334) 3-26-71. в письменном виде по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д. 1, администрация Жуковского района, каб. № 222 отдел имущественных и земельных отношений.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации Жуковского района [www.zh32.ru.](http://www.zh32.ru)

Информационное сообщение

о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Основание для проведения аукциона: распоряжение администрации Жуковского района от 02.03.2021 года № 152-р «О проведение аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка».

Организатор аукциона - администрация Жуковского района Брянской области.
Адрес организатора аукциона: Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района (каб. №222),

адрес электронной почты: zo@zh32.ru , телефон 3-26-71.

Форма торгов и подачи предложений о цене: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Лот №1 Земельный участок.

Предмет аукциона: ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

Вид собственности: неразграниченная.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Ходилевичское сельское поселение, д. Петуховка, ул. Центральная, участок 51/5

Площадь земельного участка: 5561 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 32:08:0060103:302

Разрешенное использование земельного участка: строительная промышленность, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, строительная промышленность.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Ограничения в пользовании: отсутствует

Обременение правами других лиц: нет

Границы земельных участков: в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Целевое назначение: Индекс зоны: П 1 Зона сельскохозяйственных предприятий IV-V класса санитарной вредности и коммунально-складских объектов.

№	Тип регламента	Содержание регламента
Виды разрешенного использования		
1.	Основные виды разрешенного использования.	- Скотоводство 1.8; - Государственное управление 3.8.1; - Служебные гаражи 4.9; - Недропользование 6.1; - Легкая промышленность 6.3; - Пищевая промышленность 6.4; - Строительная промышленность 6.6; - Энергетика 6.7; - Связь 6.8; - Склады 6.9; - Целлюлозно-бумажная промышленность 6.11;

Технологические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

точка подключения: существующая водопроводная сеть в районе артскважины, ориентировочно 245м.

Срок действия технических условий 2 года.

Размер платы за присоединение на 01.01.2021г. – 304626,87

Водоотведение – нет технической возможности, сети центральной канализации отсутствуют.

Электроснабжение:

Уровень напряжения: 0.4кВ; максимальная мощность: 15кВт; надежность электроснабжения: 3-я категория. Точки присоединения объектов капитального строительства к сетям филиала ПАО «МРСК Центра»- «Брянскэнерго» будет определены при выдаче технических условий.

Газификация:

Возможность технологического присоединения указанного объекта отсутствует, в связи с недостаточной пропускной способностью ГРС-Жуковка.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 27860 руб. 61 коп.

Шаг аукциона (3%) - 835 руб. 82 коп

Размер задатка (20%) - 5572 руб. 12 коп.

Лот №2 Земельный участок.

Предмет аукциона: ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

Вид собственности: неразграниченная.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Шамординское сельское поселение, п. Томиловичи, ул. Мичурина участок 1б

Площадь земельного участка: 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 32:08:0250206:444

Разрешенное использование земельного участка: благоустройство территории, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Ограничения в пользовании: отсутствует

Обременение правами других лиц: нет

Границы земельных участков: в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Целевое назначение: Индекс зоны: Р-О Зона природных территорий с особым режимом использования

Зона природных территорий с особым режимом использования определена для сохранения на территории поселения уникальных природных комплексов естественного происхождения, а также для недопущения хозяйственной деятельности на территориях сельского поселения, где такая деятельность невозможна или нецелесообразна по требованиям экологического, водоохранного и культурно-исторического законодательства. В указанных зонах запрещено любое строительство и любые виды хозяйственной деятельности за исключением создания и поддержания парковых, лесопарковых и садово-парковых комплексов.

№	Тип регламента	Содержание регламента
1	Основные виды разрешенного использования	- Парки культуры и отдыха 3.6.2; - Деятельность по особой охране и изучению природы 9.0; - Охрана природных территорий 9.1; - Водные объекты 11.0; - Общее пользование водными объектами 11.1; - Благоустройство территории 12.0.2; - Земельные участки общего пользования 13.0;
2	Вспомогательные виды разрешенного использования	- отсутствуют;
3	Условно разрешенные виды использования	- лесопарковые и садово-парковые комплексы;

Технологические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

Центральное водоснабжение отсутствует, ближайшая сеть в д. Шамордино;

Срок действия технических условий 2 года.

Размер платы за присоединение к центральному водоснабжению в д. Шамордино на 01.01.2021г. – 1338271,12

Водоотведение – нет технической возможности, сети центральной канализации отсутствуют.

Электроснабжение:

Уровень напряжения: 0.4кВ; максимальная мощность: 15кВт; надежность электроснабжения: 3-я категория. Точки присоединения объектов капитального строительства к сетям филиала ПАО «МРСК Центра»- «Брянскэнерго» будет определены при выдаче технических условий.

Газификация:

Возможность технологического присоединения указанного объекта отсутствует, в связи с недостаточной пропускной способностью ГРС-Жуковка.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 450 руб. 00 коп.

Шаг аукциона (3%) - 13руб. 50 коп

Размер задатка (20%) - 90 руб. 00 коп.

Лот №3 Земельный участок.

Предмет аукциона: ежегодный платеж арендной платы за земельный участок.

Вид собственности: неразграниченная.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Жуковский муниципальный район, Шамординское сельское поселение, п. Томиловичи, ул. Мичурина участок 1а

Площадь земельного участка: 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 32:08:0250206:445

Разрешенное использование земельного участка: благоустройство территории, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Ограничения в пользовании: отсутствует

Обременение правами других лиц: нет

Границы земельных участков: в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Целевое назначение: Индекс зоны: Р-О Зона природных территорий с особым режимом использования

Зона природных территорий с особым режимом использования определена для сохранения на территории поселения уникальных природных комплексов естественного происхождения, а также для недопущения хозяйственной деятельности на территориях сельского поселения, где такая деятельность невозможна или нецелесообразна по требованиям экологического, водоохранного и культурно-исторического законодательства. В указанных зонах запрещено любое строительство и любые виды хозяйственной деятельности за исключением создания и поддержания парковых, лесопарковых и садово-парковых комплексов.

№	Тип регламента	Содержание регламента
1	Основные виды разрешенного использования	- Парки культуры и отдыха 3.6.2; - Деятельность по особой охране и изучению природы 9.0; - Охрана природных территорий 9.1; - Водные объекты 11.0; - Общее пользование водными объектами 11.1; - Благоустройство территории 12.0.2; - Земельные участки общего пользования 13.0;
2	Вспомогательные виды разрешенного использования	- отсутствуют;
3	Условно разрешенные виды использования	- лесопарковые и садово-парковые комплексы;

Технологические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

Центральное водоснабжение отсутствует, ближайшая сеть в д. Шамордино;

Срок действия технических условий 2 года.

Размер платы за присоединение к центральному водоснабжению в д. Шамордино на 01.01.2021г. – 1540670,57

Водоотведение – нет технической возможности, сети центральной канализации отсутствуют.

Электроснабжение:

Максимальная мощность: 15кВт; надежность. Точки присоединения объектов капитального строительства к сетям филиала ПАО «МРСК Центра»-«Брянскэнерго» будет определены при выдаче технических условий.

Газификация:

Возможность технологического присоединения указанного объекта отсутствует, в связи с недостаточной пропускной способностью ГРС-Жуковка.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 340 руб. 00 коп.

Шаг аукциона (3%) - 10руб. 20 коп
Размер задатка (20%) - 68 руб. 00 коп.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами подаются лично по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная с **05.03.2021г.** и до дня окончательного приема **05.04.2021г.** (включительно) по адресу: Брянская обл., г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, 2-й этаж, каб. №222 (отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района).

Форма заявки: Заявку установленной организатором формы можно получить по адресу организатора аукциона, а также на официальном сайте администрации Жуковского района в сети «Интернет» **www.zh32.ru.**; на официальном сайте РФ в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru .

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона возвращаются в день ее поступления претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Для участия в аукционе вносится задаток не позднее дня окончания приема заявок по следующим реквизитам: **УФК по Брянской области (Администрация Жуковского района л/с 05273D03100), ИНН 3212000382, КПП 324501001, казначейский счет 03232643155020002700, единый казначейский счет 40102810245370000019, Отделение Брянск Банка России// УФК по Брянской области г Брянск, БИК 011501101, ОКТМО 15502000**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, признается заключение соглашения о задатке.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки и документы претендентов будут рассматриваться **06.04.2021г. в 11час. 00мин.** каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион состоится **08.04.2021г.** по адресу организатора аукциона

Лот №1 **10час.00мин.**

Лот №2 **11час.00мин**

Лот №3 **11час.30мин**

Подведение итогов аукциона состоится **08.04.2021г.** в 12 час. по адресу организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее 2 участников;
- 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине, в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

Осмотр земельного участка на местности: по вопросам порядка и времени проведения осмотра земельных участков претендентам необходимо обращаться к организатору аукциона.

Информация о предыдущих торгах вышеуказанных земельных участков отсутствует.

Получить информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с формой заявки, уведомления, проектом договора аренды земельного участка и актом приема-передачи можно по месту и со дня начала приема заявок по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (пятницу до 16.00) по адресу: Брянская область,

г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, каб. №222 отдел имущественных и земельных отношений администрации Жуковского района, тел.3-26-71.

Проект договора аренды земельного участка, акт приема-передачи, форма заявки, размещены на сайте администрация Жуковского района – www.zh32.ru **Отдел имущественных и земельных отношений раздел**

Продажа муниципального имущества, а также на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru .

Адрес редакции, издателя, типографии: 242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Жуковского района

Гл. редактор
Кафанова И.А.
3-18-81

Тираж 33 экз.